

Il presente Format è stato adattato secondo quanto disposto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).

Nella compilazione del presente CV non devono essere inseriti dall'interessato i dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e sm.i.; si invita pertanto l'estensore del CV a non inserire ulteriori dati rispetto a quelli evidenziati nelle note rimuovendo gli eventuali campi vuoti.



Roberto Clavari
Roma, 08/10/1980

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 03 agosto 2022

Principali mansioni: Responsabile 10° SC Servizi Sociali - Area Servizi alla Persona.

Attività: Delega funzioni dirigenziali – gestione personale tecnico – amministrativo in forza al 10° SC Servizi Sociali e del centro di costo di riferimento, predisposizione ed adozione atti amministrativi e tecnici connessi

Settore: Servizi Sociali.

Tipologia di contratto: Conferimento incarico di posizione organizzativa (Det. Dir. Area Servizi alla Persona n. 174 del 03/08/22).

- Dal 12 gennaio 2021 al 09 giugno 2022

Principali mansioni: Coordinatore tecnico 10° SC Servizi Sociali - Area Servizi alla Persona.

Attività: gestione e valutazione del personale tecnico (assistenti sociali e psicologi), coordinamento di tutte le aree del servizio sociale (area minori, anziani, disabilità) inclusi i rapporti con l'esterno (sottoscrizione e trasmissione relazioni tecniche), coordinamento e gestione tecnico-amministrativa dell'area inclusione sociale.

Settore: Servizi Sociali.

Tipologia di contratto: Conferimento incarico di posizione organizzativa (Det. Dir. Area Servizi alla Persona n. 2 del 12/01/2021 e n. 173 del 29/12/2021).

- Dal 10 agosto 2015 ad oggi

Assistente Sociale in ruolo presso il Comune di Anzio (Roma) – Area Servizi alla Persona.

Principali mansioni: incarico di Assistente Sociale 10° SC Servizi Sociali del Comune di Anzio.

Attività: attivazione ed esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Giudice Tutelare e Tribunale Ordinario) con particolare riferimento alla casistica di minori (indagini, allontanamenti, collocamenti, incontri protetti, vigilanze, tutele, ecc..) ed anziani (Amministrazioni di Sostegno/Tutele). Colloqui, prese in carico e consulenze. Redazione di relazioni tecniche, progetti di intervento, documentazione professionale ed amministrativa.

Incarichi:

- Componente Commissione di Valutazione e Responsabile del Procedimento "Contributo Straordinario una tantum per emergenza Covid-19 – Misure 1,2,3" (Deliberazione Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2020 e Det. Dir. Area Servizi alla Persona n. 19 del 31/03/2020; Deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 18/06/2020);

