



CURRICULUM VITAE

ILDA CERIKU

Dati Personali

Nome e Cognome	Ilda Ceriku
Città di Residenza	Aprilia LT
C.F.	CRKLDI72R66Z100U
C.I.	AO 422291722 rilasciata il 26/01/2008
e-mail	direzione@komunicare.it
Luogo di nascita	DURAZZO
Cittadinanza	ITALIANA E ALBANESE
Data di nascita	26/10/1972
Stato Civile	Coniugata

Qualifica	EDUCATRICE/GIORNALISTA/INTERPRETE
-----------	-----------------------------------

Istruzione e Formazione

Diplomata presso accademia d'arte come direttore di scena a Tirana (Albania)

Diploma di scuola media di 1° grado conseguito presso la scuola nedia statale "Luigi Negrelli" di Albano Laziale

Idoneità al 3° anno di Operatore dei Servizi Sociali conseguita presso "Istituto Professionale di Stato di via Asmara " Roma

Diploma di maturità conseguito presso Istituto Pareto Salerno giugno 2018 Marketing ed economia aziendale

Tessera da giornalista

Tessera da giornalista AIPS

Informatizzazione

Conoscenza base del pacchetto Office

Padronanza nell'utilizzo quotidiano di Internet, della Posta elettronica e buona capacità di ricerca in rete

Esperienza lavorativa

Dal 01/02/2010 ausiliaria a contratto a tempo determinato presso l'asilo nido di Via Pompeo Magno di Albano Laziale

Dal 01/07/2011 al 24/11/2011 ausiliaria con contratto a tempo determinato presso l'asilo nido di Eur Torrino Roma

Vice Direttore testata giornalistica SPORT PAPER

Vice Direttore agenzia fotogiornalistica KeyPress Italia

Vice Direttore testata giornalistica IMinter.it

Lingue conosciute:

Madrelingua: Albanese

Italiano: livello ottimo

Inglese: livello scolastico

Tedesco: livello buono

Patente:

In possesso di patente di guida categoria "B" ed automunita

Capacità e competenze:

entro facilmente in relazione con persone di qualsiasi età, nazionalità e cultura, so interpretare ed adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alle diverse esperienze lavorative occupando posti un cui la comunicazione è importante ed essenziale lavorare in squadra.

Spiccato senso di responsabilità, in grado di assolvere a compiti di fiducia ed affidabilità.

Aspirazioni:

Lavorare in un ambiente dinamico che mi dia la possibilità di crescere professionalmente e di essere a contatto con i bambini. Disponibile anche a nuove mansioni, a lavorare in gruppo, part time o tempo pieno.

Situazione amministrativa:

Iscritta al Servizio Sanitario Nazionale e in regola con il permesso di soggiorno nel rispetto della vigente normativa in materia di cittadini extracomunitari.

Disponibilità:

Disponibile a lavorare full time o part time, anche su turni.

In fede

ALDA CERIKU

=Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003" oppure "In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio cv".