

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA SANTABARBARA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01 NOVEMBRE 2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Aprilia, p.zza Roma , 1 - Aprilia**
- Tipo di azienda o settore **Comune**
- Tipo di impiego **Assistente Sociale**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizio Sociale Professionale con compiti di coordinamento e supervisione in relazione a tutte le attività ascritte alle competenze del predetto ufficio, con responsabilità e autonomia operativa in relazione agli obiettivi e alle scadenze previste o assegnate, responsabilità istruttoria delle procedure complesse, e apposizione di pareri interni di regolarità inerenti l'ufficio di appartenenza. Partecipazione commissioni gara; elaborazione atti di gara.

Aree di competenza:

- Minori e Famiglia: responsabilità dell'area e del personale assegnato, supervisione funzionale e tecnica;
- Inclusione sociale, contrasto alla povertà e Reddito di cittadinanza: supervisione, coordinamento e gestione funzionale del personale assegnato; referente comunale responsabile del Pronto Intervento Sociale;
- Disabilità e Integrazione socio-sanitaria: supervisione, coordinamento e gestione del personale assegnato; responsabilità del procedimento in ordine agli interventi di "Vita indipendente", "Dopo di noi", "Disabilità gravissima"; referente distrettuale commissione socio-sanitaria Distretto Lt1 in riferimento al Regolamento Regionale n. 1/2000; responsabile attivazione e presa incarico interventi relativi al Regolamento Distrettuale "Tutele Universali"; partecipazione UVM;

Referente COC comunale per i Servizi Sociali - Area minori;

Referente Lavori socialmente utili a fronte della convenzione tra il Tribunale di Latina ed il Comune di Aprilia;

Referente convenzione tra l'Ulepe del Ministero della Giustizia ed il Comune di Aprilia;

Referente Progetto di Giustizia Riparativa – protocollo d'intesa ed azioni inerenti;

Referente distrettuale progetto promozione della cultura dell'affidamento familiare;

Referente convenzione Associazione Aqpha per l'accoglienza di persone in difficoltà alloggiativa;

Responsabile del procedimento gestione Centro Antiviolenza "Donne al centro" di Aprilia;

Componente commissioni per gare, avvisi pubblici e bandi;

Responsabile UOS 3 - tecnico amministrativa servizi distrettuali - Ufficio di Piano del Distretto LT1, con compiti di programmazione sociale, verifica, monitoraggio e valutazione degli interventi e dei servizi, con partecipazione ai tavoli tematici; responsabile del procedimento per i progetti relativi ai contributi regionali affido e minori in struttura, del Servizio "Il luogo del care giver" del servizio "Stazione di Posta" del servizio "Supporto alla genitorialità"; procedimenti per l'attuazione delle linee di investimento del PNRR in materia di servizi sociali, RUP investimento M5C2 1.1.1 "PIPI" e investimento M5C2 1.3.2 "stazione di Posta";

Coordinatore Distrettuale Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale: coordinamento del personale afferente ad entrambi i servizi nel Distretto LT1 composto dai comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima, con compiti di supervisione ed omogenizzazione delle attività, con particolare riguardo agli interventi programmati dall'Ufficio di Piano ;

Coordinamento Servizio Distrettuale per l'affidamento familiare del Distretto LT1: responsabilità del personale assegnato; referenza del Servizio Affidato per le riunioni ed i tavoli organizzati dalla Regione Lazio; azioni di promozione dell'affido sul territorio distrettuale; reperimento, valutazione e sostegno dei nuclei familiari disponibili all'affido.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19 NOVEMBRE 2018 AL 31/10/2019

Comune di Latina, p.zza del Popolo 1 - Latina

Comune
Assistente Sociale
Area Inclusione Sociale –Reddito di Cittadinanza

Analisi Preliminare bisogni e risorse; elaborazione progetti di inclusione sociale; lavoro di rete.

Partecipazione a commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di avvisi pubblici.

Nell'ambito di progetti di privato sociale a partnership comunale, raccordo tra Enti del Privato sociale e Comune di Latina

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 MAGGIO 2017 AL 19 NOVEMBRE 2018

Cooperativa Astrolabio, p.zza Roma 3 Latina

Cooperativa sociale
Assistente Sociale
Area Minori, Servizio di Sostegno alla Genitorialità, l'Infanzia e l'Adolescenza - Servizio esternalizzato del Comune di Latina.

Tutela Minori: indagini sociali per l'Autorità Giudiziaria in equipe psico-sociale; sostegno alla genitorialità; mediazione educativa.

