



Finanziato
dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Città di Pomezia



Città di Aprilia



Comune di Ardea



Socio Sanitaria Pomezia S.r.l.
Socio Unico Comune di Pomezia



servizi in comune



Consorzio distretto socio-sanitario RM 6.4

STAZIONE UNICA APPALTANTE

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali. Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, M5C2I1.1.4. Richiesta di offerta. CUP: G14H22000500001, CUI: S80003450592202300003, CIG: A018EE7017.

Premesso che con Determinazione Dirigenziale reg. gen. n. 1178 del 12.10.2023, è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con l'utilizzo del *Catalogo dei Servizi di Supervisione Professionale* inserito nell' *Albo On-line dei Fornitori e dei Professionisti* del Comune di Aprilia (Categoria 2.49.1) per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, per un importo complessivo di gara presunto di € 168.365,36, oltre Iva e con l'utilizzo del *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, di cui all'art. 108 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023;

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d'invito e dai documenti di gara approvati con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA E CHIARIMENTI

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del LEPS Supervisione professionale del personale dei servizi sociali. In ragione della peculiarità dei servizi oggetto dell'appalto, si procederà all'aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.

36/2023.

Per la descrizione del servizio, le condizioni e le specifiche contrattuali si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto e al relativo Allegato Tecnico.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio/fornitura ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

La procedura in oggetto sarà esperita con modalità telematica, mediante la piattaforma telematica del Comune di Aprilia Net4Market con la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel Disciplinare Telematico.

- Informazione generali

Indirizzo stazione appaltante	P.zza Roma 1 - CAP 04011
Ente proponente	Comune di Aprilia
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), del D.Lgs. 36/2023
Codice CPV principale	80530000-8 - Servizi di formazione professionale
Luogo di esecuzione	Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori, Rocca Massima, Anzio e Nettuno
Determinazione a contrarre	Reg. gen. n. 1178 del 12.10.2023 - determinazione SUA n. 63 del 26.10.2023
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	16.11.2023 ore 18:00
Criterio di Aggiudicazione	Art. 108 D.Lgs 36/2023
Valore biennale della procedura	€ 168.365,36
Responsabile Unico del Procedimento	dott. Gianluca Falascina
Durata del contratto	30 mesi e comunque fino al completo espletamento delle attività previste per il 31.03.2026
Pec per informazioni	ufficiodipiano@pec.comune.aprilia.lt.it

- Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando l'apposita sezione della Piattaforma telematica, fino a 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra

elencate.

- **Comunicazioni**

La Stazione Appaltante (S.A.) procede alle comunicazioni ai candidati e agli offerenti secondo le modalità di cui all'art. 90 del Codice.

Al pari di quanto disposto nel paragrafo Chiarimenti della presente lettera d'invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici saranno effettuate per il tramite della piattaforma telematica Net4Market.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti accreditati alla Categoria 2.49.1 Servizi di Supervisione Professionale istituito nell' *Albo on-line dei Fornitori e dei Professionisti del Comune di Aprilia*, a seguito dell'Avviso - reg. n. 0032460/2023 del 21.03.2023, approvato con Determinazione dirigenziale reg. gen. 230 del 08.03.2023.

I citati operatori economici possono partecipare alla presente procedura come singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la presente *Lettera d'invito* intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, potrà farlo sia con soggetti già accreditati alla Categoria sia con soggetti che non hanno provveduto alla registrazione a Catalogo, i quali possono partecipare solo come mandanti in ATI/ATS.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A norma dell'art. 67, co. 4, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Fermo restando i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale già dichiarati in sede di accreditamento al Catalogo Servizi di Supervisione Professionale, gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione ovvero dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023:

a) **requisiti di ordine generale e idoneità professionale** (artt. 94, 95 e 100 comma 1, lett. a del D.lgs. n. 36/2023):

- non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si siano verificate per i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice;
- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;
- (In caso di cooperative o consorzi di cooperative sociali), iscrizione Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi;
- (per le sole società cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore; in caso di raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, essi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Nello specifico, i requisiti di idoneità professionale concernenti iscrizione a C.C.I.A.A. e albi regionali/nazionali devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dell'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) **Requisiti di capacità economico e finanziaria** (art. 100, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023)

Fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi approvati non inferiore al all'importo a base di gara al netto di I.V.A (ottenuto dalla somma dei fatturati annui).

