



Città di Aprilia

III Settore

Servizio Pubblica Istruzione

Avviso di Indagine di mercato per il servizio di supporto specialistico per l'ufficio mensa scolastica

Art. 1

Stazione appaltante

Comune di Aprilia, III Settore, Servizio Pubblica Istruzione, Piazza Bersaglieri, 04011 – Aprilia (LT), indirizzo Internet: <http://www.comune.aprilia.lt.it>

Dirigente: Dott.ssa Tersa Marino;

R.U.P. Dott. Marco Patella del Comune di Aprilia, telefono: 06/92018638, e-mail:

pubblicaistruzione@pec.comune.aprilia.lt.it.

ART. 2 Oggetto dell'avviso:

indagine di mercato per il servizio di supporto specialistico per l'ufficio mensa scolastica finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura che sarà svolta successivamente sul Me. Pa.

Art. 3 Caratteristiche del servizio richiesto

- presa in carico del servizio e della banca dati esistente;

Attività di back office:

- gestione anagrafiche utenti iscritti e da iscrivere al servizio mensa; (verifica documentazione e criteri per usufruire del servizio mensa, eventuali aggiornamenti anagrafici ed altri dati sulla piattaforma, comunicazioni con l'utenza, ecc.);
 - verifica dello stato pagamenti degli utenti iscritti al servizio, invio solleciti pagamento, gestione richieste di rateizzazione;
 - verifica situazioni di morosità al servizio mensa scolastica e invio delle diffide/accertamenti ai morosi;
 - gestione della fase propedeutica al procedimento per la riscossione del credito degli utenti morosi;
- (per l'attività di back office sono stimate nr. 30 ore settimanali);

Attività di front office:

- oltre all'attività di back office necessaria all'implementazione delle attività sopra indicate dovrà essere effettuata anche un'attività di sportello al pubblico (per un numero non inferiore a 6 ore settimanali), ubicato in piazza dei Bersaglieri, Aprilia (LT);

Strumentazione e piattaforma informatica esistente - Formazione

- per lo svolgimento delle attività sopra indicate, nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, è prevista la gestione della piattaforma digitale mensa scolastica <https://mensaaprilia.bioristorocloud.it/>, il cui applicativo è messo a disposizione (per conto della società che eroga il servizio di refezione e scolastica);
- è già presente presso l'ufficio mensa una postazione con personal computer, stampante, pos, telefono, ecc., sia per le attività di sportello che di back office;
- la formazione per l'utilizzo delle dotazioni informatiche e delle attività da svolgere è a carico dell'affidatario.

ART. 3**IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA**

l'importo posto a base della procedura ammonta ad € 17.500,00 (esclusa IVA al 22%). Il prezzo offerto non potrà essere superiore a tale importo.

ART. 4**DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento del servizio è di 6 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione si riserva di rinnovare il contratto per ulteriori 6 mesi.

ART. 5**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

- Abilitazione al Me.Pa.;
- Assenza cause di esclusione di cui all'articoli 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. n.36/2023;
- iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni. Decreto Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289;

ART. 6**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Saranno invitati alla procedura da svolgere sul Me.PA., gli operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti, che abbiano risposto al presente avviso entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso. La stazione appaltante si riserva di avviare la procedura anche in presenza di una sola richiesta di invito;

Le richieste di invito dovranno essere inviate: al Comune di Aprilia, III Settore, mediante posta certificata indirizzata a pubblicaistruzione@pec.comune.aprilia.it, utilizzando il modello di richiesta allegato o modello ad esso conforme;

Si precisa che il presente avviso di indagine mercato non impegna la stazione appaltante a dare seguito alla successiva procedura.

Il Dirigente del III Settore
Dott.ssa Teresa Marino