- Componente Tecnico Commissione Valutazione "Affidamento in coprogettazione della gestione distrettuale del Servizio di Pronto Intervento Sociale –PIS" (Det. Dir. Servizi Sociali Comune di Nettuno n. 307 del 26/03/2020);
- Referente Istituto Affidamento Familiare per il Comune di Anzio e Minori Stranieri non accompagnati (dal 01/03/2020);
- Componente Commissione di Valutazione "Affidamento del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica agli alunni disabili nelle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado" (Det. Dir. Area Servizi alla Persona n. 13 del 02/04/2019);
- Presidente Commissione di Valutazione "Domande Morosità incolpevole" (Det. Dir. Area Servizi alla Persona n. 12 del 21/03/2019);
- Referente per il Comune di Anzio del Servizio di "Pronto Intervento Sociale nell'ambito del PdZ RM H 6 Anzio - Nettuno" (dal 01/02/2019);
- Referente per il Comune di Anzio del Servizio "Reddito di Inclusione – REI nell'ambito del Distretto del Distretto Socio-sanitario RM H 6 Anzio-Nettuno – Progetto LAZ 21 finanziato con il Fondo Sociale Europeo PON Inclusione" (dal 28/01/2019);
- Componente Commissione di Valutazione "Avviso pubblico per la formazione di un Registro Distrettuale degli assistenti alla persona" (Det. Dir. Servizi Sociali Comune di Nettuno n. 1190 del 16/11/2018);
- Componente Commissione di Valutazione Affidamento del Servizio di "Pronto Intervento Sociale nell'ambito del PdZ RM H 6 Anzio - Nettuno" (Det. Dir. Servizi Sociali Comune di Nettuno n. 1019 del 09/10/2018);
- Componente Commissione di Valutazione Affidamento "Gestione del servizio socio-assistenziale del Centro Diurno distrettuale per disabili adulti nel complesso ospedaliero di Villa Albani" (Det. Dir. Servizi Sociali Comune di Nettuno n. 903 del 10/09/2018);
- Referente Area Tematica "Contrasto alla povertà" per il Comune di Anzio nel Distretto Socio-sanitario ROMA 6 (nota Dirigente Area Servizi alla Persona e Responsabile 8° SC Servizi Sociali prot. n. 17334 del 23/03/2018);
- Nomina Componente Commissione di Valutazione per il Comune di Anzio presso l'Ufficio di Piano "Piani di Zona: Interventi per il Contrasto al Disagio Abitativo" (nota Dirigente Area Servizi alla Persona prot. n. 111940 del 26/02/2018);
- Componente Commissione di Valutazione Affidamento "Servizio di Assistenza di tipo educativo rivolto a minori e famiglie nell'ambito del PdZ RM H 6 Nettuno - Anzio" (Det. Dir. Servizi Sociali Comune di Nettuno n. 153 del 06/02/2018);
- Presidente Commissione di Valutazione "Interventi Economici di Assistenza – misure di contrasto della marginalità sociale" (Det. Dir. Area Servizi alla Persona n. 6 del 12/01/2018);
- Nomina Referente per il Comune di Anzio presso l'Ufficio di Piano c/o Comune di Nettuno in ottemperanza della LR 11/2006 e Regolamento Organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano DGR 751/2017 nelle attività di predisposizione, programmazione e attuazione del Piano Sociale di Zona (note Dirigente Area Servizi alla Persona prot. n. 55516 del 10/11/2017, prot. n. 59814 del 29/11/2017 e n. 222866 del 23/04/2018 – dall'11/11/2017 all'08/01/2019);
- Componente Commissione di Valutazione "Avviso tirocini formativi cittadini immigrati non comunitari nell'Ambito Distretto RM H 6" (nota Responsabile 6° SC Servizi Sociali prot. n. 555056 del 30/11/2016);
- Componente Commissione di Valutazione per l'affidamento del "Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale e Assistenza Domiciliare di base nell'ambito dei servizi distrettuali di Assistenza Domiciliare Integrata del PdZ RM H 6 (nota Responsabile 6° SC Servizi Sociali prot. n. 1200 del 12/01/2016);
- Operatore Locale di Progetto per i volontari in Servizio Civile Volontario Nazionale con partecipazione come componente nella Commissione di Valutazione dei candidati annualità 2015/2016 – 2017/2018 – 2018/2019;

Settore: Servizi Sociali - Servizio Sociale professionale nell'Area Minori e Famiglia, Anziani e Adulti.

Tipologia di contratto: Contratto a tempo indeterminato e pieno.

- Dal 01 settembre 2014 al 31 gennaio 2015

Assistente Sociale presso il Comune di Anzio (Roma) – Servizio Politiche Sociali.

Principali mansioni: **incarico di Assistente Sociale** per l'Ufficio Servizio Politiche Sociali della 2° U.O. del Comune di Anzio.

Attività: attivazione ed esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Giudice Tutelare e Tribunale Ordinario) con particolare riferimento alla casistica di minori (indagini, allontanamenti, collocamenti, incontri protetti, vigilanze, tutele, ecc..) ed anziani (Amministrazioni di Sostegno/Tutele). Colloqui, prese in carico e consulenze. Redazione di relazioni tecniche, progetti di intervento, documentazione professionale ed amministrativa. Gestione contributi economici. Altre attività concernenti il profilo professionale svolto.

Settore: Servizi Sociali - Servizio Sociale professionale nell'Area Minori e Famiglia, Anziani e Adulti..

Tipologia di contratto: Contratto di somministrazione del lavoro – Agenzia Temporary S.p.A. – Filiale di Pomezia (Roma) - dal 01 settembre 2014 al 31 dicembre 2014 – categoria D1 - Assistente Sociale – tempo determinato e pieno (36 ore /sett.) – CCNL Enti Locali.

Proroga contratto di somministrazione del lavoro – Agenzia Temporary S.p.A. – Filiale di Pomezia (Roma) - dal 01 gennaio 2015 al 31 gennaio 2015 – categoria D1 - Assistente Sociale – tempo determinato e pieno (36 ore /sett.) – CCNL Enti Locali.

- Dal 10 giugno al 09 ottobre 2014

Assistente Sociale presso Comune di Palestrina (Roma)

Principali mansioni: **incarico di Assistente Sociale** per Servizio Sociale Distrettuale ASL RM G 5 affidato alla Cooperativa Sociale "Il Cigno" di Cesena.