Tale requisito è richiesto ai fini di dimostrare la dimensione e l'ampiezza dell'azienda e la sua capacità per la gestione del servizio oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali o cooperative mediante i bilanci approvati alla data di

scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà valutata dalla Stazione Appaltante.

Il requisito relativo al fatturato globale di impresa deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto, nel suo complesso.

c) **requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 100, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023)

Premesso che caratteristiche dei supervisor coinvolti, rispettano i requisiti formativi e professionali sono indicati nella scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali (2.7.2.) approvata con Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 22.10.2021, il requisito in argomento è dimostrato mediante:

- realizzazione nell'ultimo triennio di almeno 2 attività qualificabili come: supervisione di gruppi o formazione in docenze universitarie o relatore in convegni sul tema dei servizi sociali (indicare data e luogo di svolgimento delle attività);

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione di uno dei seguenti documenti:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- Copia conforme del contratto stipulato con l'Ente inerente il requisito da dichiarare;
- Dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

d) **assunzione degli obblighi particolari** previsti per gli operatori economici (O.E.) affidatari di lavori, servizi e forniture nell'ambito del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, che vengono di seguito indicati.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.)

L'appalto è finanziato con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1. Sub-investimento 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali.

Per tali motivi l'affidatario del servizio è tenuto a rispettare obblighi specifici derivanti dal P.N.R.R. che sono di seguito esposti:

1) Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH).

L' O.E. affidatario, nello svolgimento delle prestazioni e delle attività oggetto del presente incarico, è tenuto al rispetto e all'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del P.N.R.R. relativi al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico. Per la violazione del rispetto delle condizioni per la compliance al principio del DNSH, saranno applicate le penali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e della presente Lettera d'invito.

2) Obblighi specifici del P.N.R.R. relativi al rispetto dei principi sulle pari opportunità.

L' O.E. affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 47 commi 2, 3 e 3 bis del D.L. 77/2021 in base al numero dei dipendenti presenti in organico. Nel caso di violazioni agli obblighi di cui ai commi 3 e 3-bis, dell'art. 47, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in L. 108/2021, come disposto dal comma 6 del suddetto articolo, verranno applicate le penali all'operatore economico affidatario previste nelle Linee guida ministeriali del DPCM 7 dicembre 2021;

3) Obblighi specifici del P.N.R.R. relativi al rispetto di obblighi in materia contabile.

L'O.E. affidatario è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022. Trattasi dell'adozione eventuale di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del P.N.R.R..

4) Obblighi specifici del P.N.R.R. relativi alla comprova del conseguimento di target e milestone.

L'O.E. affidatario è tenuto a rispettare l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati all'intervento con la produzione e l'imputazione

nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente che potrà essere oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante.

DISPOSIZIONI APPLICABILI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Casi in cui l'O.E. occupi un numero superiore a 50 dipendenti

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (con un numero di dipendenti superiore alle 50 unità) producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del secondo comma del citato articolo 46 ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- Valida per tutti gli O.E. concorrenti

Ai sensi dell'articolo 47, comma 4, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, costituisce requisito necessario per la partecipazione alla gara l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 4, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, applicato in combinato disposto con l'art. 7 del medesimo D.L., il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 20 per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 20 per cento di occupazione femminile,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Il suddetto obbligo, disciplinato con le Linee Guida adottate con D.P.C.M. 7 dicembre 2021 (G.U.R.I. Serie Generale n. 309 del 30.12.2021) si applicano altresì:

- alle eventuali imprese subappaltatrici, in caso di ricorso al subappalto;
- alle eventuali consorziate indicate per l'esecuzione del contratto, in caso di partecipazione dei Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane e Consorzi stabili;
- alle mandanti in caso di RTI, Consorzi ordinari, Reti di impresa e GEIE.

DISPOSIZIONI APPLICABILI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

- Casi in cui l'O.E. occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, l'operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici

dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, è tenuto, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (si precisa che l'inquadramento normativo relativo alla "conclusione contrattuale" fa riferimento alla "stipula del contratto" ai sensi dell'art. 1326 del codice civile), a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La violazione degli obblighi di cui all'Art. 47 comma 3 determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del P.N.R.R. e del P.N.C..

