REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI APRILIA

PROVINCIA DI LATINA

Rep n° 3236

OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO "GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI CONNESSI".

L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno 17 (diciassette) del mese di febbraio in Aprilia e nella stessa residenza municipale avanti a me, Dott. Sabatino Iavarone, Segretario Generale del Comune di Aprilia, autorizzato a ricevere e rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97 comma 4 - lett.c del T.U.E.L., D.lgs 18.08.2000 n. 267 sono personalmente comparsi:

- ✓ il Comune di Aprilia, sin d'ora per brevità "Comune", C.F. 80003450592, con sede legale in Aprilia, Piazza Roma n. 1, Cod. IPA: c_a341, che interviene nella persona dell'Arch. Marco Paccosi in qualità di Dirigente tecnico del Settore VIII "Ambiente ed Ecologia", giusto Decreto del Sindaco n. 31 del 28 settembre 2022;
- ✓ la Progetto Ambiente S.p.A., sin d'ora per brevità "Società", C.F. e P.IVA 01626270597, con sede legale in Aprilia, Piazza dei Bersaglieri n. 30, rappresentata dall' Ing. Stefano Cicerani, C.F. CCRSFN76A05L120G, in qualità di Amministratore Unico, giusto Verbale Assemblea dei Soci del 29 aprile 2022.

PREMESSO CHE:

La Progetto Ambiente S.p.A. è una società interamente partecipata dal Comune di Aprilia, affidataria, con la modalità in "House

providing", di servizi comunali e in particolare, per le competenze del Settore VIII "Ambiente ed Ecologia, dei servizi di igiene urbana e connessi, per i quali è stato sottoscritto Contratto rep. n. 123 del 10 novembre 2017 con decorrenza dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2021;

- ✓ la durata della Società, ai sensi dell'art. 3 comma 1 dello Statuto, approvato con Rep. 18518 raccolta 11112 del 07/07/2020 è fissata al 31 dicembre 2050;
- ✓ con Delibera di Giunta n. 164 del 27 settembre 2022 e Determina dirigenziale n. 101 R.G. n. 1083 del 30 settembre 2022 la validità temporale del Contratto rep. n. 123 del 10 novembre 2017 (art.1, comma 2, lett. a) è stata estesa al 31 dicembre 2022;

CONSIDERATO CHE:

- ✓ la Società ha trasmesso i documenti "Progetto dei Servizi di Igiene Urbana nel Comune di Aprilia 2023 – 2027", "Impianto di recupero di Via delle Valli", e Relazione di asseverazione del PEF del relativo progetto acquisiti al prot. n. 119273 del 06 dicembre 2022;

VISTI

- ✓ la Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 22 dicembre 2022 "*Società Progetto Ambiente S.p.A. – Affidamento "in house" ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. dei servizi di: gestione dei rifiuti urbani – servizi cimiteriali – manutenzione del verde pubblico*";
- ✓ la Determina del Dirigente del Settore VIII "Ambiente ed Ecologia" n. 123 R.G. n. 1602 del 30 dicembre 2022 "Società Progetto Ambiente S.p.A. – Affidamento "in house" ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n.

175/2016 e ss.mm.ii. dei servizi di: *gestione dei rifiuti urbani (nuovo affidamento) – manutenzione del verde pubblico (estensione validità temporale) – Annualità 2023 2027"*.

Le parti, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue.

SOMMARIO

PARTE I – INDICAZIONI GENERALI DEL CONTRATTO ..... - 4 -

PARTE II – OBIETTIVI E MODALITÀ DI GESTIONE..... - 14 -

PARTE III – RISORSE FINANZIARIE ..... - 16 -

PARTE IV – STRUMENTI A TUTELA DEGLI UTENTI ..... - 20 -

PARTE V – SISTEMA DI MONITORAGGIO E SANZIONI..... - 21 -

PARTE VI – VARIE ..... - 23 -

Allegati

1F - *Capitolato Speciale d'Appalto;*

1G - *Patto di Integrità;*

PARTE I – INDICAZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO E SERVIZI COMPRESI

