



**COMUNE DI APRILIA**  
**(Provincia di Latina)**

**Settore III**  
**Servizio Cultura, Sport, Spettacolo, Tempo Libero**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI ORDINARI PER LA  
PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLA PRATICA SPORTIVA ANNO 2023**

**IL DIRIGENTE**

Rende noto che, con Determinazione Dirigenziale n. 706 del 15.06.2023,

**SONO STABILITI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER  
L'ACCESSO AI CONTRIBUTI ORDINARI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO  
DELLA PRATICA SPORTIVA ANNO 2023.**

**Riferimenti Normativi**

1. Articolo 18 della Costituzione della Repubblica Italiana;
2. Articolo 12 della Legge 241/1990 e s.m. ed i.;
3. Il "Regolamento per la Concessione di Patrocini e Contributi", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 16 del 30.03.2023;
4. Articolo 1, commi 125-129 della Legge 124/2017;
5. D.Lgs. nr. 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

**Contributi Economici Ordinari per la Promozione e Sviluppo della Pratica Sportiva**

1. Possono beneficiare dei contributi a sostegno delle attività le società sportive locali a carattere dilettantistico che inoltrino domanda al Comune di Aprilia con le modalità ed i termini previsti dal presente avviso e che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - sede legale nel Comune di Aprilia;
  - iscrizione ad una Federazione Nazionale o ad un Ente di Promozione Sportiva riconosciuto da CONI;
  - praticare attività sportiva nel Comune di Aprilia.

**Istanza di Contributo**

La domanda, redatta in carta libera su apposito modello (**ALLEGATO 2**), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere corredata della sotto elencata documentazione:

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo, solo in presenza di modifiche rispetto a quanto già depositato presso il Comune di Aprilia;
- programma dettagliato delle attività svolte o da svolgere;
- elencazione dei risultati raggiunti nell'ultima stagione conclusa;
- bilancio preventivo per l'anno sportivo in corso ed il consuntivo per quello precedente;
- copia del modello di affiliazione alla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza per l'anno sportivo 2022/2023 per ogni disciplina praticata;
- copia dell'elenco degli atleti tesserati negli appositi modelli di tesseramento delle Federazioni o Enti di Promozione Sportiva, per l'anno di riferimento, specificatamente per ogni disciplina sportiva;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione;
- autocertificazione dei contributi richiesti e ottenuti da altri enti o sponsor pubblici e privati.

### **Criteri per la Concessione dei Contributi**

1. Per l'assegnazione dei contributi e pertanto per la ripartizione delle somme ai richiedenti all'interno del budget, si applicheranno i seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Anzianità Massimo: punti 15	a) anni di affiliazione a Federazioni Sportive riconosciute dal CONI; b) anni di costituzione a prescindere dall'affiliazione a Federazioni Sportive riconosciute dal CONI.	Punti 1 per ogni anno sportivo  Punti 0,50 per ogni anno sportivo
Attività Svolte Massimo: punti 15 Anche se ricadenti in più fattispecie	a) partecipazione a campionati federali regionali nella stagione sportiva in corso; b) partecipazione a campionati federali provinciali nella stagione sportiva in corso; c) partecipazione a campionati amatoriali nella stagione sportiva in corso; d) eventi sportivi organizzati sul territorio o comunque partecipati nell'anno sportivo in corso	Punti 5 per campionato  Punti 3 per campionato  Punti 1 per campionato  Punti 3 per evento I punteggi sono cumulabili tra loro
Atleti Tesserati Massimo: 70 punti	a) per ciascun atleta tesserato residente minore; b) per ciascun atleta tesserato residente maggiorenne; c) per ciascun atleta tesserato disabile	Punti 1 per ciascuno  Punti 0,50 per ciascuno  Punti 2 per ciascuno I punteggi sono cumulabili tra loro

2. I contributi sono assegnati con provvedimento del Dirigente secondo la seguente formula che verrà applicata in relazione al budget assegnato:

$$Ca = Cs X (Pa / Pt)$$

Laddove:

**Ca** = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario;

**Cs** = budget stanziato;

**Pt** = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

**Pa** = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

### **Spese Ammissibili e Non Ammissibili.**

1. Ai fini della liquidazione del contributo assegnato saranno ritenute ammissibili solo le spese che risultano necessarie e congrue, o comunque giustificabili, per lo svolgimento della manifestazione o dell'evento sportivo programmato, purché comprovate da documentazione giustificativa (fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi) quali:
  - acquisto di materiali e beni per allestimenti direttamente connessi alla pratica sportiva proposta;
  - spese varie (es.: diritti d'autore);
  - spese inerenti la stipula di contratti di assicurazione;
  - spese per l'acquisto di trofei e premi;
  - spese postali, di cancelleria, purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali intestate all'associazione sportiva e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per la manifestazione o per l'evento sportivo programmato;
  - spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari;
  - spese per la stampa di atti, pubblicazioni e realizzazione di audiovisivi;
  - spese di pubblicizzazione dell'attività sportiva;
  - compensi per onorari e spese di viaggio a Dirigenti Accompagnatori, Allenatori, Atleti, ecc...;
  - compensi per prestazioni professionali rese da collaboratori occasionali giustificabili mediante produzione di appositi contratti e ricevute ai sensi di legge.
2. Non sono ammissibili le spese di rappresentanza (pranzi, cene). Gli uffici competenti, in sede di liquidazione del saldo, provvederanno a stralciare d'ufficio le spese ritenute non ammissibili.