- **Casi in cui l'O.E. occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15**

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, l'operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti è tenuto, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (si precisa che l'inquadramento normativo relativo alla "conclusione contrattuale" fa riferimento alla "stipula del contratto" ai sensi dell'art. 1326 del codice civile), a consegnare alla stazione appaltante una relazione del legale rappresentante che attesti l'assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico dell'impresa nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Le violazioni, debitamente accertate, da parte delle imprese appaltatrici e subappaltatrici agli obblighi imposti dall'art.47 del D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021, potranno essere considerate dall'Amministrazione grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali e potranno dar luogo anche alla risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è pari ad euro 168.365,36 (IVA esclusa), corrispondente ad un importo orario pari ad € 125,83 (IVA esclusa), come specificato nell'Allegato Tecnico. Per un quadro dettagliato dei fondi disponibili si rinvia invece all'art. 3 del *Capitolato Speciale d'Appalto*.

4. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento sono descritti nel *Capitolato Speciale d'Appalto* al quale si formula espresso rinvio.

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto decorre dalla data di affidamento fino al completo espletamento delle attività, previste al 31 marzo 2026.

È fatta salva la possibilità di disporre la proroga contrattuale per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione dei un nuovo contraente, a norma dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli O.E.:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;
- che non rispettano le disposizioni previste dal P.N.R.R. per la partecipazione alle gare;
- che non rispettino le clausole contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
- che facciano pervenire l'offerta oltre il termine indicato al successivo articolo 11;

Costituisce, inoltre, causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012 qualsiasi altra causa di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della verifica dei requisiti, si rinvia a quanto previsto nella presente *Lettera d'invito*.

7. RISCHI DA INTERFERENZA

In materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto l'appalto riguarda l'affidamento di servizi di natura intellettuale.

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTIVO ANAC

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico professionale avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui all'articolo 24, attraverso la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e con le

banche dati delle pubbliche amministrazioni.

I documenti che non siano in prima applicazione resi disponibili attraverso il Sistema dovranno essere trasmessi dagli Operatori Economici per il tramite del medesimo Sistema.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice di cui al D.lgs. n. 82/2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è dovuto il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo gli importi indicati con la Delibera numero 621/2022. Il contributo obbligatorio di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà, avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>
Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con il termine di presentazione dell'offerta.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici, finanziari e/o tecnici e professionali avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua

volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del Codice, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 104, comma 6, del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti generali nonché i requisiti tecnico-professionali e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni

relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata tramite piattaforma elettronica *Albo dei Fornitori e Professionisti Net4Market*, accessibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilja, secondo le modalità contenute nel Disciplinare Telematico.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00:00 del giorno 16.11.2023. La piattaforma non consente il deposito di documenti oltre la data di scadenza impostata a sistema. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara. L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 25, comma 2, del Codice, la stazione appaltante assicura la partecipazione alla gara anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, delle piattaforme, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'istanza di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara, nonché presso la sezione documentazione di gara direttamente a Sistema.

Sarà cura del candidato presentare la propria istanza in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito, qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne alla Stazione Appaltante.

Sono escluse le istanze incomplete nei dati oppure presentate da soggetti carenti di uno o più requisiti generali e/o tecnici.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del partecipante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante stesso). A tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti; le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

12. DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla procedura negoziata si distingue nelle seguenti buste virtuali:

- Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B "DOCUMENTAZIONE TECNICA";
- Busta C "OFFERTA ECONOMICA".

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo). Per la gestione della documentazione all'interno della piattaforma telematica Net4market, si invia l'operatore economico ad attenersi alle indicazioni contenute nel Disciplinare Telematico.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

1) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A"

La Busta Virtuale "A" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

- A) Istanza di ammissione alla procedura di gara, comprensiva di specifiche dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, conforme al Modello A);
- B) Modello B) Documento di gara Unico Europeo (DGUE) compilato in ogni sua parte, Dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale; Si sottolinea di prestare attenzione alla compilazione del (DGUE), in particolare la Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023, la Parte III: Motivi di esclusione (Articoli da 94 a 98 del Codice) e la Parte IV: Criteri di selezione (Articoli da 100 a 103 del Codice), nello specifico la *lettera A* iscrizione al registro delle imprese e altri registri o albi, la *lettera B* Fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi approvati, la *lettera C* Realizzazione nell'ultimo triennio di almeno 2 attività rientranti tra le esperienze indicate al punto 6 dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto; *lettera D* Sistemi di garanzia della qualità;
- C) Quietanza di pagamento a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), riportante il Codice di identificazione gara indicato nell'oggetto secondo le istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>;
- D) La garanzia a corredo dell'offerta, come definita dall'art. 106 del Codice dei contratti ed avente valore, pari al 2% del valore complessivo della procedura indicato nella presente Lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà, a pena di esclusione:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro delle imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e

con il Ministro dell'economia e delle finanze (*decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193*);

- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della stazione appaltante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità si può ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale o di soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. f), g) e h) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta, e la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 106, comma 10 del Codice, verrà svincolata nell'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

E) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE ed indicato a sistema il C.I.G. della procedura in oggetto;

F) Patto d'integrità di cui all'allegato Modello 3, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;

G) Ulteriore documentazione da presentare in quanto provenienti da disposizioni particolari del P.N.R.R., applicabili alla data di presentazione dell'offerta;

H) Ulteriore documentazione da presentare qualora l'operatore economico si presenti in forma associata:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Copia atto Costitutivo e Statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative:

- Copia atto Costitutivo e Statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- Dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

F) Documentazione in caso di Avvalimento

L'operatore economico concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il Documento di Gara Unico Europeo sottoscritto dall'operatore economico ausiliario,
- il PASSOE rilasciato dal sistema per l'operatore economico ausiliario,
- una dichiarazione di Avvalimento,
- il contratto di avvalimento.

Per il deposito telematico della documentazione amministrativa si seguano le istruzioni indicate al punto 6 del Disciplinare Telematico.

2) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B"

Il concorrente inserisce nella *Busta Virtuale B* la seguente documentazione:

- Offerta Tecnica, redatta in lingua italiana, conformemente al "Modello 1 Offerta Tecnica", allegato alla presente Lettera d'invito, composta al massimo da n. 15 cartelle (tutte le pagine ulteriori non verranno valutate) su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 12; l'Offerta Tecnica è organizzata in paragrafi che riportano gli argomenti oggetto delle valutazioni di cui all' art. 15 "Valutazione delle offerte";
- Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa al *curriculum professionale* dei supervisor proposti come facenti parte del gruppo di lavoro, con il quale gli stessi dichiarano il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale e le esperienze professionali rilevanti ai fini della valutazione del progetto (sub-criterio B.2);
- Eventuale Atto d'impegno, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente concorrente, con il quale l'O.E. si impegna ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, donne e giovani di età inferiore ai 36 anni, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ciò ai fini delle premialità circa il principio di pari opportunità previsto con il sub-criterio di valutazione D;

- Dichiarazione sostitutiva conforme al facsimile “Modello 2 Consenso accesso agli atti”, allegato alla presente Lettera d’Invito, con il quale l’O.E. autorizza l’accesso alla propria offerta ovvero indica le parti dell’offerta che richiede di sottrarre all’accesso eventuale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati posto che, in deroga al principio generale, il diritto di accesso agli atti deve essere comunque garantito quando l’interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso (art. 22 comma 1 lett. b) L.241/1990) è prevalente rispetto all’esigenza di riservatezza e segretezza.

Si precisa che:

- Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l’esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato Speciale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura di gara;
- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese;
- Alla stazione appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d’offerta). Qualora le modifiche o i miglioramenti non siano accettati dalla stazione appaltante, l’aggiudicatario avrà l’obbligo di ricondurre l’offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal Capitolato Speciale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell’Esecuzione;
- Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d’offerta devono intendersi comprese e remunerate nell’ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla stazione appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Per il deposito telematico della documentazione tecnica si seguano le istruzioni indicate al punto 7 del Disciplinare Telematico.

3) CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente registra nella sezione “Offerta economica” del portale telematico Net4market la propria migliore offerta, seguendo le istruzioni indicate al punto 8 del Disciplinare Telematico.

Nell’offerta economica è necessario indicare sia i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (c.d. costi interni aziendali per la sicurezza di cui all’art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36 /2023), sia i costi della manodopera.

L’offerta economica, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, dovrà essere firmata digitalmente dalla mandataria-capogruppo. In caso di raggruppamenti

temporanei di imprese non ancora costituiti, dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola.