Servizio Affidi: partecipazione alla costituzione del Servizio Affidi del Comune di Latina, alla sua organizzazione e gestione in equipe psico-sociale; informazione e divulgazione della cultura dell'affido; valutazione delle persone disponibili all'affido in equipe psico-sociale; abbinamento famiglia affidataria/minore in equipe psico-sociale; elaborazione del progetto di affido ed accompagnamento del minore e della famiglia affidataria nel percorso di affido in equipe psico-sociale ed in collaborazione con i Servizi Sociali invianti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 DICEMBRE 2006 AL 30 APRILE 2017

Cooperativa Universiis, p.zza Cividina Udine

Cooperativa sociale
Assistente Sociale
Area Minori, Servizio di Sostegno alla Genitorialità, l'Infanzia e l'Adolescenza, Servizio esternalizzato del Comune di Latina.

Tutela Minori: indagini sociali per l'Autorità Giudiziaria in equipe psico-sociale; sostegno alla genitorialità; mediazione educativa.

Servizio Affidi: partecipazione alla costituzione del Servizio Affidi del Comune di Latina, alla sua organizzazione e gestione in equipe psico-sociale; informazione e divulgazione della cultura dell'affido; valutazione delle persone disponibili all'affido in equipe psico-sociale; abbinamento famiglia affidataria/minore in equipe psico-sociale; elaborazione del progetto di affido ed accompagnamento del minore e della famiglia affidataria nel percorso di affido in equipe psico-sociale ed in collaborazione con i Servizi Sociali invianti.

GIL adozioni: indagini sociali per la valutazione di coppie a seguito di domanda di adozione, nazionale ed internazionale; monitoraggio del percorso di affido pre-adoattivo.

Esercizio della tutela di minori su delega del sindaco del Comune di Latina.

- Date (da – a) **DAL 23.02.17 AL 16.03.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Latina – p.zza Celli
- Tipo di azienda o settore ASL
- Tipo di impiego Assistente Sociale docente
- Principali mansioni e responsabilità Docenza corso di riqualificazione OSS: interventi sociali di tutela per minori ed anziani.

- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO 2005 AL DICEMBRE 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Eureka 2000, Sezze
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Segretariato Sociale; Servizio esternalizzato del Comune di Latina.
- Mappatura Servizi ; collaborazione alla costruzione del sito web.
Segretariato Sociale: accoglienza utenza, decodifica della domanda, informazione, sostegno ed orientamento; lavoro di rete.

- Date (da – a) **DAL 1996 AL 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro sportivo "Il chiodo" via dei Liguri 2 - Latina
- Tipo di azienda o settore Sport
- Tipo di impiego Responsabile marketing e ricevimento
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Clienti; orientamento, vendita e promozione.

- Date (da – a) **DAL 1993 AL 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Editrice Einaudi Electa
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Sub Agente di zona
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Clienti; divulgazione, vendita e promozione.

ISTRUZIONE

Data conseguimento	15 luglio 2004
Titolo	Laurea in Servizio Sociale presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
Votazione	110/110 e lode
Competenze acquisite	Area sociale, giuridica, statistica, economica, psicologica.
Data conseguimento	10 Luglio 1986
Titolo	Maturità classica presso il Liceo Classico "Dante Alighieri" di Latina
Votazione	54/60
Competenze acquisite	Area umanistica

Formazione

2008	Master in Psicologia di Comunità –Roma – prof.ssa Francescato. Competenze acquisite: analisi di comunità; progettazione; organizzazione interventi formativi; gestione gruppi.
2010	Master Affidato Familiare – CBM Milano Competenze acquisite: interventi a favore della famiglia d'origine, affidataria e del minore; elaborazione e conduzione del progetto d'affido; strategie e tecniche di sensibilizzazione all'affido.
2014	Il gruppo, quale specifico strumento di intervento degli assistenti sociali - Università "La sapienza per il CROAS Lazio. Competenze acquisite: lavoro in equipe e gestione del conflitto nei gruppi di lavoro; lavoro di gruppo con l'utenza
2015	Prassi operative nei centri per msna. Centro "La Pergola" Cisterna di Latina. Competenze acquisite : prassi operative centri MSNA
2015	MSNA: dalla presa in carico alla ricomposizione del trauma migratorio – Centro "La Pergola" Cisterna di Latina. Competenze acquisite: lavoro con i migranti nella gestione del trauma.
2015	MSNA: dalle pratiche alle politiche sociali per l'integrazione - Centro "La Pergola" Cisterna di Latina. Competenze acquisite: elementi di politica sociale per l'immigrazione.