1) Il presente Contratto disciplina i rapporti tra il Comune e la Società in merito alle modalità di erogazione dei servizi riconducili alla gestione integrata dei rifiuti urbani, così come classificati all'art. 184 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.
2) La gestione dei rifiuti avviene mediante la raccolta delle differenti frazioni dei rifiuti urbani prodotti all'interno del territorio comunale al fine della valorizzazione, ove possibile, delle stesse.
3) Il servizio di gestione dei rifiuti, così come definito ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. ll) D.lgs 152/2006 ss.mm.i., comprende lo spazzamento delle strade, aree pubbliche e comunque ad uso pubblico secondo la definizione di cui alla lett. oo) del suddetto articolo.
4) Nello specifico le attività di cui al comma 1 del presente articolo si suddividono in:
   a) Servizi coperti da TARI;
   b) Servizi extra canone, a pagamento da parte del Comune.
5) La TARI copre i servizi ordinari inerenti alla gestione dei rifiuti urbani ed i servizi di igiene urbana connessi, come di seguito riportato:
   a) Pulizia, spazzamento delle strade, piazze, aree pubbliche e Comunque ad uso pubblico.

b) Raccolta dei rifiuti urbani e conferimento presso impianti autorizzati.

c) Informazione e comunicazione all'utenza in relazione ai servizi oggetto del presente contratto.

d) Gestione del Centro di raccolta comunale concesso in comodato d'uso gratuito.

e) L'impianto di Recupero di Via delle Valli;

Le specifiche di tali servizi sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6) I servizi extra canone comprendono servizi non ordinari che vengono affidati dal Comune alla Società previa condivisione. Quanto ai corrispettivi la Società trasmetterà al Comune un dettagliato preventivo di spesa ai fini della verifica e validazione da parte dell'Ente comunale. Ad ogni buon fine i corrispettivi devono assicurare la copertura dei costi da sostenere. Tali servizi comprendono:

a) Servizi di pulizia straordinaria.

b) Interventi urgenti inerenti la gestione dei rifiuti urbani a seguito di calamità e/o eventi a carattere straordinario.

c) Rimozione di rifiuti abbandonati che non possono essere rimossi con mezzi ordinari in dotazione all'azienda (ad es. rifiuti pericolosi esclusi i raee, guaine bituminose etc…).

7) L'erogazione dei servizi extra canone non deve comportare pregiudizio alcuno alla regolarità dei servizi istituzionali. Resta onere

della Società verificare la compatibilità del servizio in questione con il regolare svolgimento del servizio ordinario.

8) L'ambito territoriale, l'organizzazione e le caratteristiche prestazionali di tali servizi sono dettagliati nella documentazione allegata alla citata delibera di C.C.

9) Il servizio oggetto del presente Contratto rappresenta un servizio pubblico essenziale e per nessuna ragione potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato da parte della Società.

10) Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore. In tali casi, che non costituiranno titolo alcuno per qualsivoglia richiesta di danni al Comune di Aprilia, la Società adotterà tutte le misure necessarie a limitare il disagio per l'utenza, garantendo in ogni caso gli interventi di emergenza e necessità. La Società si impegna ad informare tempestivamente il Comune in caso di irregolare funzionamento e/o interruzione del servizio.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1) Il Presente contratto ha durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01 gennaio 2023 Alla scadenza contrattuale la Società si impegna a garantire l'esecuzione dei servizi affidati di cui all'art. 1, comma 4, senza soluzione di continuità fino alla definizione del nuovo Contratto di servizio previo provvedimento di proroga del Comune.

2) Le parti si impegnano a verificare annualmente lo stato di esecuzione dei servizi del presente Contratto al fine di procedere ad eventuali integrazioni, adeguamenti e modifiche.

ART. 3 – PRINCIPI FONDAMENTALI

1) I servizi oggetto del presente Contratto sono rivolti alla cittadinanza con modalità atte a garantire elevati standard di qualità nel rispetto dei principi di precauzione, prevenzione, sostenibilità, proporzionalità, responsabilizzazione e cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché dei criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, tutela dell'ambiente e nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali.
2) I servizi devono essere erogati nel rispetto delle disposizioni del presente Contratto ed allegati e della normativa vigente di settore, con le risorse previste nel Piano economico-finanziario redatto annualmente di concerto con il Comune ed approvato da quest'ultimo in sede di Deliberazione delle aliquote relative alla Tassa sui rifiuti (TARI).
3) Le prestazioni del presente Contratto devono essere effettuate nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e di ogni ulteriore regolamentazione che abbia ricadute sui servizi oggetto del medesimo contratto.

