



## VALENTINA POLIZZI, 29

Via metauro 15, 04011, Aprilia    Nata a Roma il 19/07/1993  
RM | valep.vale7@gmail.com | 3518466365

### COMPETENZE E ABILITÀ

Competenze in ambito contabile, amministrativo e gestionale maturate presso diversi studi professionali e presso aziende in contabilità interna, ottima capacità di problem – solving ed esperienze nella relazione con il pubblico anche di natura internazionale.

Gestione fatturazione attiva e passiva

Capacità di utilizzare i programmi contabili di Zucchetti "Omnia" "Basew" e "Ago"

Capacità di utilizzare i programmi contabili di Team System "Polyedro"

Ottima capacità di utilizzo dei programmi Windows Office (Excell, Word, Power Point , Outlook)

Conoscenza approfondita dei software Gestionali dell' AdE ( Cassetti Fiscali, visure castali , cessione del credito)

Conoscenza e gestione delle funzionalità ARUBA ( PEC, firme digitali )

Lingue conosciute (diploma e corsi certificati) :

- Inglese B2
- Francese B1
- Spagnolo C1
- Portoghese A2

Corso di rianimazione e primo soccorso BLS e PBLSD, focalizzato nella sicurezza sui luoghi di lavoro con patentino autorizzato per l'utilizzo del defibrillatore

**ESPERIENZA | RESPONSABILE AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA**

"IDROSANITARIA PONTINA SNC"

DA 1/10/2021 AD OGGI

Contabile, responsabile area amministrativa, mansioni svolte :

- Gestione contabilità interna
- Consulenza fiscale e societaria
- Gestione rapporti fornitori e contratti di condizioni economiche applicate
- Gestione rapporti agenzie di rappresentanza
- Gestione relazioni bancarie e responsabilità dell'organizzazione dei pagamenti
- Gestione dei contratti di fornitura, assicurazioni e leasing
- Gestione campagne marketing
- Creazione campagne social

**CONTABILE SENIOR "CAF VILLA VERDE GEST"**

DA 10/01/2017 AD OGGI

Contabile, gestione autonoma pacchetto clienti, mansioni svolte :

- Consulenza fiscale e societaria
- Responsabile area contabile
- Redazione modelli Unico

**CONTABILE "CONSULTING 34"**

DA 10/01/2019 AD 01/10/2020

Contabile, gestione autonoma pacchetto clienti, mansioni svolte :

- Elaborazione Business Plan
- Consulenza fiscale e societaria
- Tenuta contabilità società ordinarie (D.I./ ASS./SRL)
- Redazione di modelli 730
- Redazione modelli Unico
- Redazione Certificazioni Uniche
- Redazione 770
- Redazione Spesometri
- Redazione dichiarazioni IVA
- Redazione Comunicazione dati Liq. IVA
- Riconciliazioni bancarie
- Elaborazione e registrazione Prima Nota
- Redazione bilancio e scritture di assestamento
- Elaborazione modelli F24



**CONTABILE STUDIO COMMERCIALE "ALLEGREZZA"**  
DA 01/07/2017 AD 31/12/2018

Contabile , mansioni svolte :

- Tenuta contabilità società ordinarie (D.I./ ASS./SRL)
- Registrazione fatture attive e passive
- Redazione di modelli 730
- Redazione Certificazioni Uniche
- Redazione 770
- Redazione Spesometri
- Redazione dichiarazioni IVA
- Redazione Comunicazione dati Liq. IVA
- Riconciliazioni bancarie
- Elaborazione e registrazione Prima Nota
- Redazione bilancio e scritture di assestamento
- Elaborazione modelli F24

**SEGRETERIA / AMMINISTRATIVA TAXFIN STUDIO ASSOCIATO**  
DA 01/07/2015 A 01/07/2017

Segretaria/ Amministrativa , mansioni svolte :

- Gestione centralino e agenda appuntamenti
- Relazioni con i fornitori , gestione utenze e ordini
- Responsabile anagrafiche , gestione PEC clienti e cassetti fiscali
- Esperta pratiche AdE ed Equitalia
- Gestione pratiche successione
- Tenuta archivio Antiriciclaggio
- Responsabile stampa libri contabili e sociali
- Resposabile gestione archivio
- Redazione di modelli 730
- Redazione Certificazioni Uniche
- Elaborazione modelli F24
- Gestione corrispondenza
- Organizzazione trasferte in Italia/ Estero

**INSEGNANTE DOPOSCUOLA LUDOTECA LA NUVOLETTA ( APRILIA)**

DA 08/01/2017 AD OGGI

Insegnate inglese corsi per bambini in età pre scolare ( 3-5  
anni ) ed in età scolare  
( 6 – 10 anni )

Insegnate inglese corso per adulti principianti ed intermedi  
Aiuto compiti e ripetizioni :

- Lingue straniere
- Economia
- Estimo
- Ragioneria
- Matematica

ISTRUZIONE |

**CORSO ONLINE**

Concetti e soggetti legati al **GDPR**

Approfondimento per le multinazionali e Onlus h36

**CORSO TEAMSISTEM , ROMA**

**CORSO FATTURAZIONE ELETTRONICA**

**ATTESTATO CORSO 730, ROMA**

**CORSO PROFESSIONALE**

Attestato per corso di Modelli dichiarativi Unico/730 20 ore

**UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" , ROMA**

**LAURENDA**

Laurenda in "Relazioni Economiche Internazionali" L-33

**LICEO LINGUISTICO "ANTONIO MEUCCI" , APRILIA**

**DIPLOMA**

Diploma in lingue voto 77/100

Lingue certificate : Spagnolo / Inglese / Francese





ALTRE INFORMAZIONI |

Patente B

Automunita

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art.13 del D, Lgs.  
196/2003

