

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefania Zanda
Indirizzo	Via Giacomo Puccini 26 – Aprilia (LT)
Telefono	3384529639
E-mail	stefania.zanda@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	ROMA 08/04/1967
Codice fiscale	ZNDSFN67D48H501D

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da a)	Dal 01.07.2019 ad oggi Responsabile Ufficio di Piano del Distretto LT1 dal con posizione organizzativa
Datore di lavoro	Comune di Aprilia
Tipo di azienda o settore	Responsabile Ufficio di Piano del Distretto LT1
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario direttivo amministrativo a tempo indeterminato Funzioni di programmazione sociale, coordinamento il Servizio sociale professionale e Segretariato sociale; partecipazione alle riunioni del Comitato Istituzionale senza diritto di voto; esecuzione degli atti ed agli indirizzi dati dal Comitato Istituzionale; cura la stesura della bozza di PsdZ; assicura la continuità operativa nei rapporti con i servizi sociali e sanitari territoriali, nonché con la Direzione Regionale competente; cura i rapporti con i soggetti del privato sociale presenti sul territorio e con le organizzazioni sindacali; convocazione e gestione dei tavoli tematici per la condivisione della bozza del PsdZ; redazione della stesura finale di quest'ultimo ai fini dell'approvazione da parte degli organi istituzionali; cura il monitoraggio in itinere dei servizi/interventi della programmazione locale, nonché la valutazione dell'impatto finale e del grado di soddisfacimento dei beneficiari; ha il compito di trarre, dalla filiera informativa costruita, i dati per la mappatura dei bisogni, nonché dell'offerta dei servizi a livello distrettuale; monitoraggio e realizzazione degli interventi;
Date (da a)	Membro di Commissione per assunzione a tempo determinato di assistenti sociali
Datore di lavoro	Membro di Commissione per assunzione di responsabile monitoraggio e esperto rendicontazione progetto IMPACT Lazio
Tipo di azienda o settore	Membro Commissione Comune di Cerveteri per gara Verso l'autonomia
Principali mansioni e responsabilità	Membro di Commissione Comune di Cisterna di Latina per gara ristorazione scolastica.
Date (da -a)	Membro di Commissione per diverse gare nel Comune di Aprilia
Nome del datore di lavoro	Membro permanente Commissione tecnica per la valutazione dei progetti di impresa a valere sulla legge 266/97 (Comune di Roma da <i>luglio</i> 2007– ad aprile 2008);
Tipo di azienda o settore	
Principali mansioni e responsabilità	

	<p>Membro Commissione di valutazione gara europea per affidamento servizi Città dell'Altra Economia (2006);</p> <p>Membro Commissione di valutazione gara europea per servizi di animazione sociale (Comune di Roma. Anno 2006);</p> <p>Membro Commissione di valutazione gara europea per servizi di monitoraggio e animazione territoriale. (Comune di Roma anno 2008);</p> <p>Commissione di valutazione presso Sviluppo Lazio della gara per la fornitura di servizi di formazione, valutazione, tutoraggio e monitoraggio di cui alla legge sul microcredito del 18 settembre 2006, n.10 articolo 1, commi dal 20 al 28 e successive modificazioni;</p> <p>Membro di varie Commissione valutazione presso il Comune di Aprilia per valutazione progetti del Distretto sociosanitario LT1;</p> <p>Dal 2009 al 2010 Membro del Comitato tecnico di coordinamento del Microcredito della Regione Lazio per valutazioni progetti di imprese in qualità di esperto esterno.</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>31.03.2023</p> <p>Csi – Comitato Sportivo italiano</p> <p>Docenza asincrona per corso educatori sportivi</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>3 dicembre 2020</p> <p>FORMEZ P.A.</p> <p>Azienda pubblica</p> <p>Docenza asincrona progetto RIPAM Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania</p> <p>Titolo: <i>“Conoscenza del territorio e segmentazione degli interlocutori della PA.”</i></p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Febbraio 2020 ad oggi</p> <p>Referente per il Distretto LT1 del progetto IMPACT-Lazio (Prog. 2386) BANDO FAMI per il coordinamento delle attività</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>03.03.2018 fino al 31.12.2021</p> <p>Comune di Aprilia</p> <p>Responsabile Incubatore solidale per l’immigrazione</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01.03.2018 fino al 31.10.2021</p> <p>Comune di Aprilia</p> <p>Coordinatrice del Centro Antiviolenza “Donne al Centro”</p>