ART. 4 – SERVIZI ESCLUSI

1) La Società, nell'ambito dei servizi e delle attività previste nel proprio Statuto e non ricompresi nel presente Contratto, è tenuta ad eseguire, su richiesta del Comune previa condivisione, ulteriori attività connesse e/o complementari anche se temporanee. Tali ulteriori attività sono realizzate sulla base delle modalità operative indicate dal Comune previa condivisione con la Società. Quanto ai corrispettivi la Società trasmetterà al Comune un dettagliato preventivo di spesa ai fini della verifica e validazione da parte dell'Ente comunale. Ad ogni buon fine i corrispettivi devono assicurare la copertura dei costi da sostenere.
2) Salvo casi di particolare urgenza dovuti ad imprevedibili circostanze, il Comune trasmette per iscritto alla Società, la richiesta di esecuzione di attività di cui al comma 1) con adeguato preavviso.
3) Per i Servizi di cui al presente articolo il Comune deve contribuire al migliore espletamento di quanto richiesto, mediante l'adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, garantendo l'accesso alle informazioni utili a disposizione.
4) L'erogazione dei servizi di cui al presente articolo non deve comportare pregiudizio alcuno alla regolarità dei servizi istituzionali coperti da TARI. Resta onere della Società verificare la compatibilità del servizio in questione con il regolare svolgimento del servizio TARI.
5) I servizi di cui al presente articolo sono svolti direttamente dalla Società e/o attraverso appalti e concessioni a terzi ai sensi e con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. I servizi oggetto

di appalti e concessioni a terzi devono garantire il rispetto dei livelli qualitativi e prestazionali previsti dal presente Contratto. Qualora la gestione da parte di soggetti terzi non rispetti gli impegni presi la Società dovrà darne immediata comunicazione al Comune.

ART. 5 – OBBLIGHI DELLE PARTI

1) La Società è tenuta a:
   a) rispettare la normativa nazionale e regionale in materia, oltre ai regolamenti comunali;
   b) osservare le condizioni specifiche, gli impegni gestionali e le modalità di erogazione dei servizi, nonché i livelli di servizio previsti nel Capitolato, in modo omogeneo su tutto il territorio;
   c) massimizzare l'efficacia della gestione ottimizzando l'organizzazione del lavoro e assicurando l'efficienza delle flotte e delle infrastrutture, adeguando le stesse alle reali esigenze del territorio;
   d) assicurare la sinergia tra le strutture tecniche della Società e del Comune, identificando specifici responsabili e referenti;
   e) garantire l'erogazione delle prestazioni ritenute essenziali ai sensi della Legge n. 146/1990 e ss.mm.ii., trattandosi di servizio pubblico essenziale;
   f) progettare e sottoporre al Comune nuove modalità e strategie di espletamento dei servizi, finalizzate al superamento di eventuali criticità e a una maggiore efficacia in termini di livelli di qualità erogata e dei costi;

g) segnalare tempestivamente al Comune gli eventuali disservizi e/o danni alle strutture fisiche funzionali all'espletamento dei servizi disciplinate dal Contratto, che possano inficiare il regolare svolgimento delle attività, nonché predisporre, su richiesta del Comune, relazioni tecniche dettagliate su eventuali disservizi o eventi di rilievo che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività;

h) trasmettere al Comune, a seguito di specifica richiesta, le modalità di erogazione dei servizi relative allo svolgimento delle attività disciplinate dal Contratto e i relativi responsabili;

i) attivare tutte le iniziative di comunicazione e di informazione necessarie allo sviluppo dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

j) conformarsi alle finalità generali e agli obiettivi stabiliti dal Comune di Aprilia;

k) costituire e mantenere un'accurata reportistica dei dati di servizio da fornire al Comune a seguito di ogni specifica richiesta;

