



Serena Salvadori

Data di Nascita: 27/04/1984

Indirizzo: Via Carano, 26 - APRILIA (LT) - 04011

Telefono: 0039 - 338.95.25.263

E-mail: theotherside554@gmail.com

"Determinata, seria, curiosa e creativa. Negli anni di lavoro ho accumulato diverse esperienze che mi hanno portato a maturare passioni, diventate con il tempo un vero marchio distintivo della mia multidisciplinarietà. L'adattabilità al cambiamento e all'innovazione mi rendono capace di portare a termine qualsiasi lavoro anche in forti condizioni di stress e in tempi brevi pur non tralasciando nulla al caso sfruttando al massimo le mie potenzialità di problem solving. Sono dotata di ottime doti comunicative e portata per il team working, doti maturate nel campo universitario e lavorativo."

"Non il più forte, il più intelligente vince ma colui che meglio si adatta al cambiamento. C. Darwin".

STUDI

Da: Gen. 2015
a: Gen. 2016 **Consorzio SADRA - Piazza Giuseppe Garibaldi, 60 - Napoli - Italia**
Corso Professionale per la qualifica di O.S.S.

Da: Nov. 2007
a: Lug. 2011 **Università LA SAPIENZA - ROMA**
Laurea in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e le Relazioni Internazionali tra i Popoli.
Storia; Sociologia; Psicologia; Economia; Giurisprudenza; Cooperazione e Sviluppo; Strategia per la Cooperazione.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da: Nov. 2019
ad oggi **TWIN CAM S.R.L. TOYOTA** via Piave km 69 Latina (Lt)
Accettazione e riconsegna autoveicolo, check-up autoveicolo per definizione pezzi da sostituire, gestione clienti, fissare appuntamenti.

Da: Set. 2017
a: Ot. 2019 **AGENZIA INFORTUNISTICA STRADALE LINDIRI** via dei lauri n°83 Aprilia (Lt)
Assistenza e supporto per la corretta compilazione delle pratiche riguardo i sinistri, in caso di contese e responsabilità terze parti ai fini di assicurare la totale copertura medica ed il risarcimento danni subiti

Da: Mar. 2017
a: Ago 2017 **ASSO-HANDICAP** - Via Pietro Nenni, 16 - Marino (RM)
O.S.S. - RSA per Disabili Gravi
Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero; Intervento igienico-sanitario; Intervento di carattere Psico-Sociale; Supporto gestionale, organizzativo e formativo.

Da: Ago. 2016
a: Ago. 2016 **ASSO-HANDICAP** - Lido delle Sirene, 267 - Torvaianica (RM)
O.S.S. in Colonia Estiva per Disabili Gravi
Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero; Intervento igienico-sanitario; Intervento di carattere Psico-Sociale; Supporto gestionale, organizzativo e formativo.

- Da: Dic. 2015
a: Feb. 2017
- Centro Studi Genzano.** Piazza IV Novembre, 8 - Genzano di Roma (RM)
Coordinatrice Didattica
Contratti e Colloqui di ammissione nuovi studenti; Colloqui Motivazionali e Monitoraggio andamento studenti; Supervisione e supporto studenti; Realizzazione Piano Orario delle Aule; Realizzazione Piano Individuale e di Gruppo degli studenti; Revisione dispense e materiale didattico; Supervisione dei processi didattici; Ricerca e Selezione nuovi docenti; Sostegno agli alunni con DSA e lievi ritardi; Supporto Psicologico agli studenti in difficoltà.
- Da: Nov. 2015
a: Dic. 2015
- ALMA Service Soc. Cooperativa Sociale ONLUS.** Via Ecetra, 3 - Latina
AEC
Assistente Educativo Culturale a bambino autistico presso la scuola elementare Gianni Rodari di Campo Leone
- Da: Mar. 2015
a: Apr. 2015
- Asilo di Santa Procula.** Pomezia (RM)
AEC
Assistente Educativo Culturale a bambino affetto da DSA e Dislessia
- Da: Apr. 2014
a: Set. 2015
- Pfizer Consumer Manufacturing Italy SRL** - Via Nettunense, 90 - Aprilia (LT)
Impiegata presso l'Ufficio Posta Aziendale
Mansioni di Amministrative e di Supporto; Corrispondenza e Comunicazione di routine; Backup per l'operatrice in Lingua Inglese; Transfer Ospiti Internazionali attraverso contatti telefonici ed e-mail in lingua inglese; Utilizzo quotidiano del programma gestionale AS400.
Attività di servizi generali: Monitoraggio Aggiornamento List, Coordinamento ed Organizzazione di Spedizione e Servizi Corriere, Gestione e Supporto biancheria.
Sostituzioni reparto confezionamento DS Polase e Multicentrum.

LINGUE E COMPETENZE INFORMATICHE

INGLESE (A2-B1)

SOFTWARE: OFFICE (Word, Access, Powerpoint, Exel, Outlook), AS400 (programma gestionale), Windows, ottima conoscenza del web 2.0 (Facebook, Twitter, Skype e diversi mezzi di comunicazione).

ABILITA': Eccellente nelle comunicazioni e competenze interpersonali ottenute attraverso i ruoli di servizio clienti ed ospitalità, gestione generale e le attività accademiche con diverse culture. Buone capacità delle tecniche esistenziali e attenzione della cura fisica e psicologica della persona.

ALTRO

LA SAPIENZA in collaborazione del Ministero degli AFFARI ESTERI

Stage Project Cycle Management nei PVS

Principali argomenti trattati: Studio ed Evoluzione storica della progettazione partecipata, La cooperazione decentrata nelle zone a rischio di Roma, il Budget Support, il GBS e i Principi di Parigi.

Corso Base CRI di Aprilia con Tirocinio presso Assistenza ad Anziani Disabili e Bambini Terremotati di HAITI.

Interessi: PNL, Psicologia, Calcio, Alimentazione, Yoga, lettura e musica.

Patente B automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Two handwritten signatures in cursive script. The first signature is on the left and the second is on the right, both written in dark ink.