Attività: Segretariato Sociale, gestione servizi di competenza distrettuale per il Comune legati al Piano di Zona Distrettuale (Legge n. 162/1998, Assistenza Domiciliare Distrettuale, Progetto Home Care Alzheimer, Progetto Home Care Premium, sostegno alla genitorialità, centri estivi, ecc...), partecipazione al Comitato Tecnico presso il Comune di San Vito Romano – Capofila del Distretto, gestione archivio e sistema informativo, ecc..

Tipologia di contratto: contratto di collaborazione occasionale con la Cooperativa Sociale "Il Cigno" di Cesena, dal 10 giugno 2014 al 31 dicembre 2014, per 18 ore settimanali. Risoluzione del contratto anticipata al 09 ottobre 2014 per altro impiego incompatibile.

- Dal 01 maggio 2013 al 30 aprile 2014

Assistente Sociale presso la ASL RM E – U.O.C. Consultori Familiari e Rete Immigrazione.

Principali mansioni: conferimento **incarico di Assistente Sociale** per l'attuazione del Progetto "Violenza di Genere – Libere di Parlare" – D.G.R. Lazio n. 624/2009 - presso i Consultori Familiari dei presidi Santa Maria della Pietà e Primavalle (14° ex XIX Municipio di Roma).

Attività: colloqui di accesso consulenze inerenti maternità e paternità responsabile, sessualità, prevenzione, contraccezione, contraccezione post-coitale, interruzione volontaria di gravidanza, pre-menopausa e menopausa: con particolare riguardo all'attuazione del progetto di contrasto alla violenza di genere con gli obiettivi di aumentare la conoscenza del fenomeno, istruire un percorso a sostegno della consapevolezza della propria dignità e dei propri diritti, aumentare l'informazione, facilitare la comunicazione e la segnalazione di situazioni di violenza e/o maltrattamento familiare, evidenziare e quantificare il sommerso.

Prese in carico delle vittime con invio ai Centri Antiviolenza e conseguente lavoro di rete.

Lavoro in e di equipe con le altre figure professionali individuate per il progetto (legale e psicologo) e con le figure professionali istituzionali (infermiera e/o ostetrica, assistente sociale, psicologo, ginecologo e pediatra).

Partecipazione al gruppo di lavoro per la costruzione degli strumenti di indagine e di ricerca da utilizzare per la rilevazione dei dati e delle informazioni per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel progetto, da somministrare al target di riferimento.

Tipologia di contratto: Contratto di prestazione d'opera continuativa e coordinata con la ASL - Azienda Unità Sanitaria Locale - RM/E in qualità di Assistente Sociale dallo 01 maggio 2013 al 31 ottobre 2013 – 11,50 ore / sett.

Proroga contratto di prestazione d'opera continuativa e coordinata con la ASL - Azienda Unità Sanitaria Locale - RM/E in qualità di Assistente Sociale dallo 01 novembre 2013 al 30 aprile 2014 – 11,50 ore/ sett.

- Dal 03 luglio 2013 al 31 dicembre 2013

Assistente Sociale presso il Comune di Anzio (Roma) – Servizio Politiche Sociali.

Principali mansioni: **incarico di Assistente Sociale** per l'Ufficio Servizio Politiche Sociali della 2° U.O. del Comune di Anzio.

Attività: attivazione ed esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Giudice Tutelare e Tribunale Ordinario) con particolare riferimento alla casistica di minori (indagini, allontanamenti, collocamenti, incontri protetti, vigilanze, tutele, ecc..) ed anziani (Amministrazioni di Sostegno/Tutele). Colloqui, prese in carico e consulenze. Redazione di relazioni tecniche, progetti di intervento, documentazione professionale ed amministrativa. Gestione contributi economici. Altre attività concernenti il profilo

professionale svolto.

Settore: Servizi Sociali - Servizio Sociale professionale nell'Area Minori e Famiglia, Anziani e Adulti..

Tipologia di contratto: Contratto di somministrazione del lavoro – Agenzia Temporary S.p.A. – Filiale di Pomezia (Roma) - dal 03 luglio al 30 settembre 2013 – categoria D1 - Assistente Sociale – tempo determinato e pieno (36 ore /sett.) – CCNL Enti Locali.

Proroga contratto di somministrazione del lavoro – Agenzia Temporary S.p.A. – Filiale di Pomezia (Roma) - dal 30 settembre 2013 al 31 dicembre 2013 – categoria D1 - Assistente Sociale – tempo determinato e pieno (36 ore /sett.) – CCNL Enti Locali.