l) predisporre e presentare, per conto del Comune, la comunicazione relativa ai rifiuti prodotti, il cosiddetto MUD "Modello Unico di Dichiarazione Ambientale", entro i termini fissati per legge, esclusivamente per i rifiuti urbani e assimilati;

m) assumere ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni, diretti e indiretti imputabili alla medesima, arrecati alle persone e alle cose che si dovessero verificare nel corso di espletamento del servizio, qualunque ne sia la natura o la causa, manlevando

l'Amministrazione comunale da ogni pretesa. La Società a tale proposito si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa;

n) rispettare le norme inerenti al contratto CCNL di categoria/settore dei dipendenti, le norme di infortuni e sicurezza sul lavoro, di igiene e di previdenza sociale e le norme sui contratti di appalto pubblici, per quanto di competenza, e a perseguire il rispetto di tutte le suddette norme anche da parte delle ditte, cooperative comprese, che cooperano con la stessa nella gestione dei servizi oggetto del presente Contratto;

o) esercitare le attività oggetto del presente Contratto disponendo di personale professionalmente idoneo;

p) acquisire tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle attività oggetto del presente Contratto;

q) improntare il trattamento dei dati sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela alla riservatezza e dei diritti ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali";

r) ottemperare agli obblighi di trasparenza e anticorruzione;

s) ottemperare agli obblighi della normativa antiriciclaggio;

t) non interrompere né sospendere i servizi, salvo cause di forza maggiore;

u) svolgere attività di supporto a iniziative svolte da Associazioni e Comitati aventi come obiettivo la collaborazione nella pulizia e rimozione dei rifiuti urbani ed assimilati, secondo modalità operative da definire di concerto con il Comune. A tal fine il

Comune istituisce appositi albi pubblici delle Associazioni e dei Comitati riconosciuti.

2) Il Comune è tenuto a:

a) riconoscere le scelte della Società relative all'organizzazione operativa dei servizi, nel rispetto degli obiettivi quali-quantitativi, dei livelli di servizio e dei criteri stabiliti nel Capitolato;

b) improntare il trattamento dei dati sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela alla riservatezza e dei diritti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali";

c) adottare tutte le misure idonee a consentire e regolare l'efficace svolgimento dei servizi oggetto del presente Contratto e che possano determinare una maggiore efficienza ed efficacia delle attività espletate dalla Società nel rispetto delle normative vigenti;

d) assicurare alla Società il necessario supporto operativo e amministrativo per l'erogazione dei servizi;

e) comunicare tempestivamente alla Società le modifiche ai regolamenti del Comune intervenute successivamente alla sottoscrizione del presente Contratto o l'adozione di ordinanze che abbiano un impatto sull'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto stesso;

f) trasmettere alla Società i piani e i programmi di sviluppo urbanistico relativi a nuovi insediamenti abitativi e produttivi, nuove urbanizzazioni, finalizzate a consentire al gestore la progettazione tecnico finanziaria degli investimenti necessari per

il potenziamento e l'estensione dei servizi e il conseguente impatto in termini di TARI;

g) comunicare alla Società, con un congruo preavviso, il programma delle manifestazioni autorizzate sul territorio comunale e di ogni altra iniziativa che comporti variazioni e/o intensificazioni dei servizi.

3) La Società ed il Comune si impegnano congiuntamente a favorire il reperimento di fonti di finanziamento per lo specifico settore.

ART. 6 – PRESCRIZIONI AMBIENTALI

1) La Società si impegna costantemente per garantire il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari per la tutela dell'ambiente e la salvaguardia della salute e sicurezza dei cittadini applicabili alle proprie attività.

2) La Società si impegna altresì a migliorare i propri processi uniformandosi a standard nazionali e internazionali di riferimento, favorendo l'innovazione, la ricerca, lo sviluppo, la sperimentazione e l'utilizzo di nuove tecnologie, a tutelare l'ambiente minimizzando gli impatti e riducendo il consumo di risorse, attraverso il riuso e il recupero, coerentemente con i principi dell'economia circolare.