L'offerta economica sarà vincolante per l'O.E. concorrente per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nell'invito di gara per la presentazione delle offerte, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto dalla stazione appaltante committente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia già presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara; l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni ove rilevanti ai fini della valutazione sull'ammissione;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
- in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
- la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La valutazione delle offerte verrà fatta sulla base dei criteri e dei sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, da una Commissione Giudicatrice composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente di Commissione (di seguito Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del Codice. La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Codice.

L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

Elemento	Punteggio
Tecnico	85 punti
Economico	15 punti

Criteri di Valutazione	Sub Criterio di valutazione	Punteggio del Sub Criterio	Tipologia del criterio
A. Progetto Complessivo	A.1. Descrizione complessiva del servizio Descrizione del servizio con indicazione degli obiettivi generali e specifici della supervisione e delle metodologie utilizzate. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	15	Qualitativo
	A.2. Sistema di controllo interno e verifica	10	Qualitativo

	<p>Descrizione del Sistema di controllo e verifica delle attività di supervisione realizzate, con riferimento alla gestione/monitoraggio delle équipes di supervisione e alla verifica dei risultati raggiunti.</p> <p>L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, chiarezza espositiva e contestualizzazione.</p>		
B. Progetto operativo	<p>B.1. Descrizione delle modalità di organizzazione operativa e conduzione dei gruppi di supervisione previsti dal Capitolato</p> <p>L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, chiarezza espositiva e contestualizzazione.</p>	15	Qualitativo
	<p>B.2. Professionalità coinvolte e caratteristiche dei supervisori</p> <p>Fermo restando il possesso dei requisiti di base del supervisore, attraverso i curricula professionali allegati alla Relazione Tecnica, vengono valutate le seguenti esperienze professionali, indicate all'art. 7 del Capitolato Speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esercizio della professione per numero di anni superiore a 5 (1 punto per ogni anno superiore a 5, Max 5 punti); - Titoli/attestati relativi a corsi di formazione nell'ambito della supervisione professionale (1 punto per ogni titolo/attestato Max 5 punti); - Esperienze maturate come supervisore di gruppi (1 punto per ogni esperienza Max 7 punti); - Esperienze maturate come supervisore di percorsi di tirocinio (1 punto per ogni esperienza Max 3 punti); 	20	Quantitativo
	<p>B.3. Strumenti della supervisione</p> <p>Descrizione degli strumenti in uso ai supervisori per la gestione/monitoraggio dei gruppi di supervisione e delle attività connesse.</p> <p>L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, chiarezza espositiva e contestualizzazione.</p>	10	Qualitativo
C. Proposte migliorative e Valutazione di impatto sociale	<p>C.1. Proposte migliorative</p> <p>Si valutano proposte migliorative ulteriori rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.</p> <p>In particolare verranno valutate proposte innovative riferite alle modalità di organizzazione del servizio e</p>	3	Quantitativo

	<p>alla sua implementazione (1 punto per ogni proposta migliorativa sostenibile per Max 3 punti)</p> <p>In fase di congruità dell'offerta il concorrente dovrà dimostrare, in relazione al ribasso proposto, la sostenibilità economica di ciascuna proposta migliorativa.</p>		
	<p>C.2. Valutazione di impatto sociale (VIS)</p> <p>L'O.E. si impegna alla predisposizione di una Valutazione di Impatto Sociale (VIS), che consenta di valutare, sulla base di dati oggettivi e verificabili, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.</p> <p>La valutazione dovrà essere realizzata con metodi qualitativi e quantitativi, e secondo le Linee Guida approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 23 luglio 2019.</p> <p>Nota bene: La predisposizione della VIS dovrà essere effettuata al raggiungimento dei $\frac{3}{4}$ di esecuzione del contratto e, comunque, su specifica richiesta della Stazione Appaltante. La sua mancata predisposizione, a seguito di assunzione dell'impegno, comporterà la risoluzione del contratto la segnalazione alle Autorità competenti e l'escussione della garanzia definitiva.</p>	2	SI/NO
D. Premialità principio di pari opportunità (art. 47, comma 4 e 5 del DL 77/2021)	<p>D.1. Assunzione di donne</p> <p>L'O.E. si impegna ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, donne per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.</p> <p>Allegare alla Relazione Tecnica dichiarazione del legale rappresentante che costituisce atto d'impegno.</p>	5	SI/NO
	<p>D.2. Assunzione di giovani</p> <p>L'O.E. si impegna ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, giovani di età inferiore ai 36 anni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.</p> <p>Allegare alla Relazione Tecnica dichiarazione del legale rappresentante che costituisce atto d'impegno.</p>	5	SI/NO

Procedimento seguito dalla Commissione per la valutazione delle offerte concernente la Relazione Tecnica presentata dal concorrente.

