



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

AVVOCATURA

www.comune.aprilia.lt.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE ALLA PRATICA FORENSE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AVVOCATURA

Vista la propria determinazione dirigenziale R.G. n. 1266 del giorno 8 novembre 2023, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

Visto il vigente Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura comunale, approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del giorno 1° giugno 2016;

Visto, in particolare, l'art. 15 del predetto Regolamento, ove si stabilisce che presso l'Avvocatura civica possa essere svolta la pratica forense per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

Visto altresì l'art. 41, comma 6, lettera b), della legge 31 dicembre 2012, n. 247 (in G.U. n. 15 del 18 gennaio 2013 - Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense), il quale dispone che «*il tirocinio può essere svolto: ...[omissis]...; b) presso l'Avvocatura dello Stato o presso l'ufficio legale di un ente pubblico o presso un ufficio giudiziario per non più di dodici mesi...*»;

RENDE NOTO

ai laureati in Giurisprudenza, che hanno conseguito il titolo in Italia (DL, LS o LM, ossia: vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale, in base agli ordinamenti applicabili) o all'Estero -purché equipollente-, che è data facoltà di poter svolgere presso l'Avvocatura comunale di Aprilia il tirocinio professionale disciplinato dall'art. 41 e seguenti della L. 247/2012 e dal D.M. 17.03.2016, n. 70, per un periodo non superiore a 12 mesi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti agli aspiranti sono i seguenti, a pena di esclusione:

- essere cittadino/a italiano/a, cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadino/a di uno Stato *extra*-UE in possesso dei titoli previsti dall'art. 17, comma 2, della L. 31 dicembre 2012, n. 247;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 18 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247 (Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense);

- non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;
- non avere riportato condanne passate in giudicato per i reati di cui al Libro secondo, Titolo II, Capo I del Codice Penale, ovvero per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione di un rapporto di tirocinio con una Pubblica Amministrazione;
- essere di condotta irreprensibile secondo i canoni previsti dal codice deontologico forense;
- avere conseguito la laurea in giurisprudenza in Italia (DL, LS o LM, ossia: vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale, in base agli ordinamenti applicabili) o all'estero, purché riconosciuta equipollente secondo la vigente normativa ritenuta valida per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- nel caso di avvenuta iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati, di essere iscritto da meno di sei mesi alla data di scadenza del termine per presentare la domanda.

DOMANDA D'AMMISSIONE

A pena di esclusione, gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza di ammissione, compilata secondo l'allegato *fac-simile*, debitamente datata e sottoscritta, contenente, sotto la propria responsabilità a norma delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000), i seguenti dati e/o dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c) luogo di residenza ed eventuale domicilio;
- d) recapito telefonico (rete fissa o cellulare) e indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere cittadino di uno Stato *extra-UE* in possesso dei titoli previsti dall'art. 17, comma 2, della L. 31 dicembre 2012, n. 247;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 18 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247 (Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense);
- h) di non avere riportato condanne passate in giudicato per i reati di cui al Libro secondo, Titolo II, Capo I del Codice Penale, ovvero per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione di un rapporto di tirocinio con una Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso della laurea in giurisprudenza con indicazione della data, dell'Università e del voto conseguito (nel caso di laurea triennale e specialistica dovrà essere indicato il solo voto di quella specialistica). Per coloro che hanno conseguito il predetto titolo di laurea all'estero, si chiede l'indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza;
- j) l'eventuale periodo di praticantato già effettuato e il nominativo dello Studio professionale presso il quale esso è stato espletato;
- k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A pena di esclusione, alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato, inoltre, dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) *curriculum vitae* formativo e professionale;

2) copia dell'eventuale tesserino di iscrizione nel registro dei praticanti Avvocati, qualora risulti già iscritto e stia svolgendo la pratica forense.

MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti prescritti, possono partecipare alla selezione inviando la propria candidatura mediante domanda di ammissione, come indicato al precedente paragrafo, utilizzando il modello allegato al presente avviso pubblico. La stessa dovrà pervenire al Comune di Aprilia **entro e non oltre le ore 12,00** del 15 dicembre 2023 termine di scadenza del presente avviso, e dovrà essere presentata:

- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.aprilia.lt.it;
- in busta chiusa *brevi manu* presso gli Uffici del Protocollo Generale siti in Via dei Bersaglieri n. 22/24, previo appuntamento da fissarsi secondo gli orari e le modalità indicate sul sito internet: www.comune.aprilia.lt.it.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata o la parte frontale della busta chiusa dovranno indicare la seguente dicitura: "**Avviso di selezione per ammissione alla pratica forense presso Avvocatura Comunale**".

