

Al Sig. SINDACO
 del Comune di Aprilia
 Piazza Roma, 1
 04011 APRILIA (LT)
protocollogenerale@pec.comune.aprilia.lt.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", INQUADRATO NELL'"AREA DEGLI ISTRUTTORI" (EX CAT. C), MEDIANTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

Il/La sottoscritto/a (per le donne indicare il cognome da nubile)

 nato/a a.....(.....) il.....,
 Codice Fiscale:.....,
 residente in.....(.....) C.A.P:.....,
 Via/Piazza....., n°.....,
 Tel.:....., Cell.:
 E-mail:
 PEC

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 (uno) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", inquadrato nell'"AREA DEGLI ISTRUTTORI" (EX Cat. C), da assegnare dell'Ufficio di Staff del Sindaco, mediante contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), che avrà durata dalla data indicata nel Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico e fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, salvo eventuale revoca ad nutum da parte del Sindaco.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, pena esclusione dalla procedura:

- a) di essere in possesso della cittadinanza (cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. ovvero in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 L. 6 agosto 2013 n. 97);
- b) di avere età non inferiore agli anni 18;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ossia di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di oppure: di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di.....a motivo di.....;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e/o di provenienza, qualora previsti;
- e) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ad esito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo se ricorre);

- h) di non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali (specificare.....) che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- i) di non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- k) di non trovarsi in alcuna posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse, così come previsto dal vigente Codice di comportamento del Comune di Aprilia;
- l) di non avere rapporti di parentela e/o affinità sino al 4° grado con Sindaco e Assessori del Comune di Aprilia;
- m) di essere in possesso del seguente diploma di maturità di durata quinquennale:
.....
conseguito presso.....
il..... con votazione.....;
- n) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- o) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, posta elettronica, Internet, social media, ecc.);
- p) di essere in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nello svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- q) di accettare le condizioni previste nell'avviso di selezione e, per quanto non espressamente previsto, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- r) di aver preso visione dell'informativa e di consentire il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni di cui al Reg. 2016/679 e nelle forme previste nell'avviso in oggetto;

Chiede che le comunicazioni relative all'avviso pubblico vengano inviate al seguente indirizzo (se diverso da quello precedentemente indicato)
Via....., n°.....,
Città.....(.....), C.A.P.....,
Tel.:....., Cell.:
E-mail:
PEC:.....

Il/la sottoscritto/a, alla luce delle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs 196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento di selezione e della eventuale assunzione in servizio.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di accettare in caso di assunzione tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione e le norme del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale degli Enti Locali.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- curriculum vitae, in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia fotostatica documento di riconoscimento, in corso di validità;
- eventuale altra documentazione.

Luogo e data,

Firma