In caso di criterio di tipo qualitativo, ogni commissario esprime separatamente sulla relazione tecnica presentata dal concorrente, per ogni sub-criterio, una valutazione che si caratterizza per l'attribuzione di un coefficiente di valutazione $v(a)_i$, *variabile tra zero e uno*:

$v(a)_i$ = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) attribuito dal commissario 1.

I Coefficienti di valutazione rappresentano giudizi determinati attraverso la seguente scala di valori:

- Eccellente: punteggio 1
- Ottimo: punteggio 0,80
- Più che adeguato: punteggio 0,60
- Adeguato: punteggio 0,50
- Parzialmente adeguato: punteggio 0,40
- Scarso: punteggio 0,20
- Inadeguato: punteggio 0

Al termine dell'attribuzione discrezionale dei coefficienti di valutazione da parte di tutti i commissari, si procede al calcolo della media dei coefficienti di valutazione attribuiti per ogni singolo sub-criterio:

$Mv(a)_i$ = Media del coefficiente (a) rispetto al criterio (i).

Qualora siano pervenute due o più offerte da altrettanti concorrenti, e terminata la relativa valutazione dei progetti, si procede a trasformare la media dei coefficienti di valutazione così attribuiti ($Mv(a)_i$) in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

$V(a)_i$ = Coefficiente definitivo relativo all'offerta (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno.

Al termine della procedura di valutazione, l'assegnazione degli 85 punti relativi all'offerta tecnica, saranno determinati in base al criterio aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$;

dove:

$C(a)$ = punteggio finale attribuiti dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria numero totali dei requisiti/sub-requisiti

W_i = peso attribuito ai requisiti/sub-requisiti;

$V(a)_i$ = coefficiente definitivo dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) (variabile tra zero e uno).

Clausola di sbarramento: Si procederà all'apertura dell'offerta economica degli O.E. che abbiano ottenuto almeno 40 punti sugli 85 massimi possibili nella valutazione relativa all'offerta tecnica. Si precisa che, ai fini della verifica del superamento o meno della soglia di sbarramento si prenderanno in considerazione i punteggi ottenuti nei criteri (o sub-criteri) sopra indicati, prima della riparametrazione.

15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura della Busta Virtuale "C - Offerta economica", dando lettura dei ribassi offerti.

La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata: $P = (RA/RMAX) * 15$;

dove:

P = Punteggio attribuito alla Ditta in esame

RA = Ribasso dell'offerta dalla Ditta in esame

RMAX = Ribasso Massimo offerto.

16. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte alla pari o in aumento;
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella lettera d'invito e nel capitolato speciale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nella presente lettera d'invito ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella lettera d'invito e nel relativo capitolato.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Trova applicazione quando disposto dall'art. 108, comma 12, del Codice.

17. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E FASI DELLA PROCEDURA

La procedura di gara si svolge sulla piattaforma telematica Net4market, in uso al Comune di Aprilia.

Nella prima seduta, e in successive sedute se necessarie, la Commissione Giudicatrice o apposito seggio di gara nominato o il RUP, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura della busta virtuale "A" Documentazione amministrativa;
- alla verifica della presenza della documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito;
- a redigere apposito verbale delle attività svolte;

Sospesa la seduta pubblica, la disamina della documentazione amministrativa per la verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità delle offerte verrà effettuata in seduta riservata.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP procede:

- ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e alla sospensione della seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma telematica. Trattandosi di gara telematica la rendicontazione e la disamina delle eventuali integrazioni prodotte a seguito dell'attivazione del cd. soccorso istruttorio sarà effettuata in seduta riservata;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice, verranno effettuate esclusivamente sulla piattaforma telematica.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle Buste virtuali "B", contenente l'Offerta Tecnica, è comunicata tramite la Piattaforma Net4market ai concorrenti ammessi.

In tale seduta, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle buste relativamente ai soli concorrenti ammessi, al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'art. 15 della presente Lettera d'invito.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procede alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente articolo 15.