Non saranno prese in considerazione candidature trasmesse oltre il termine di presentazione della domanda sopra indicato ovvero con modalità differenti da quelle in precedenza indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni relative all'indirizzo di posta elettronica certificata e dei recapiti telefonici da parte dei candidati, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore. Si invitano al riguardo i candidati ad usare la massima cautela onde renderli perfettamente leggibili.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione del praticante Avvocato verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con successiva determinazione dirigenziale, tenendo conto del massimo punteggio conseguito sommando quello ottenuto dal voto di laurea, nonché dalle risultanze di apposito colloquio volto alla valutazione delle conoscenze dichiarate.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno inoltrate ai partecipanti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

Il punteggio complessivo disponibile per la valutazione è pari a 30 punti, di cui 20 punti massimi in riferimento al titolo di studio e 10 punti massimi da attribuirsi in esito al colloquio.

I 20 punti complessivi, riferiti al titolo di studio, saranno attribuiti in base alla votazione di laurea conseguita, come da prospetto che segue:

Voto di Laurea		Valutazione
da	a	
66	75	6,00
76	85	9,00
86	95	12,00
96	105	15,00

106	110	18,00
	110 + Lode	20,00

I 10 punti complessivi, riferiti al colloquio, saranno attribuiti in base alle risultanze della prova da tenersi presso la sede comunale, nelle date e negli orari che saranno successivamente comunicate agli aspiranti, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

Il colloquio attitudinale verterà sulle competenze specifiche e sarà valutata l'adeguatezza e le motivazioni degli aspiranti a svolgere la pratica forense.

In caso di parità del punteggio finale sarà preferito il candidato di età minore.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune e sul sito *internet* dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente -sottosezione Bandi di concorso- e sarà soggetta a scorrimento automatico in caso di rinunce o impedimenti. La mancata presentazione alla convocazione sopra indicata, per lo svolgimento del colloquio, salvo giustificato motivo, equivale a rinuncia da parte del candidato e comporterà l'automatica esclusione dell'interessato/a dalla selezione.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL PRATICANTE

Il praticante dovrà iscriversi tempestivamente nell'apposito registro tenuto presso il competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina. La mancata iscrizione tempestiva da parte del praticante selezionato sarà causa ostativa al percepimento del rimborso spese stabilito.

I praticanti scelti dovranno impegnarsi a tenere una condotta ispirata ai doveri di dignità, probità e decoro, quali si addicono alla frequentazione sia di un ufficio pubblico che del ruolo dell'attività forense. Dovranno inoltre impegnarsi a mantenere l'assoluto riserbo sui dati e sulle notizie apprese nell'ambito dello svolgimento dei compiti che gli verranno assegnati.

Le sole spese necessarie ai fini dell'iscrizione nell'apposito Registro dei Praticanti tenuto dall'Ordine degli Avvocati verranno rimborsate dall'Ente, con esclusione di qualsivoglia altra successiva, che dovesse rendersi necessaria per il prosieguo della pratica forense.

I praticanti selezionati dovranno sottoscrivere apposito disciplinare contenente modalità, tempi di esercizio e durata della pratica forense.

Il tirocinio professionale richiede un impegno costante ed una presenza assidua che deve essere attestata con una firma da apporre giornalmente in entrata ed uscita.

CAUSE DI CESSAZIONE DEL TIROCINIO

È riconosciuta ad entrambe le parti la facoltà di recedere dal rapporto di praticantato, previo preavviso scritto di almeno 15 giorni.

Il Comune di Aprilia potrà inoltre recedere dal rapporto di praticantato nel caso in cui il praticante non si presenti per più di tre volte presso l'ufficio di assegnazione, senza giustificato motivo, ovvero dimostri di essere poco motivato o disinteressato all'attività offerta, mentre il venir meno al principio di riservatezza sarà motivo di unilaterale ed immediata interruzione del tirocinio.

CONFERIMENTO BORSA DI STUDIO

A ciascun praticante verrà riconosciuto un rimborso spese mensile di € 400,00, onnicomprensivi, per tutto il periodo di tirocinio, ossia dal momento in cui il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati delibererà l'iscrizione nel relativo Registro.

Lo svolgimento del tirocinio richiede un impegno minimo di 20 ore settimanali, da svolgersi presso il Servizio Avvocatura, secondo quanto stabilito dall'art. 3 del D.M. Giustizia 17 marzo 2016, n. 70, dal computo delle quali sono escluse le ore di presenza in udienza.

Ai fini del conseguimento del predetto rimborso, l'Avvocato interno dovrà attestare il regolare ed effettivo svolgimento della pratica forense, sulla scorta dei fogli firma di ciascun praticante.