3) La Società si impegna a:

a) curare con la massima attenzione la comunicazione ambientale definendo altresì un programma di formazione ed educazione ambientale del personale;

b) valutare la possibilità di dotarsi di mezzi a ridotto impatto ambientale secondo un programma di rinnovo del parco veicolare

che preveda un ricambio progressivo del parco, attraverso l'acquisto/noleggio o altre forme, di mezzi dotati di tecnologie più recenti, privilegiando l'impiego di forme di alimentazione a basso impatto;

c) predisporre e attuare un programma di razionalizzazione e riorganizzazione della logistica degli spostamenti dei mezzi di servizio tra le diverse sedi e aree operative;

d) definire gli aspetti gestionali che prevedano procedure di lavoro volte a prevenire l'inquinamento del suolo, del sottosuolo e delle acque sotterranee, nonché a minimizzare le emissioni di polveri, gas, vapori e sostanze odorigene in atmosfera, individuando le tecniche e le misure gestionali più idonee volte alla mitigazione dell'impatto e tenendo conto del Piano di zonizzazione acustica comunale di cui alla Delibera di Consiglio n. 16 del 18 giugno 2020;

e) organizzare la raccolta e la valorizzazione dei rifiuti in modo da massimizzare la qualità e le quote di raccolta differenziata effettivamente avviate a riciclo e/o a recupero, nonché i ricavi derivanti dalla valorizzazione delle stesse.

4) La Società si impegna a rispettare i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. del 23 giugno 2022.

PARTE II – OBIETTIVI E MODALITÀ DI GESTIONE

ART. 7 – OBIETTIVI GENERALI

1) La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 177, comma 2, del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. A tale proposito l'organizzazione del servizio si orienta verso

l'intercettazione e la valorizzazione delle diverse frazioni dei rifiuti con l'obiettivo di ottenere alti livelli di raccolta differenziata massimizzando la quota inviata a riciclo/recupero ed i ricavi.

2) Nell'esercizio del servizio la Società si impegna al perseguimento degli obiettivi della Delibera di Consiglio comunale n. 7 del 21 febbraio 2013 "*Percorso verso rifiuti zero*".

ART. 8 – MODALITÀ DI GESTIONE

1) Il dimensionamento del servizio viene effettuato sulla base dei fabbisogni standard, delle specificità territoriali e della popolazione equivalente, fermo restando la disponibilità delle risorse economiche stabilite dai Piani Finanziari annuali.

2) Le modalità di erogazione dei servizi di cui all'art. 1 sono definite nel Capitolato.

ART. 9 – LIVELLI DI SERVIZIO

1) Per livelli di servizio si intende la relazione tra l'entità delle prestazioni rese ed il livello quali-quantitativo dei risultati ottenuti, tenuto conto degli obiettivi prefissati.

2) Al fine di definire gli standard generali relativi alla qualità contrattuale la Società dovrà fare riferimento agli indicatori di cui all'art. 4 del "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" approvato con Delibera "ARERA" n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022.

3) La Carta della qualità dei servizi deve essere pubblicata sul sito web della Società, e deve indicare gli obblighi di servizio, gli indicatori e

relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dal Contratto.

PARTE III – RISORSE FINANZIARIE

ART. 10 – IMPORTO DEL CONTRATTO

1) L'ammontare complessivo del presente contratto è pari a € 60.647.933,99 IVA esclusa, compresi oneri della sicurezza e costi della manodopera, parte a corpo e parte a misura come precisato nel Capitolato, determinato nel periodo di affidamento del servizio (anni cinque) secondo la tabella di seguito in elenco:

Id.	Descrizione	2023	2024	2025	2026	2027
A1	Servizi di igiene ambientale	9.167.769,45 €	9.474.304,33 €	9.615.756,74 €	9.615.756,74 €	9.615.756,74 €
A2	Oneri di smaltimento	2.881.718,00 €	2.881.718,00 €	2.881.718,00 €	2.881.718,00 €	2.881.718,00 €
A (A1 + A2)	**Totale costo annuo**	**12.049.487,45 €**	**12.356.022,33 €**	**12.497.474,74 €**	**12.497.474,74 €**	**12.497.474,74 €**
B1	Costo impianto trattamento (Via delle Valli)	653.390,00 €	653.390,00 €	653.390,00 €	653.390,00 €	653.390,00 €
B2	Contributi CONAI	909.000,00 €	909.000,00 €	909.000,00 €	909.000,00 €	909.000,00 €
B(B2-B1)	**Ricavi (arrotondato)**	**250.000,00 €**	**250.000,00 €**	**250.000,00 €**	**250.000,00 €**	**250.000,00 €**
C (A - B)	**Totale previsione costo annuo**	**11.799.487,45 €**	**12.106.022,33 €**	**12.247.474,74 €**	**12.247.474,74 €**	**12.247.474,74 €**
Totale (2023 ÷ 2027)		**60.647.934,00 €**				