- Dal 20 febbraio 2013 al 20 giugno 2013

Assistente Sociale presso il Distretto Sociosanitario Latina 2 – Comune di Latina – Progetto Segretariato Sociale Professionale – Riprogrammazione Piano di Zona 2012 – 2014 – Servizio in gestione alla COTRAD Società Cooperativa Sociale ONLUS di Roma.

Principale mansione: Assistente Sociale per il Segretariato Sociale e per il Punto Unico di Accesso presso la ASL LT 2. Gestione Amministrazioni di Sostegno.

Attività: presa in carico breve di utenti che presentano bisogni complessi. Approfondimento del caso. Consulenza professionale. Attivazione di interventi e servizi specifici. Invio ad altri servizi specialistici. Attivazione ed esecuzione di provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria. Espletamento, su delega del Sindaco, dell'esercizio delle funzioni di Amministratore di Sostegno per i casi in carico al Comune di Latina su disposizione del Giudice Tutelare presso il Tribunale Ordinario di Latina. Redazione di relazioni tecniche, progetti di intervento, documentazione professionale ed amministrativa. Gestione contributi economici straordinari. Altre attività concernenti il profilo professionale svolto.

Settore: Servizi Sociali – Segretariato Sociale Professionale.

Tipologia di contratto: Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con COTRAD Società Cooperativa Sociale ONLUS in qualità di Assistente Sociale dal 20 febbraio al 30 aprile 2013 per 36 ore / sett. CCNL Cooperative Sociali.

Proroga Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con COTRAD Società Cooperativa Sociale ONLUS in qualità di Assistente Sociale dal 01 maggio 2013 al 03 luglio 2013 per 36 ore / sett. CCNL Cooperative Sociali.

- Dal 07 novembre 2011 al 31 dicembre 2012

Assistente Sociale presso il Comune di Anzio (Roma) – Servizio Politiche Sociali.

Principali mansioni: **incarico di Assistente Sociale** per l'Ufficio Servizio Politiche Sociali della 2° U.O. del Comune di Anzio.

Attività: attivazione ed esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Giudice Tutelare e Tribunale Ordinario) con particolare riferimento alla casistica di minori (indagini, allontanamenti, collocamenti, incontri protetti, vigilanze, tutele, ecc..) ed anziani (Amministrazioni di Sostegno/Tutele). Colloqui, prese in carico e consulenze. Redazione di relazioni tecniche, progetti di intervento, documentazione professionale ed amministrativa. Gestione contributi economici. Altre attività concernenti il profilo professionale svolto.

Settore: Servizi Sociali - Servizio Sociale professionale nell'Area Minori e Famiglia, Anziani e Adulti..

Tipologia di contratto: Contratto di somministrazione del lavoro – Agenzia Orienta S.p.A. – Filiale di Aprilia (LT) - dal 07 novembre 2011 al 30 aprile 2012 – categoria D1 - Assistente Sociale – tempo determinato e pieno (36 ore /sett.) – CCNL Enti Locali.

Contratto con il Comune di Anzio dal 16 maggio al 15 ottobre 2012 – categoria D1 - Assistente Sociale – tempo determinato e pieno (36 ore /sett.) – CCNL Enti Locali.

Proroga contratto con il Comune di Anzio dal 15 ottobre 2012 al 31 dicembre 2012 – categoria D1 - Assistente Sociale – tempo determinato e pieno (36 ore /sett.) – CCNL Enti Locali.

- Dal 25 settembre 2009 al 31 dicembre 2011

Assistente Sociale per il Patronato I.N.A.C. Liguria - "Istituto Nazionale Assistenza Cittadini" di Genova.

Principali mansioni: **Incarico di coordinamento** per l'attivazione degli Sportelli Sociali nei 17 Comuni del Distretto

Sociosanitario Ventimigliese – Progetto promosso dall'Ente Patronato I.N.A.C. - "Istituto Nazionale Assistenza Cittadini" - con partner Distretto Sociosanitario, ASL 1 – Distretto Sanitario Ventimigliese – Ambiti Territoriali Sociali, 10 enti di patronato e Comitato Pensionati ex Lavoratori Autonomi. Co-finanziato dalla Regione Liguria.

Attività: Valutazione e studio di fattibilità preliminare alla presentazione progettuale. Progettazione e coordinamento organizzativo degli Sportelli in collegamento con la ASL 1 Imperiese, il Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese, gli Ambiti Territoriali Sociali n.1,2,3 e 4 e l'ARCOS "Agenzia di Ricerca e Comunicazione Sociale di Genova.

Mappatura delle risorse territoriali e realizzazione dello "Sportello Sociale Web su www.sportellosociosanitario.it".

Organizzazione, partecipazione e coordinamento del personale preposto.

Programmazione e Rendicontazione attività.