Al termine dei lavori di valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e da atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento oppure di offerte imputabili ad un unico centro decisionale, etc.].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della Busta virtuale "C" Offerta Economica, per l'attribuzione del punteggio, secondo le modalità precedentemente descritte all'art. 16 e, successivamente, sommando per ciascun concorrente i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e quella economica, approva la graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria provvisoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

La Commissione Giudicatrice, qualora individui offerte che, ai sensi dell'art. 110 del Codice e in base a elementi specifici, appaiano anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 19.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Il RUP o il Responsabile del Settore competente potrà acquisire tutta la documentazione necessaria a comprova dei requisiti dichiarati, con le modalità previste nella presente Lettera d'invito e anche mediante richiesta all'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede alla esclusione del concorrente dalla gara e alla eventuale nuova aggiudicazione scorrendo la graduatoria.

Il RUP provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. Ad aggiudicazione avvenuta, l'Amministrazione (RUP o Dirigente del settore) procederà ad effettuare la comunicazione di avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

18. VERIFICA DELL'AUTONOMIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione

Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di giorni 15.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88

comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 106, comma 10 del Codice, verrà svincolata nell'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a munirsi di apposita assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e le garanzie di responsabilità civile stabilite nel Capitolato Speciale di ciascun servizio.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. La Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Secondo quanto stabilito dall'art. 123 del Codice, la stazione appaltante, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

20. CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita funzione presente nella piattaforma Net4market.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

21. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del progetto è il Dott. Gianluca Falascina: gianluca.falascina@comune.aprilia.it.

L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

22. RICORSI

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina.

23. TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1:

2. Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 679/2016) e in esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) del Regolamento UE n. 679/2016), nel rispetto delle normativa legislativa e regolamentare e per le finalità ivi previste;

3. I dati verranno trattati dal personale interno al Comune, Ufficio di Segreteria Generale e gli altri Uffici che svolgono attività contrattuale, ciascuno nell'ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche sia informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi;

4. I dati personali non saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Ente;

5. I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno in altro modo divulgati;

6. I dati verranno conservati per il tempo di vigenza contrattuale e fino all'espletamento, se dovuto, del collaudo o della verifica tecnica, comunque non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali i dati personali vengono trattati. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale;

7. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 679/2016 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia ai

seguenti recapiti: segreteria.generale@comune.apriliasp.gov.it ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati utilizzando il modello pubblicato al seguente link: <https://www.comune.apriliasp.gov.it/amm-trasparente/diritti-degli-interessati/>;

8. Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 679/2016, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal contratto, il soggetto appaltatore, ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679, sarà nominato Responsabile esterno del trattamento (di seguito, in breve, "Responsabile") dei dati personali di titolarità del Comune (Titolare del trattamento, di seguito, in breve, "Titolare"). A tal fine, dovrà essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e di impegnarsi, pertanto, a mettere in atto

misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti/dati/banche dati indispensabili per erogare il servizio oggetto del contratto che saranno messi a disposizione del Responsabile mediante trasmissione/caricamento su server condivisi (anche in cloud) da parte del Titolare, oppure saranno raccolti direttamente dal Responsabile presso l'interessato.

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto. È fatto divieto all'impresa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato

nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa.

Ogni trattamento dei dati suddetti, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo, su indicazione del Titolare del trattamento, sarà tenuto a restituire allo stesso i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge. In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esiste alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. La nomina di cui trattasi avrà efficacia fintanto che il contratto venga eseguito, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere.

Qualora il Responsabile non garantisce l'adempimento dei compiti individuati dall'art. 28, comma 3, il contratto si intenderà risolto ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

Nello svolgimento dell'incarico, con riferimento ai e nell'ambito dei trattamenti che saranno effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. (UE) 2016/679.

24. DISCIPLINA NORMATIVA APPLICABILE

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii e, per quanto compatibile, quella di cui al D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021.

25. ALLEGATI

- Capitolato Speciale d'appalto;
- Disciplinare Telematico;
- Allegato Tecnico;
- Modello "A" Istanza di Ammissione;
- Modello "B" Documento di Gara Unico Europeo;
- Modello 1 Offerta Tecnica;
- Modello 2 Consenso Accesso agli atti;
- Modello 3 Patto d'integrità;
- Schema di contratto.

Il RUP
Dott. Gianluca Falascina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.