Il contratto è stipulato:

- a corpo relativamente al canone, offerto in sede di gara, per i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti come definiti in progetto;
- a misura relativamente all'impianto di selezione di Via delle Valli secondo le tabelle riportate nel documento "Impianto di recupero di Via delle Valli".

ART. 11 – SERVIZI COPERTI DA TARI

1) Tutti i costi di gestione dei servizi di cui all'art. 1, comma 5, del presente Contratto sono finanziati con le risorse ricavate dalla Tariffa sui Rifiuti (TARI), nella misura e nei termini previsti nel relativo Piano Finanziario annuale.
2) Gli aspetti relativi alla definizione, applicazione e riscossione della TARI sono di competenza del Settore II "Finanze e Tributi" del Comune di Aprilia.
3) Il pagamento verrà effettuato sotto forma di canone mensile pari a:

   anno 2023, € 983.290,62 I.V.A. esclusa,

   anno 2024, € 1.008.835,19 I.V.A. esclusa,

   anno 2025, € 1.020.622,90 I.V.A. esclusa,

   anno 2026, € 1.020.622,90 I.V.A. esclusa,

   anno 2027, € 1.020.622,90 I.V.A. esclusa,

previa presentazione di fatturazione elettronica da parte della Società. Al fine di permettere la liquidazione della fattura, la Società dovrà presentare il rendiconto mensile delle attività svolte entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento. Il pagamento dei corrispettivi avverrà su presentazione di regolare documentazione fiscale contenente l'indicazione dell'impegno di spesa, del codice IPA Q4FRDR, della dicitura "scissione dei pagamenti ex art. 17 ter del D.P.R. 633/1972" e degli elementi obbligatori per la fatturazione elettronica, previa acquisizione della regolarità del DURC e accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e, successivamente, del RUP, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle

prescrizioni contrattuali. Il termine per il pagamento dei corrispettivi è fissato in 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura. In materia di interessi per ritardato pagamento si applica quanto previsto dalla normativa vigente.

4) La Società si impegna a mantenere una contabilità coerente con il Piano Finanziario annuale.

ART. 12 – ONERI DI SMALTIMENTO

L'onere dello smaltimento dei rifiuti prodotti sul territorio Comunale è a carico della Progetto Ambiente S.p.A. con rivalsa sull'Amministrazione Comunale.

Ogni eventuale variazione delle correnti tariffe di smaltimento che dovesse verificarsi sia in relazione ai costi unitari che ai quantitativi, si rifletterà automaticamente sull'Amministrazione Comunale nella determinazione degli oneri di questa voce costituente il canone annuo, sulla base della riproposizione esatta dei costi sostenuti dalla Progetto Ambiente S.p.A., senza alcun incremento od altro onere.

ART. 13 – SERVIZI NON COPERTI DA TARI ED ESCLUSI

1) Il computo dei costi per lo svolgimento dei servizi di cui all'art. 1, comma 6, ed art. 4 del presente Contratto, è effettuato dalla Società mediante il vigente tariffario regionale, analisi dei costi unitari e/o indagini di mercato. Il computo riporta per ogni voce di costo la determinazione puntuale per la sua quantificazione.

2) Il pagamento verrà effettuato previa presentazione di fatturazione elettronica da parte della Società contenente l'indicazione dell'impegno di spesa, del codice IPA Q4FRDR, della dicitura

“scissione dei pagamenti ex art. 17 ter del D.P.R. 633/1972” e degli elementi obbligatori per la fatturazione elettronica, previa acquisizione della regolarità del DURC e accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e, successivamente, del R.U.P., della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni contrattuali. Il termine per il pagamento dei corrispettivi è fissato in 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura. In materia di interessi per ritardato pagamento si applica quanto previsto dalla normativa vigente.

