

CURRICULUM VITAE

Avv. Mariateresa Fiore

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome Mariateresa Fiore
Indirizzo Via Riserva Nuova n. 47 – 04011 Aprilia (LT)
Domicilio Professionale in Aprilia (LT) Via Degli Oleandri n. 12
Telefono 06. 92727203- 338.5488825
Fax 06.86937954
E-mail/Pec fiore.mariateresa@libero.it / avvmariateresafiore@puntopec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29.07.1971 Polla (SA)

FORMAZIONE E STUDI

1999 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Tesi di Laurea in teoria dell'interpretazione giuridica: "Lo Statuto dell'Embrione. Profili giuridici ed interpretativi".
1990 Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso ITC "Carlo e Nello Rosselli" di Aprilia (LT).

CORSI DI AGGIORNAMENTO

1994 Corso di Italgire FIND presso CED della Corte Suprema di Cassazione Roma.

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

2004-2023 Libero professionista, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Latina dal 11.02.2004.
Iscrizione all'Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori dal 23.06.2017.
Elenco patrocinio a spese dello Stato nel Settore: Diritto Civile, Diritto Penale e Volontaria Giurisdizione.
Elenco difensori d'ufficio.

2017 "Corso di Alta Formazione in Criminologia e Scena del Crimine" accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Pisa.

2009-2010 "Corso di Formazione per Difensori di Ufficio avanti il Tribunale Per i Minorenni" (art. 15 D.Lgs. 272/1989 e art. 29 comma 1 bis norme di attuazione c.p.p.) Ordine degli Avvocati di Roma svoltosi a Roma dal 06 al 27 novembre 2009.

2003	Esame di abilitazione alla professione forense effettuato presso Corte d'Appello di Roma.
1999-2003	Collaborazione presso studio legale in Aprilia (LT) ai fini della pratica forense.
1998-1999	Collaborazione coordinata e continuativa presso la PRAXI S.p.A. in Roma, Settore Risorse Umane (ufficio concorsi). Mansioni ricoperte: selezione del personale, selezione candidati partecipanti ai concorsi, screening curriculum vitae, convocazione partecipanti, correzione test psico - attitudinali etc.
1993	Collaborazione a tempo determinato presso CONFCOMMERCIO Roma sede operativa di Aprilia. Attività svolta: contatti diretti con i clienti, membri dell'associazione, istituti di credito, organizzazione di meeting, attività di segreteria.
1992	Rapporto di collaborazione esterna presso l'ISCOM (Istituto per gli Studi e la Documentazione sul Commercio, sul Turismo e sui Servizi) con sede in Roma.
CONOSCENZE LINGUISTICHE	Inglese: Scritto e parlato discreto. 1997-1998 Corso di Business English presso signora madrelingua. Francese: Scritto e parlato discreto.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ambienti operativi: Ms-Dos, Windows. Pacchetti applicativi: Windows , Word.
INTERESSI	Lettura, sport, viaggi, attività di volontariato.
PATENTE	Patente B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibile a viaggiare e spostarsi con mezzi proprio.

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati ai sensi del D.Lgs.30.06.2003 n. 196.