Date (da –a)	Dal 18.01.2017 al 01.07.2018
Nome del datore di lavoro	Comune di Aprilia
Tipo di azienda o settore	Esperta di sviluppo locale e procedure di gara nell'ambito del Distretto LT1
Principali mansioni e responsabilità	Contratto a partita IVA
Date (da –a)	Dal 15 luglio 2015 al 31.12.2016
Nome del datore di lavoro	Comune di Aprilia
Tipo di azienda o settore	Esperta di sviluppo locale e procedure di gara
Principali mansioni e responsabilità	Contratto: art. 110, comma 6, del D.Lgs 267/2000
Date (da –a)	Dal 02.07.2013 al 01.07.2015
Nome del datore di lavoro	Comune di Aprilia
Tipo di azienda o settore	Responsabile amministrativo dell'Ufficio di Piano
Principali mansioni e responsabilità	Contratto: co.co.co
Date (da –a)	Dal 02.08.2011 al 30 giugno 2013
Nome del datore di lavoro	Comune di Aprilia
Tipo di azienda o settore	Esperto amministrativo Ufficio di Piano
Principali mansioni e responsabilità	Contratto co.co.co
• Date	da luglio 2007– ad aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROMA, XIX Dipartimento, V U.O. Autopromozione Sociale
• Tipo di azienda o settore	Tempo determinato alta specializzazione art. 110 del D. Lgs 267/2000
	Responsabile amministrativo finanziario con incarichi di:
	- bandi e gare di appalto;
	- coordinatore progetto marketing territoriale e sviluppo del territorio;
	- membro permanente delle Commissioni di valutazione dei progetti di start up di impresa e di consolidamento presentati per l'ottenimento delle agevolazioni a valere sulla legge 266/97;
	- rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico per la Programmazione economico finanziaria legge 266/97;
	- rendicontazione fondi ministeriali;
	Responsabile del Centro Servizi per l'assistenza tecnica allo start up di impresa ed il tutoraggio alle imprese;
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2014 a giugno 2015
Date	LAZIODISU – REGIONE LAZIO
Datore di lavoro	
• Tipo di impiego	Contratto senior Co.co.co
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto "torno subito" Esperto sviluppo locale
	- Programmazione Marketing territoriale
	- Attività di supporto all'innovazione di politiche pubbliche;
	- Attività di programmazione e progettazione di buone pratiche istituzionali in tema di scambi internazionali;
	- Costruzione e gestione del partenariato;

- Realizzazione Avvisi Pubblici;
- Rendicontazione fondi FSE 2007/2013

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2014 a giugno 2015

FORMEZ – DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA

P.A.

Co.co.co.

**Esperto sviluppo locale – Coordinatore della programmazione
PROGETTO "GRANDE NAPOLI". C.U.O.R.E. - Linea 3**

Assistenza tecnica attraverso:

- assistenza, presso le Municipalità del Comune di Napoli, per illustrare alle imprese come regolarizzare la attività imprenditoriale;
- costruzione e gestione del partenariato;
- attività di animazione economica e marketing territoriale;
- individuazione ed analisi di fonti di finanziamento idonee per sostenere i nuovi progetti di impresa e lo sviluppo delle imprese esistenti, da accludere ai piani di impresa di cui al punto successivo;
- assistenza alle Municipalità nella redazione di piani di impresa al fine di favorire il consolidamento o la nascita di nuove imprese;
- elaborazione di questionari per la rilevazione delle attività economiche non registrate e la successiva classificazione in una banca dati.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2012 a marzo 2015

Comune di Aprilia

P.A.

Collaborazione

**DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO – APPALTO
COMUNITARIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 2011

Sphea fresia

cooperativa

Docente

Formazione ad imprenditori agricoli su start –up e Pianificazione e sviluppo aziendale e rendicontazione fondi PSR (modulo 40 ore)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2011

Società PERFORMARE

formazione

Docente

Formazione imprenditori su “start - up, marketing e fonti di finanziamento e rendicontazione (modulo 20 ore)

Attuazione **del POR - Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo - Obiettivo 2**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Aprile 2011

LACOFIN s.r.l.