- 2016
- Prendiamoci cura di me. Pratiche e innovazioni in tutela dei minori – CBM Rimini
Competenze acquisite: tutela minori; affido; maltrattamento e abuso.
 - *La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012*
 - *L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali*
 -
 - *La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia*
 - *L'ordinamento professionale*
 - *Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali*
 - *Incontro con gli iscritti delle province*
 - *Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria Cup Cresme Questionario per gli iscritti*
Competenze acquisite: accrescimento della consapevolezza professionale e conoscenza del nuovo codice deontologico.
 - *Le famiglie multiproblematiche : come sopravvivere?*
Competenze acquisite: strumenti e tecniche nella gestione delle fragilità delle famiglie vulnerabili; gestione risonanze emotive.
 - *Assistenti sociali in camice. Esperienze condivise di Servizio Sociale Ospedaliero*
Competenze acquisite: il lavoro sociale in ambito sanitario
- 2017
- Coordinatore di Comunità per minori - Centro Studi Issas, Velletri.
Competenze acquisite: coordinamento servizi in ambito sociale con particolare attenzione nell'area minori e famiglie.
- 2018
- Il gioco d'azzardo in Italia: dall'intrattenimento alla patologia FAD Cnoas.
Competenze acquisite: riconoscimento e trattamento patologie della dipendenza da gioco d'azzardo.
- 2018
- Coordinatore Genitoriale – Concilia qui s.r.l., Salerno.
Competenze acquisite: gestione del conflitto nelle separazioni, con attenzione alla tutela ed al benessere dei figli minori. Incarichi da parte del Tribunale Ordinario.
- 2019
- Corso "Il tempo e l'azione professionale"- Agenzia Formativa Apogeo.
Competenze acquisite: gestione del tempo lavorativo, efficienza ed efficacia del lavoro in un Ente Pubblico
- 2019
- Giornata di formazione "il Patto per l'inclusione sociale nell'ambito del reddito di Cittadinanza" - Regione Lazio.
Competenze acquisite: elaborazione del progetto di inclusione sociale, caratteristiche e metodologia.

2020

- Il tempo e l'azione professionale.
Competenze acquisite: Criteri e strumenti per gestire i carichi di lavoro prevenendo stress e burnout;
- Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno del reddito
Competenze acquisite: approccio multidimensionale all'analisi del bisogno di famiglie vulnerabili ed a rischio esclusione sociale; implementazione del lavoro di rete e di equipe; elaborazione di progettualità di inclusione sociali con il metodo della partecipazione ed ascolto attivo; analisi preliminare; quadro di analisi; progetto d'inclusione sociale; strumenti di verifica e monitoraggio;

2021

- Co-progettazione, co-programmazione e strumenti collaborativi in un anno di grandi cambiamenti
- Competenze acquisite: principi di co-progettazione e co-programmazione.
- Il PUA. Aspetti normativi, gestionali ed operativi. Ruolo e funzioni-
- Corso interistituzionale ASL –Distretto LT1 – dott. Ciglieri
Competenze acquisite: premesse legislative, operatività e gestione del servizio PUA.
- Corso della regione Lazio “Progetto Affidamento Laziocrea” – seconda annualità.
Competenze acquisite: creazione modello affidamento Regione Lazio
- Corso di formazione sull'utilizzo dell'applicativo SIGESS (Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali) per i dipendenti dei Distretti Socio-sanitari della Regione Lazio – 16;
- Corso di formazione lavoratori in collaborazione tra O.P.N. ITALIA LAVORO, CNL e O.P.T.
Competenze acquisite: Concetti di Rischio; Danno; Prevenzione; Protezione; Organizzazione della Prevenzione Aziendale; Diritti, Doveri e Sanzioni per i Vari Soggetti Aziendali; Organi di Vigilanza, Controllo e Assistenza.

2022

“La Riforma del terzo settore, l'amministrazione condivisa, le convenzioni a rimborso docente avv. Roberto Onorati.
Corso online della Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica: competenze digitali per la PA
Seconda annualità corso interistituzionale Asl- Distretto It1 PUA

2023 Corso di Laurea Magistrale in Politiche sociali presso l'Università degli Studi di Cassino laureanda.

Svolgimento di supervisione di tirocini e tutor accademico studenti di corsi di Laurea In servizio Sociale 1° e 2° annualità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

ottimo

buono

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di gestione personale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

La sottoscritta è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e/o la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000). Inoltre la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali anche con sistemi informatici secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/03.

f.to Claudia Santabarbara