



COMUNE DI APRILIA  
SETTORE III



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE A PRESENTARE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' DA SVOLGERE CON IL COINVOLGIMENTO DI BENEFICIARI DI REDDITO DI CITTADINANZA - COMUNE DI APRILIA**

**PREMESSA**

**Visto** il D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni in legge 3 luglio 2023, n. 85, che ha istituito, tra gli altri, il Supporto per la formazione e il lavoro;

**Considerato** che l'adesione all'iniziativa da parte del mondo del Terzo Settore presenti sul territorio è indispensabile al successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, e che il Comune di Aprilia intende individuare Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Fondazioni disponibili ad avviare "progetti utili alla collettività" con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza, la cui titolarità è posta in capo al Comune;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 27 del 28.12.2020 che conferisce, alla dott.ssa Teresa Marino, l'incarico di Dirigente del III Settore "Istruzione, Cultura e Sociale", ai sensi degli artt. 50, comma 10, e 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 31 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con atto a firma del Dirigente D.D. n.1025 del 06/09/2023 Dott.ssa Teresa Marino del Comune di Aprilia è stato approvato il presente Avviso.

**Articolo 1 – Finalità**

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS"), di cui all'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), fra cui Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, Imprese sociali e Fondazioni con sede operativa nel territorio del Comune di Aprilia, interessate a stipulare specifico accordo con l'ente locale per "**progetti utili alla collettività**", con il coinvolgimento di **beneficiari di Reddito di Cittadinanza**.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano di sostenere la definizione e l'attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra il Comune di



Aprilia e il Terzo Settore, di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

## Articolo 2 – Oggetto

Il Comune di Aprilia con il presente Avviso intende effettuare una ricognizione per raccogliere la disponibilità, da parte di ETS, quali Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali e Fondazioni, con sede operativa nel Comune di Aprilia, a stipulare accordi per **progetti utili alla collettività (PUC)** a favore di persone residenti **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza**.

## Articolo 3 – Destinatari degli accordi

Saranno destinatarie degli accordi le persone **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l’Inclusione Sociale ed i destinatari delle** misure di attivazione al lavoro, mediante la **partecipazione a progetti di formazione, di qualificazione e riqualificazione professionale, di orientamento, di accompagnamento al lavoro e di politiche attive del lavoro** comunque denominate (art. 12 del D.L. Lavoro 2023).

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali dei Comuni.

## Articolo 4 – Termini degli accordi

Gli accordi, redatti secondo lo schema di cui **all'allegato b)**, considerano i seguenti aspetti:

- disponibilità ad accogliere persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza;
- predisposizione di schede progettuali per le attività programmate, secondo lo schema di **cui all'allegato c)**;
- modalità di svolgimento delle attività;
- gli impegni del Comune/Ente, da una parte, e degli ETS, dall'altra parte;
- il rimborso di eventuali costi ed oneri per l'attuazione dei progetti;
- le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

## Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda di Manifestazione di Interesse:

gli ETS quali: le Società Cooperative Sociali, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, le Fondazioni iscritte negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nel territorio del Comune di **Aprilia**, come definiti dall'art. 4 del CTS, iscritti nel Registro



Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo “RUNTS”), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all’art. 101 del CTS.

Tutti i Soggetti che presentano domanda devono, inoltre, essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari ed alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Aprilia, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare “accordi di collaborazione”.

### **Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione**

I Soggetti interessati potranno presentare Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo A in allegato al presente Avviso.

La domanda dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, e dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:

- gli estremi della iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- gli estremi della iscrizione all’Albo delle Cooperative;
- gli estremi dell’iscrizione alla Camera di Commercio;
- l’iscrizione nel RUNTS, laddove esistente;
- l’indicazione sintetica delle attività svolte in attuazione del proprio Statuto;
- il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- le eventuali attività di formazione dei dipendenti/volontari;
- il numero di persone, segnalate dal Comune, che possono essere ospitate dalla Società Cooperativa/Organizzazione/Associazione/Fondazione/Ente, a seguito di specifico progetto;
- l’impegno al debito informativo periodico circa l’andamento dei progetti posti in essere;
- l’impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali del Comune;
- la presa visione e l’accettazione di tutte le condizioni contenute nell’Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l’impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

La domanda dovrà essere corredata dell’Allegato b) Scheda di Progetto, comprensivo di:

- descrizione dell’Ambito di realizzazione, delle finalità e degli obiettivi delle attività, nonché dei costi ammissibili al rimborso.