Settore: Patronato – Servizi di Assistenza, Informazione e Consulenza al Cittadino.

Tipologia di contratto: Contratto di Lavoro occasionale dal 25 settembre 2009 allo 08 ottobre 2009. Contratto di Lavoro Occasionale dal 09 dicembre 2009 al 18 dicembre 2009

Contratto di Lavoro a Progetto dal 06 aprile 2010 al 31 agosto 2010. Contratto di Lavoro a Progetto dal 24 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011.

- Dal 25 febbraio 2011 al 31 agosto 2011

Assistente Sociale per la realizzazione del Progetto Europeo AC.TRA. "Attività Transfrontaliere Alzheimer/Activités Transfrontalieres Alzheimer" nell'ambito della convenzione di cooperazione transfrontaliera Italia/Francia tra la ASL 1 Imperiese (ente capofila), la Città di Ventimiglia e le Centre Hospitalier "La Palmosa" de Menton (France).

Principali mansioni: **incarico di Assistente Sociale** per servizio sociale professionale presso il Centro Diurno Alzheimer di Ventimiglia Alta e presso la Segreteria Tecnica di Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese per l'esecuzione del progetto. Servizi in affidamento al "Faggio" Cooperativa Sociale di Servizi Socio-Sanitari ed Educativi di Savona.

Attività: Sviluppo ed esecuzione Progetto AC.TRA.

Coordinamento tra i partners locali (Distretto Sociosanitario, Distretto Sanitario, Ambiti Territoriali Sociali 1, 2, 3 e 4, medici di medicina generale e medici progetto CRONOS.

Organizzazione, programmazione e gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare dedicata ai pazienti Alzheimer e alle loro famiglie, del servizio di Consulenza Psicossociale (congiuntamente con la figura dello psicologo), del servizio "Spazio Ascolto" dedicato alla cittadinanza con particolare riguardo alle problematiche correlate con la malattia di Alzheimer, di Gruppi di auto e mutuo aiuto tra care giver, di Soggiorni Climatici per i pazienti, della Pet Therapy e della Musicoterapia in favore degli ospiti del Centro.

Attività di amministrazione ordinaria, gestione report e statistiche, comunicazioni e definizione procedure.

Organizzazione, programmazione e gestione di riunioni ed eventi con interscambi Italia/Francia.

Settore: Cooperazione Internazionale – Servizio Sociale Professionale – Area Anziani e Famiglia.

Tipologia di contratto: Contratto a Progetto dal 25 febbraio 2011 al 31 agosto 2011 – categoria D 2 (ex 6 liv.) CCNL Cooperative Sociali.

- Dal 17 Gennaio al 31 dicembre 2011

Docente Sociologo per l'Associazione IdeaMente – Formazione- Prevenzione-Promozione della Salute Mentale di Roma.

Principali mansioni: **Incarico di Docenza** su "No Bullismo fatti sentire" all'interno del progetto di prevenzione e contrasto del bullismo nelle scuole secondarie di secondo grado del 1° Municipio del Comune di Roma.

Attività: Analisi dei dati - questionari somministrati agli alunni - con relativa restituzione. Docenza nel grande gruppo "ragazze" in Aula Magna (1600 allievi circa / 16 ore). Formazione insegnanti e personale non docente (30 docenti / 4 ore). Formazione genitori (4 ore). Supervisione (12 ore). Attività svolte presso il Liceo Scientifico Statale "I. Newton" ed I.T.I.S. "Galileo Galilei" del 1° Municipio di Roma.

Settore: Istruzione e Formazione.

Tipologia di contratto: Prestazione Occasionale gennaio/dicembre 2011 (36 ore tot.).

- Dal 02 aprile al 07 giugno 2010

Docente Assistente Sociale/Sociologo per l'Ente di Formazione Circolo Parasio di Imperia.

Principali mansioni: Incarico di Docenza su “*La relazione con i servizi presenti sul territorio e con l'assistente sociale*” e su “*La mediazione culturale*” all'interno del modulo formativo rivolto ad educatori/assistenti sociali: “*La Figura dell'educatore che opera nell'ambito dei servizi sociali*”.

Attività: Docenza.

Settore: Istruzione e Formazione.

Tipologia di contratto: Prestazione Occasionale da aprile a giugno 2010 (15 ore tot.).

- Dal 21 maggio 2008 al 31 agosto 2011

Assistente Sociale presso la Segreteria Tecnica di Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese, presso lo Sportello Integrato Sociosanitario con sede operativa nel Distretto Sanitario Ventimigliese – ASL 1 Imperiese e presso lo Sportello di Cittadinanza con sede operativa nell'Ambito Territoriale Sociale 1 - Comune di Ventimiglia (IM).