PARTE IV – STRUMENTI A TUTELA DEGLI UTENTI

ART. 14 – CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

1) La Società si obbliga ad emanare, la Carta della qualità dei servizi resi, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente. La Società, previo accordo con l'Amministrazione, potrà modificare la Carta ai fini dell'ottimizzazione del servizio e comunque nel rispetto degli obiettivi previsti dalla normativa vigente.
2) La Carta della qualità dovrà essere aggiornata ogni qual volta ne ricorra la necessità e/o opportunità.
3) La Carta della qualità dovrà essere conforme al "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" approvato con Delibera "ARERA" n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022.

ART. 15 – INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

1) La Società si obbliga a fornire una completa comunicazione ed informazione attraverso l'attivazione di meccanismi di comunicazione diversificati in grado di soddisfare le diverse esigenze dell'utenza.
2) la Società fornisce in particolare tutte le informazioni in merito al ciclo dei rifiuti urbani.
3) La Società è responsabile di tutte le attività di comunicazione dei servizi del presente Contratto. La Società cura l'informazione e la comunicazione all'utenza su tali servizi mediante strutture dedicate da declinare sul territorio mediante l'utilizzo di strumenti idonei a

garantire elevati livelli di efficienza (siti web – social network – materiali informativi – campagne pubblicitarie – ecc …).

ART. 16 – SISTEMA DEI RECLAMI

1) La Società si impegna ad adottare elevati standard di qualità in termini di accoglienza e di tempistica di risposta all'utenza sulle eventuali non conformità segnalate.
2) La Società quindi prevede specifiche procedure per le segnalazioni e reclami dell'utenza attraverso canali che consentano elevati standard di accessibilità, comprensione ed utilizzazione, assicurando un'indagine completa ed imparziale circa le irregolarità segnalate e garantendo all'utente una risposta adeguata entro i tempi stabiliti dalla Carta della qualità.
3) La Società si impegna a trasmettere al Comune di Aprilia un report semestrale sulla quantità e tipo di reclami ricevuti e sulle azioni poste in essere. Nell'adozione dei piani di miglioramento progressivo la Società dovrà tenere conto delle segnalazioni pervenute.

PARTE V – SISTEMA DI MONITORAGGIO E SANZIONI

ART. 18 – STRUMENTI DI CONTROLLO E MONITORAGGIO

1) Le parti concordano sull'attivazione di un sistema di valutazione, monitoraggio e controllo delle prestazioni rese dalla Società al fine di verificare il rispetto degli obiettivi contrattuali. Resta ferma la facoltà del Comune di Aprilia di effettuare controlli in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune.
2) Il sistema di valutazione, monitoraggio e controllo viene esercitato attraverso:

a) Il Controllo analogo nei modi previsti dal Regolamento comunale per la Disciplina per lo svolgimento del controllo sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147-quater del D. Lgs. 267/2000 e del controllo analogo sugli organismi in house ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016;

b) Il Direttore dell'esecuzione del Contratto incaricato ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

c) Sistema di reportistica aziendale su base mensile.

ART. 21 – SANZIONI E CONTROVERSIE

1) Sanzioni

Si rimanda all'art. 45 del Capitolato.

2) Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente atto sarà competente il Foro di Latina.

3) Risoluzione contrattuale

Si rimanda agli articoli 47 – 48 – 50 del Capitolato.

4) Recesso

Si rimanda all'art. 49 del Capitolato.

ART. 22 – BENI FUNZIONALI ALL'ESERCIZIO DEL SERVIZIO

1) La Società si impegna a mantenere eventuali beni che verranno consegnati dal Comune in condizioni di perfetta efficienza, manutenzione e conservazione.

2) Ogni miglioria, innovazione o addizione a beni ricevuti in consegna, non preventivamente autorizzati e programmati, non potrà essere apportata dalla Società senza il preventivo assenso del Comune. Sono

fatti salvi i casi di urgenza dei quali il Comune dovrà essere edotto entro 10 giorni.