formazione

Docente

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>luglio – agosto 2011</p> <p>SOCIETA' COOPERATIVA "RICERCA EDUCATIVA"</p> <p>formazione</p> <p>docente</p> <p>"organizzazione ed economia" Attività formativa per apprendisti – Modulo A competenze base e trasversali. Prima annualità. Corso avanzato A8042</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2011</p> <p>Cooperativa Eureka</p> <p>formazione</p> <p>docente</p> <p>Formazione agli operatori su "<i>Il marketing territoriale: Metodi e strumenti. La progettazione europea</i>" (modulo 10 ore).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010 -2011</p> <p>Associazione degli Imprenditori stranieri in Italia</p> <p>IMPRESE E MICROFINANZA</p> <p>collaborazione</p> <p>Consulenza in materia di orientamento e avvio di impresa attraverso finanziamenti nazionali ed europei.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da luglio 2008 a 31 dicembre 2010</p> <p>Sviluppo Lazio</p> <p>Microcredito sociale</p> <p>Contratto a progetto senior</p> <p>Ufficio Microcredito legge regionale 10/06 e successive modificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttorie per START UP ed il consolidamento delle imprese; - Rendicontazione dei rientri beneficiari del fondo pubblico; - Formazione agli Operatori Territoriali in materia di agevolazioni sul microcredito - Componente del comitato tecnico di coordinamento regionale per il microcredito in qualità di esperto.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente della Direzione Economia e Finanza della Regione Lazio - Centrale acquisti in materia di procedure di gara ed affidamenti e fondi POR FSE programmazione 2007 -2013;</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date Nome datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno 2008 e 2009</p> <p>COOPERATIVA PM1</p> <p>Gestione del processo di partecipazione per il Bilancio partecipativo Municipio V e Comune di Magliano Sabina:</p> <p>Europrogettazione e rendicontazione fondi;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e 	<p>Da settembre 2002– a luglio 2007</p> <p>Comune di Roma, XIX Dipartimento, V U.O. Autopromozione Sociale</p> <p>gestione fondi Legge 266/97 (<u>imprese start up e consolidamento</u>)</p> <p>Consulente senior amministrativo – contratto di servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione bandi per agevolazioni alle imprese in attuazione art. 14

responsabilità

legge 266/97 e gare di appalto;

- Responsabile e promotore progetto “Sportello antiusura a Quartaccio” avviato con il dott. Tano Grasso per l’indebitamento d’impresa in fase di start up;
- Attività di monitoraggio e di controllo rendicontazioni delle imprese beneficiarie dei contributi della Legge 266/97 art. 14.
- **Responsabile e coordinatrice** del progetto di animazione territoriale per imprese nate con i finanziamenti con la legge 266/97 per le seguenti attività:
 - *Raccordo tra attività imprese animazione e servizi A.S*
 - *Network imprese animazione*
 - *Coordinamento attività di progettazione partecipata;*
- Responsabile dell’attività dei Centri Servizi dell’Ufficio Autopromozione Sociale;
- Programmazione economico finanziaria legge 266/97.

Affari generali: predisposizione atti amministrativi (determinazioni, delibere etc); rapporti con le imprese (variazione piani d’investimento, piani occupazionali, variazione sede operativa concessione proroghe, ecc);

- **Date**
- **Nome del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Da 1999 al 2000

Comune di Roma – Dipartimento Politiche Sociali – Via Merulana
Politiche sociali
Contratto a tempo determinato
Verifiche di gestione del bilancio delle strutture dipartimento sociale.

- **Date**
- **Nome del datore di lavoro**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 1996 al 1998

ISU – Istituto Superiore Universitario
Insegnante di Scienze delle Finanze

- **Date**
- **Nome del datore di lavoro**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 1996 al 1998

Opera Romana Pellegrinaggi
Accompagnatrice Turistica nel periodo estivo.

- **Date**
- **Nome datore di lavoro**
- **Principali mansioni e responsabilità**

dal 1994 al 1995

Università di Roma La Sapienza
Assistenza Prof. Giuseppe Eusepi – Cattedra di Scienze delle Finanze

- **Date**
- **Nome del datore di lavoro**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dicembre 1993

Università di Roma La Sapienza
Vincitrice di un **premio di ricerca di £ 12.500.000** per miglior tesi sperimentale nell’anno accademico 1993/1994

FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Novembre 1993

Laurea in Economia e Commercio

Votazione 110/110 – Tesi in Scienze delle Finanze “Il federalismo fiscale in

Italia”

MASTER II LIVELLO

“Organizzazione, management ed innovazione della P.A.” Università
UNITELMA “LA Sapienza”

Tesi: “Annullamento dell’aggiudicazione definitiva e sorte del contratto”.
L’appalto per la Ristorazione scolastica del Comune di Lanuvio”

VOTO: 110 e lode

SEMINARI:

• Date	2007
Ente formativo	Corso di specializzazione in gestione dei conflitti in ambito urbano Società Avanzi Milano
• Date	2008
Ente formativo	Corso sul codice degli appalti 163/2006 Società FORM per conto del Comune di Roma
• Date	2011
	Il nuovo Regolamento di attuazione del codice e le modifiche introdotte dal D.L. 70/2011 ACSEL
Date	settembre 2012
Ente formativo	Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti crescita, spending review, legge anticorruzione e bando tipo AVCP. MAGGIOLI -TORINO
• Date	SETTEMBRE 2012
Ente formativo	L’attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie dopo le ultime novità MAGGIOLI – CISTERNA DI LATINA
• Date	Dicembre 2012
Ente formativo	Modifiche al D. Lgs. 267/2000 ACSEL
• Date	Gennaio 2013
Ente formativo	Il sistema di e-procurement della P.A. focus sul mercato elettronico ACSEL
• Date	Marzo 2013
Ente formativo	Privacy e accesso agli atti ACSEL
• Date	Marzo 2013
Ente formativo	Legge 190/2012 – legge anticorruzione Segretario Generale Comune di Aprilia
Date	Giugno 2013
Ente formativo	“Il nuovo codice dell’amministrazione digitale” Gubbio MANAGMENT S.A.S.
Date	Giugno 2013
	“Il regolamento dei servizi sociali aggiornato con la normativa

Ente formativo	anticorruzione e la recente giurisprudenza costituzionale in materia di rette in strutture per non autosufficienti” OPERA- ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI
• Date	Ottobre 2013 Legge 190/2012 – legge anticorruzione
Ente formativo	MAGGIOLI Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazioni pratiche
Date	Marzo 2014
Ente formativo	B&A Le tre nuove direttive sulle gare pubbliche
Date	Giugno 2014
Ente formativo	MAGGIOLI Gli acquisti di beni e servizi dopo il D.L. 66/2014 (spending review 3), l’AVCPASS 2.0, il MEPA 2014
Date	Febbraio 2015
Ente formativo	MAGGIOLI Le novità in materia di contratti pubblici e l’applicazione operativa in tutte le fasi della commessa
Date	Marzo 2015
Ente formativo	CALDERINI E ASSOCIATI Consip e mercato elettronico della P.A.
Date	29 aprile – 6 maggio – 13 maggio 2016 Centro Studi Marangoni
Ente formativo	Luglio 2016 Associazione ACSEL Il Codice dei contratti e della concessione D. Lgs. 50/2016
Date	Anno 2019
Ente formativo	Università di Padova Corso di formazione universitaria finalizzato alla formazione della figura del Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l’analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito 72 ore
Date	Ottobre-novembre 2020
Ente formativo	Srl Alessandro Ciglieri Il modello Punto Unico di Accesso (P.U.A.) 45 ore
Date	Anno 2020/2021
Ente formativo	REGIONE LAZIO – CONSORZIO AIPES

Il piano sociale di zona, la gestione associata, la rendicontazione delle risorse
180 ore

Date
Ente formativo

Luglio 2021
Associazione L'isola solidale e Associazione Semi di libertà
Corso per volontari interni ed esterni al carcere
20 ore

Date
Ente formativo

Luglio 2021
Scuola indiana KAVAALYA
Insegnante di YOGA RTY 250

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE

INGLESE
BUONO
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

PUBBLICAZIONI

1. "L'attività di animazione territoriale" rivista *is able* anno 2005
2. "Quando un prestito diventa un inferno" rivista *in comune* anno 2006 n. 123;
3. Ricerca e studio sulla riconversione dell'industria bellica nel Lazio. Assessorato al Bilancio, alla programmazione economica e alla partecipazione della Regione Lazio. Anno 2008.
4. Bilancio sociale della Regione Lazio. Anno 2008
5. Articolo "Social Lending: la Banca d'Italia affonda il prestito senza banche" quotidiano TERRA dell'11 settembre 2009.
6. Articolo "Microcredito contro la crisi" quotidiano TERRA del 5 novembre 2009.
7. Sei un mito ogni giorno della settimana, Stefania Zanda, *Falco Edizioni*, gennaio 2016;
8. I limoni non possono entrare. Storie di donne dal carcere di Rebibbia, Stefania Zanda e Alessandra Caciolo, *Ortica Edizioni*, ottobre 2018
9. Pensieri reclusi ed oltre, AA.VV., *Ancora Editrice*, 2020
10. La voce liberata. Nove ritratti di femminilità negata. AA.VV. 2020

La sottoscritta è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e/o la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016.

Aprilia, 08.02.2022

Firma

Stefania Zanda