Principali mansioni: progettazione, attivazione, cura e gestione dei servizi dello Sportello Sociosanitario Integrato; cura e gestione dello Sportello di Cittadinanza ed attività per lo Sportello Spazio Famiglia (quest'ultimo da maggio 2008 a luglio 2008). Servizi in gestione alla Cooperativa Sociale “L'Aurora” di Ventimiglia.

Attività ed incarichi: Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale in front ed in back office all'interno dei diversi sportelli. Assessment, prese in carico, gestione dei casi, programmazione, progettazione, rendicontazione e definizione della modulistica e di documentazione amministrativa.

Attività di supporto per il funzionamento della Segreteria Tecnica di Distretto Sociosanitario per l'attuazione del Piano Integrato 2008-2010 e dei progetti correlati.

Incarico di Responsabile familiare per il Fondo della Non Autosufficienza del Distretto Sociosanitario Ventimigliese con predisposizione e partecipazione all'Unità di Valutazione Multidisciplinare per Anziani e per Disabili. Espletamento della valutazione sociale congiuntamente con il medico. Cura dei procedimenti amministrativi. Relazioni periodiche agli organi competenti. Stesura e controllo Patti e Piani Individualizzati di Intervento. Monitoraggio e gestione del sistema informativo e della fase di erogazione della misura. Coordinamento con gli altri Ambiti Territoriali Sociali del Distretto (da maggio 2008).

Coordinamento per il Distretto del Servizio di Custodia Socio.assistenziale – Progetto Interventi per le Emergenze Climatiche in collegamento con la rete per la non autosufficienza anno 2009 – 2010 – Capofila Cooperativa Televita in A.T.I. con Agorà, C.re.ss., Il Seme, Il Sestante, Tassano, Pr.im.o, Lanza del Vasto, Omnibus, AUSER, ANSPI (da giugno 2009).

Ideazione, monitoraggio ed aggiornamento del “Modulo Integrato Richiesta Servizi” in vigore da novembre 2009 nel Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese (Ambiti Territoriali Sociali n.1, 2, 3 e 4).

Realizzazione del modello del “*Patto Assistenziale Fondo Regionale Non Autosufficienza*” in vigore nel Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese.

Partecipazione al gruppo di lavoro dei Distretti Sociosanitari n. 1 Ventimigliese, n. 2 Sanremese e n. 3 Imperiese e della ASL 1 Imperiese per la realizzazione del Protocollo d'Intesa per *l'attivazione dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare per la gestione dei casi complessi* e la revisione della modulistica.

Partecipazione al gruppo di lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale n.1 Ventimigliese per la revisione e l'aggiornamento del “*Regolamento per l'accesso ai contributi economici – misure di contrasto alla povertà*”. Partecipazione alla Commissione di Valutazione per la valutazione dei casi e l'erogazione dei contributi economici.

Gestione dati, statistiche e adempimenti connessi alla Convenzione tra il Distretto Sociosanitario e la ASL relativamente al funzionamento del Centro Diurno Alzheimer di Ventimiglia Alta.

Referente per il Distretto Sociosanitario per l'attuazione della fase sperimentale del Progetto SINA “*Sistema Informativo per il monitoraggio della non autosufficienza*”. Progetto nazionale con Regione Liguria capofila.(da novembre 2009).

Rapporti inter-istituzionali ed intra-istituzionali: Enti Locali, ASL 1 Imperiese, Regione Liguria, Tribunale Ordinario e di

Sorveglianza,, Forze dell'ordine, Istituzioni scolastiche, Ospedali, Terzo Settore.

Programmazione ed organizzazione di riunioni, interventi pubblici, seminari e convegni per la Segreteria Tecnica del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese.

Settore: Servizi Sociali – Programmazione, gestione ed organizzazione dei servizi sociali. – Servizio Sociale professionale e di base nell'Area Anziani, Disabili, Disagio Adulto/Emarginazione ed Immigrazione, Famiglia e Minori.

Tipologia di contratto: Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali a tempo parziale e determinato (30 ore sett.) dal 21 maggio 2008 al 01 30 giugno 2008 in qualità di dipendente Assistente Sociale cat. D 2 (ex 6 liv.);

Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali a tempo pieno e determinato (38 ore sett.) dal 01 luglio 2008 al 06 dicembre 2008 in qualità di dipendente Assistente Sociale cat. D 2;

Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali a tempo pieno ed indeterminato (38 ore sett.) dal 07 dicembre 2008 al 27 gennaio 2011 in qualità di socio - dipendente Assistente Sociale cat. D 2;

Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali a tempo parziale ed indeterminato (25 ore sett.) dal 28 gennaio 2011 al 31 agosto 2011 in qualità di socio - dipendente Assistente Sociale cat. D 2.