### **Rendicontazione.**

1. I beneficiari devono presentare il rendiconto dettagliato delle spese sostenute entro il termine di 60 giorni dall'ultimazione delle attività pena la revoca dell'intero contributo accordato, unitamente ad una relazione delle attività svolte.
2. Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate ed essere ammissibili in relazione a quanto previsto dall'apposito articolo del presente avviso. Ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo.
3. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative ed eventi ai quali concorre il Comune di Aprilia non può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione, comitato o ente organizzatore, nonché degli oneri per l'uso del materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune di Aprilia o da altri enti pubblici o privati.
4. Qualora le spese sostenute risultino inferiori al contributo assegnato, la quota eccedente non potrà essere liquidata.
5. I beneficiari che non hanno rendicontato le spese sostenute con riferimento al contributo concesso, nel caso sia già stato concesso un acconto sul contributo,

saranno tenuti alla restituzione dello stesso che sarà recuperato ai sensi di legge. Gli stessi inoltre non potranno presentare l'anno successivo la domanda di partecipazione al Bando per la concessione di contributi, né potranno presentare nel corso del medesimo anno ulteriori richieste di concessione di contributi straordinari.

### **Modalità di Presentazione delle Domande**

I soggetti che intendono accedere ai contributi previsti devono presentare domanda, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 21.07.2023** e potrà essere recapitata secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Aprilia, sito in via Dei Bersaglieri previo appuntamento:
  - attraverso l'applicazione on line "TuPassi" (il cui collegamento telematico è disponibile anche sulla home page del sito internet del Comune di Aprilia);
  - recandosi direttamente presso la portineria degli uffici comunali di via Bersaglieri (zona ingresso Ufficio Protocollo Generale), dove sarà possibile fissare un appuntamento;
  - inviata tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it).

La domanda, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. indicazione del soggetto richiedente (sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, ecc....);
2. copia del documento di identità del Legale Rappresentante;
3. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto richiedente, regolarmente vidimati e registrati presso i competenti Enti, o, qualora soggetto non riconosciuto, altra documentazione atta a dimostrare l'esistenza, operatività e le finalità, qualora non già presentati alla scrivente amministrazione;
4. la dichiarazione di iscrizione nell'Albo Comunale delle Associazioni (se associazione iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni);
5. gli estremi del conto corrente del soggetto richiedente;

Costituiscono elementi essenziali della richiesta di contributo:

1. modello di domanda;
2. l'oggetto delle iniziative e delle attività (relazione illustrativa);
3. periodo di svolgimento;
4. piano di spesa e importo richiesto a contributo;
5. dichiarazioni sostitutive contenute nella modulistica allegata;
6. dichiarazione di impegno ad utilizzare l'eventuale contributo concesso per le attività statutarie che il soggetto proponente persegue.

I documenti di cui al punto 3. non sono richiesti in caso di Associazione iscritta all'Albo Comunale, salvo modifiche.

### **Concessione dei Contributi**

Ultimata l'istruttoria i contributi economici ordinari sono assegnati con Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'elenco dei beneficiari con indicazione dell'importo del contributo concesso sulla base dei parametri di cui agli articoli precedenti. Il contributo è liquidato in misura pari al 50% in acconto a seguito della determinazione di

assegnazione e per il 50% a saldo, previa presentazione del consuntivo delle attività istituzionali svolte, con allegata copia dei documenti giustificativi quietanzati (fatture, ricevute) inerenti le spese sostenute. I beneficiari devono presentare il rendiconto dettagliato delle spese sostenute entro il termine di 60 giorni dall'ultimazione delle attività, pena la revoca dell'intero contributo ricevuto, unitamente ad una relazione delle attività svolte. Qualora le spese sostenute risultino inferiori al contributo assegnato, la quota eccedente non potrà essere liquidata. I beneficiari che non hanno rendicontato le spese sostenute con riferimento al contributo concesso, nel caso sia già stato concesso un acconto sul contributo, questo verrà recuperato ai sensi di legge.

### **Obblighi dei Beneficiari**

- a. I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie che l'iniziativa è realizzata "*con il contributo del Comune di Aprilia*".
- b. In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di revocare il contributo. Tale circostanza può costituire inoltre motivo di inammissibilità ad ulteriori contributi per gli anni futuri.
- c. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per finalità per le quali è stato accordato.

### **Informazioni**

Per qualunque informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio Sport, Spettacolo e Tempo Libero del Comune di Aprilia, Responsabile del Procedimento, Luana Spallotta – e-mail: [sport.turismo.cultura@comune.aprilia.lt.it](mailto:sport.turismo.cultura@comune.aprilia.lt.it) tel. 0692018627.

Aprilia, 20 Giugno 2023.

Il Dirigente del III Settore  
*Dott.ssa Teresa Marino*