La domanda dovrà essere presentata mediante compilazione di apposito modello e delle schede di progetto tramite PEC [servizisociali@pec.comune.aprilia.it](mailto:servizisociali@pec.comune.aprilia.it) allegando la documentazione richiesta.



Questo Avviso è aperto fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

I progetti presentati verranno valutati dagli uffici preposti ed in seguito quelli ritenuti idonei, sulla base dei posti messi a disposizione e dei costi preventivati, verranno inseriti in un elenco a disposizione dell'Ente ed approvati con successivi atti.

### **Articolo 7 – Caratteristiche dei progetti utili alla collettività (PUC)**

I progetti utili alla collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni. Possono essere, infine, indicate ulteriori attività di interesse generale, fra quelle contemplate dall'art. 5 del CTS, purché coerenti con le finalità dell'Amministrazione precedente.

L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente.

Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività progettate dai Comuni in collaborazione con i Soggetti di Terzo Settore non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dall'Ente o dal Soggetto del privato sociale.

### **Articolo 8 – Motivi di esclusione**

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto, non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

### **Articolo 9 – Elenco Soggetti aderenti**

Al termine della valutazione delle adesioni pervenute, sarà predisposto un elenco, in cui saranno inseriti gli ETS che hanno presentato istanza e non siano stati motivatamente esclusi, e con le quali si stipulerà apposito accordo, con il “catalogo” dei progetti presentati.



L'elenco dei Soggetti aderenti ed il "Catalogo dei progetti" sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove manifestazioni di interesse ovvero di presentazione di nuovi progetti.

L'elenco sarà approvato con determinazione del Dirigente del Settore competente.

### **Articolo 10 – Rendicontazione e rimborso costi approvati**

Gli ETS, i cui progetti saranno approvati ed inseriti nel "Catalogo dei progetti" e che accoglieranno i beneficiari RDC inviati dal Servizio Sociale o dal Centro per l'Impiego, dovranno presentare una rendicontazione dei costi sostenuti ed approvati sulla base del progetto presentato al fine dell'ottenimento del rimborso da parte dell'Ente.

A tal fine è ammessa a rendicontazione la seguente documentazione:

- ✓ spese di rimborso dei volontari per l'attività di volontariato prestata, pari a quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- ✓ le quietanze delle polizze di assicurazione per i beneficiari partecipanti alle attività contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117, come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione;
- ✓ i costi del personale dipendente (buste paga , F24);
- ✓ i costi del materiale necessario allo svolgimento del progetto tramite fatture intestate all'ETS con l'indicazione dell'utilizzo specifico per il progetto;

In ogni caso è esclusa ogni forma di remunerazione diversa dal rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate.

Le spese sostenute verranno rimborsate entro sessanta giorni dalla presentazione della rendicontazione, fermo restando la sospensione del già menzionato termine in caso di mancata produzione di documentazione o di documentazione incompleta e conseguente attivazione del soccorso istruttorio.

### **Articolo 11 – Tutela della Privacy**

I dati personali, ai sensi art. 13 del Regolamento UE 679/16, verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: Individuazione di Soggetti DI Terzo Settore per "Progetti utili alla Collettività ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.



L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 per il Comune di Aprilia è la Dirigente Dott.ssa Teresa Marino.

### **Articolo 11 – Impegni dei soggetti aderenti**

I soggetti aderenti, con la partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso, si impegnano ad adempiere a quanto previsto negli atti della procedura ad evidenza pubblica e, in particolare, dallo schema di “accordo di collaborazione”.

Il Comune, in relazione all'esecuzione dell'attività di progetto di cui detiene la titolarità, per quanto riguarda gli ETS, svolge la propria attività di verifica e di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

### **Articolo 12 – Informazioni**

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Aprilia.

Per informazioni: [servizisociali@comune.aprilia.lt.it](mailto:servizisociali@comune.aprilia.lt.it)

La Dirigente del III  
Settore Servizi Sociali

*dott.ssa Teresa Marino*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*