- Da settembre 2006 a settembre 2007

Assistente Sociale Tirocinante presso la Cooperativa Sociale S. Onofrio di Roma nel S.A.I.S.H.(Servizio per l'autonomia e l'integrazione sociale della persona handicappata) e A.E.C. (Assistenza educativo culturale) – Coordinamento Tecnico.

Principali mansioni: Prese in carico, visite domiciliari, colloqui con utenti e famiglie, stesura progetti di intervento - relazioni - verbali, coordinamento - selezione - programmazione operatori, rapporti con il Municipio XIX° - ASL RM E e Scuole presenti sul territorio (GLH).

Settore: Servizi Sociali . Area Disabilità.

Tipologia di contratto: Tirocinio Professionale.

- Da settembre 2006 a settembre 2007

Operatore Unità Mobile di strada presso la COTRAD Società Cooperativa Sociale di Roma nel Servizio di Emergenza Sociale SOS (Sala Operativa Sociale) del V° Dipartimento per le Politiche Sociali del I° Municipio del Comune di Roma.

Principali mansioni: Individuazione del bisogno. Contatto e colloqui con gli utenti, segretariato sociale, accompagnamento, coordinamento con altri enti, verifiche domiciliari, sostegno sociale e psicologico, riunioni d'équipe, gestione archivio e stesura relazioni sugli interventi.

Settore: Servizi Sociali – Area Disagio Adulto – Emergenza Sociale.

Tipologia di contratto: Volontario in Servizio Civile Nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 04 giugno 2020

Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG 01 conseguita presso l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" di Roma con la votazione di 108/110;

- 21 dicembre 2010

Master di I livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione – MIPA- conseguito presso la facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Scienze Economiche e Finanziarie – dell' Università degli Studi di Genova con la votazione di 108/110.

- 08 novembre 2007

Laurea in Scienze del Servizio Sociale e del No Profit, conseguita presso la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università LUMSA di Roma con la votazione di 110/110 con dichiarazione di lode;

- 20 dicembre 2004

Laurea in Sociologia vecchio ordinamento, conseguita presso la facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la votazione di 105/110;

- 08 luglio 1999

Diploma di T.S.T. conseguito presso l'ISPSCT di Nettuno (Rm) con la votazione di 90/100;

COMPETENZE

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Informatiche

- Conoscenza ed utilizzo quotidiano del PC: pacchetto office, internet, posta elettronica. – livello ottimo
- Conoscenza ed utilizzo di: piattaforma siebel, ccrm e ccrm web, csc, msp, simba, asap, sid, ibis, dpps, tonics, database Sala Operativa Sociale, Software Fondo Regionale Non Autosufficienza, Software Osservatorio Regionale sui fenomeni sociali SISweb, SICRA Professional (Gestione Anagrafe, Protocollo e Amministrativo), OASIS (Invalidità Civile, prestazioni sanitarie), ICARO (database servizi sociosanitari), Presentazioni, ecc....

Sociali

- Buona dialettica e capacità di relazionarsi con empatia valorizzando la diversità/specificità delle persone e delle organizzazioni di lavoro.
- Adattabilità, flessibilità ed analisi.

Organizzative

- Coordinamento e gestione di servizi e personale.
- Utilizzo di tecniche di mediazione e problem solving.
- Organizzazione di eventi ed iniziative pubbliche (convegni, seminari e conferenze).
- Lavoro di/e in gruppo.
- Individuazione delle criticità ed implementazione delle potenzialità.
- Costante attenzione alla qualità dell'operato e delle prestazioni fornite.

Tecniche

- Realizzazione di documentazione sociale: relazioni, verbali e progetti di intervento individuali e collettivi.
- Realizzazione di documentazione amministrativa (Deliberazioni, determinazioni, disposizioni, rendicontazioni, comunicazioni, provvedimenti vari, bozze capitolati e disciplinari di gara).
- Gestione archivi cartacei ed informatici.
- Utilizzo dei diversi modelli teorici di servizio sociale e di sociologia.
- Tecniche di rilevazione dei dati attraverso questionari ed interviste/ Colloqui di servizio sociale e di selezione.
- Progettazione, pianificazione, programmazione, valutazione e coordinamento in organizzazioni di servizi sociali, sanitari e sociosanitari.
- Preparazione di progetti formativi e formazione di operatori.