3) Alla scadenza del periodo contrattuale la Società è obbligata alla restituzione dei beni ottenuti in affidamento dal Comune.

4) I beni dovranno essere restituiti in perfetto stato di efficienza, manutenzione e conservazione mediante la sottoscrizione di un apposito verbale congiunto.

PARTE VI – VARIE

ART. 23 – MODIFICHE E AGGIORNAMENTI CONTRATTUALI

1) Le parti procedono, almeno annualmente, ad una verifica delle disposizioni del presente Contratto e in caso di variazioni significative del contesto di applicazione e/o necessità di aggiornamento e/o di ottimizzazione, concordano modifiche ed aggiornamenti contrattuali adeguatamente motivate.

2) Il presente Contratto è soggetto comunque ad adeguamento nel caso di sopravvenute variazioni alla normativa vigente di settore.

ART. 24 – RESPONSABILITÀ

1) Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero Comune, a terzi, cose e persone, si intenderà senza riserve od eccezioni, a totale carico della Società.

2) La Società assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori, terzi, utenti o soggetti da essa aventi comunque causa, le leggi, i regolamenti vigenti manlevando il Comune da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, al riguardo, da

chiunque e comunque fatta valere giudizialmente e/o extra giudizialmente.

3) La Società si obbliga comunque a sollevare il Comune da qualsiasi e qualsivoglia richiesta risarcitoria da parte di terzi, per responsabilità proprie dell'attività aziendale.

4) La Società è obbligata a contrarre una polizza per responsabilità civile.

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA

Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art.13 del Reg. UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia di trattamento dati, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Comune quale Titolare del trattamento dei dati personali, valutato che la Società sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, competenze e Know how disponibili possiede i requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da fornire l'idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza, lo designa in virtù dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016 quale Responsabile del trattamento dei dati personali, come da specifica nomina.

Inoltre, si specifica quanto segue:

1) Le parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso durante l'espletamento del presente Contratto, di non divulgare in alcun modo e forma e di non farne oggetto di utilizzazione e qualsiasi tipo per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del Contratto.
2) Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori e di eventuali sub appaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.
3) Le parti restano responsabili in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza e trattamento dati personali e ne rispondono ai sensi di legge.

ART. 26 – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

1) La Società è obbligata ad attenersi alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nella Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.
2) La Società è obbligata altresì all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT 2022 – 2024) approvato dal Comune di Aprilia con Delibera di Giunta n. 114/2022 e delle direttive formulate, di volta in volta, dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune.
3) La Società si impegna a predisporre/aggiornare il proprio PTPCT ed a tenere costantemente aggiornata la sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale pubblicando tutti i dati ai sensi delle vigenti normative in materia.

ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1) Per quanto non espressamente citato nel presente Contratto, si rimanda alla normativa vigente in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile e quelle che eventualmente interverranno a modifica e integrazione delle suddette. Si rimanda altresì al Capitolato.

ART. 28 – SPESE CONTRATTUALI

1) Tutte le spese del presente contratto e quelle da esso dipendenti sono a carico della Società. Il presente contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese di registrazione a carico della Società.

Richiesto, io Segretario rogante ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da n. 26 (venitsei) pagine sin qui per intero, del quale ho dato lettura alle parti, che lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono, come segue:

2) Il Sig. Ing. Stefano Cicerani C.F. CCRSFN76A05L120G, in qualità di Amministratore Unico, giusto Verbale Assemblea dei Soci del 29 aprile 2022 come sopra identificato, mediante firma digitale rilasciata dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verificazione DIKE;

3) Il Dirigente del VIII Settore Ambiente ed Ecologia del Comune dell'Arch. Marco Paccosi , giusto Decreto del Sindaco n. 31 del 28 settembre 2022, con firma digitale rilasciata Registri e Buffetti, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verificazione collocato con il software DIKE.

Per il Comune di Aprilia

Segretario generale – Sabatino Iavarone _____

Dirigente del Settore VIII - Marco Paccosi _____

Per la Progetto Ambiente S.p.A.

Amministratore Unico - Stefano Cicerani _____