Artistiche

- Scrittura per diletto di poesie.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Supervisore nell'ambito di attività di tirocinio formativo per assistenti sociali dall'anno 2016;
- Possesso della patente B da maggio 1999.

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi

- Tesi di Laurea in Giurisprudenza - diritto penale "Caso Cappato e dintorni: evoluzione dell'art. 580 cp", Roma, 4 giugno 2020.
- Relatore nel Corso Informativo "L'Amministratore di Sostegno" con intervento sul "Progetto di Vita e Lavoro di Rete", svoltosi presso la Sala Consiliare del

Comune di Anzio, 10, 17 e 31 maggio 2018;

- Chairman Incontro formativo *"L'Amministratore di Sostegno: l'attenzione alla persona"*, svoltosi presso la Sala Consiliare del Comune di Anzio, 09 febbraio 2018;
- Relatore dell'intervento *"Bullismo: una proposta di intervento"* per l'ATM - Associazione per la Tutela del Minore, all'evento *"Nativity Project"* promosso dalla Società Italiana di Pediatria, con l'Alto Patronato della Presidenza della Repubblica, patrocinato da Roma Capitale, Ministero della Giustizia, Ministero della Salute, Ministero Istruzione, Università e Ricerca, ecc., presso Palazzo dei Congressi, Roma, 22 settembre 2013;
- Relatore alla presentazione del libro *"Appassionata-Mente Corpo"* di Elisabetta Fernandez con prefazione di Franco Ferrarotti – Gabrielli Editori 2012 presso la Sala Cerimonie della Residenza Comunale – Villa Corsini-Sarsina. Anzio, 18 ottobre 2012.
- *Progetto Attività Centro Alzheimer / Projet des Activités du Centre Alzheimer*. Ventimiglia – Menton Gennaio/Janvier – Settembre/Settembre 2011 .
- Tesi – Project Work Master in Innovazione nella Pubblica Amministrazione – MIPA: *"Progettazione dello Sportello Integrato Sociosanitario e degli Sportelli Sociali nel territorio del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese: un modello operativo tra welfare ed integrazione"*. Genova, 21 dicembre 2010. Vincitore di Borsa di Studio dell'Università degli Studi di Genova - MIPA.
- Relatore dell'intervento *"Il Punto Unico di Accesso nel Distretto Sociosanitario 1: un modello centrato sull'integrazione sociosanitaria e sul welfare mix"* – V° Assemblea Elettiva Regionale Associazione Nazionale Pensionati e Confederazione Italiana Agricoltori presso l'Auditorium del Palazzetto dello Sport. Varazze (SV), 15 dicembre 2010.
- Redattore Progetto tecnico *"Spazi ritrovati: servizi sociali nel cuore del centro storico"* presentato dal Comune di Ventimiglia al Ministero dell'Interno- Dip. Libertà Civili e Immigrazione per Ripartizione Fondo LIRE – U.N.R.R.A. 2010.
- Correlatore con il Direttore Sociale del Distretto Sociosanitario n.1 Ventimigliese ed il Direttore Sanitario del Distretto Sanitario n.1 Ventimigliese della relazione *"Esperienza dello Sportello Integrato Sociosanitario nel Distretto Sociosanitario Ventimigliese"* – Seminario *"Il Punto Unico di Accesso in Liguria"* – Regione Liguria – Genova, 30 novembre 2009.
- Progetto tecnico *"Responsabile Familiare per la non autosufficienza – FRNA"*, Ventimiglia 31 agosto 2009.
- Progetto ad azione organizzativa: *"Progetto concernente l'organizzazione dello Sportello Integrato Sociosanitario"*. Ventimiglia, 30 giugno 2008.
- Tesi di Laurea in Scienze del Servizio Sociale/Politica Sociale: *"Il servizio civile come nuova modalità di intervento sociale: un'esperienza su strada"*. Roma, 8 novembre 2007.
- Progetto di "pet-therapy" ad azione sociale: *"Io ed il mio Amico con la coda"*. Vincitore della VI^a Edizione del *"Social Project Workshop – Anno 2007"* presso la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università LUMSA. di Roma, 4 giugno 2007.
- Tesi di Laurea in Sociologia/Sessuologia: *"Per una lettura sociologica dell'omosessualità: luci ed ombre in una architettura complessa"*. Roma, 20 dicembre 2004.
- Partecipazione a corsi, convegni e seminari ai fini del riconoscimento dei crediti

formativi per l'Ordine degli Assistenti Sociali del Lazio di iscrizione.

**Pubblicazione ai fini della
Normativa in materia di
Trasparenza ex D.Lgs 33/2013**

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale della Società nella sezione "Società trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;