Al termine del periodo di tirocinio pari a 12 mesi, sarà rilasciata la prevista certificazione di compiuta pratica.

La pratica forense non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato ovvero autonomo e, pertanto, lo stesso non dà luogo a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali. Inoltre non dà luogo, in nessun caso, ad alcuna preferenza nell'accesso agli impieghi presso il Comune di Aprilia o ad altra Pubblica Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) il Comune di Aprilia -in qualità di Titolare del trattamento- informa che i dati personali comunicati dai candidati saranno trattati nel rispetto del suddetto Regolamento e del D. Lgs. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito con modificazioni dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura di selezione e, quindi, allo scopo di ricercare personale con cui instaurare un rapporto di collaborazione attraverso la valutazione dei candidati sulla base delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*.

Acquisiamo i dati personali (dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi alla formazione ed all'esperienza professionale, fotocopie dell'immagine del volto, altri dati tipicamente contenuti nel *curriculum vitae*) direttamente dagli interessati, in conformità a quanto previsto dalla presente procedura, e li utilizziamo ai fini della valutazione dei potenziali candidati nel rispetto dei requisiti di legge.

Il Comune può reperire alcuni dati personali da elenchi e registri pubblici, oppure da albi professionali, allo scopo di verificare le competenze, le qualifiche professionali e i titoli di abilitazione dichiarati nella domanda.

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica:

a) **l'esecuzione di un contratto** di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, co. 1, lett. b) del Regolamento).

b) **l'adempimento di obblighi di legge** (art. 9, co. 2, lett. b) del Regolamento)

All'esito e a conclusione della procedura di selezione, in conformità alle disposizioni di legge in materia di "trasparenza", provvederemo alla pubblicazione della graduatoria finale con i risultati sul sito istituzionale. Ancora, qualora appartenenti ad una categoria protetta, tratteremo i dati personali relativi allo stato di salute al fine di adempiere agli obblighi di

legge in materia. Infine, nei casi previsti dalla legge, tratteremo i dati personali per l'accertamento dei requisiti soggettivi e di presupposti interdettivi.

- c) **il consenso dell'interessato** all'acquisizione, conservazione, consultazione e utilizzo dei dati (diversi da quelli comuni) e delle informazioni riportati nel *curriculum vitae* per le finalità indicate (art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento).

Fornire i dati è una decisione libera, ma il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura.

Il consenso al trattamento dei dati personali, in relazione alle finalità per cui si rende necessario, può essere revocato in ogni momento. La revoca successiva non preclude la liceità del trattamento effettuato in precedenza, né impedisce lo svolgimento di attività di trattamento fondate su una base giuridica diversa.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Nel caso di ulteriore conservazione dei dati necessaria per formalizzare il rapporto di tirocinio, in caso di esito positivo della selezione, i dati contenuti nel curriculum vitae saranno conservati per il periodo necessario all'instaurazione del rapporto di tirocinio e, quindi, riutilizzati e conservati ai fini della gestione del rapporto stesso, per tutta la sua durata.

I dati personali saranno trattati unicamente all'interno dell'Unione Europea e, all'infuori dei soggetti sopra indicati, non saranno divulgati o, comunque, comunicati o trasferiti a terzi.

Viene consentito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12-23 e 77 del Regolamento, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intellegibile; di aver conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata ai casi di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; di ottenere, se ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità previste dal Regolamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi sia interesse, l'integrazione degli stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, di chiedere, al ricorrere di determinati presupposti, la limitazione del trattamento. Gli interessati hanno altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per quanto di sua competenza, fermo il diritto di rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Per l'esercizio di quanto sopra o per eventuali chiarimenti in merito al trattamento dei dati personali ci si può rivolgere al Comune di Aprilia, Piazza Roma n. 1 - 04011 Aprilia (LT), a mezzo posta ordinaria oppure inviando un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo *e-mail*: avvocatura@comune.aprilia.lt.it; oppure, ci si può rivolgere al Responsabile della Protezione dei dati personali del Comune di Aprilia alla seguente mail: dpo@comune.aprilia.lt.it, giusta Decreto Sindacale n. 27 del 31 agosto 2022.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto il Funzionario titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione per l'Avvocatura civica, Avv. Massimo Sesselego.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Avvocatura ai numeri di telefono 06.92.01.82.64/85, all'indirizzo *e-mail* avvocatura@comune.aprilia.lt.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata avvocatura@pec.comune.aprilia.lt.it.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio *online* del Comune di Aprilia e sul sito *internet* dell'Ente oltre ad essere inviato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina e Velletri, perché ne sia data la massima diffusione tra gli interessati.

Il Responsabile del Servizio

Avv. Massimo Sesselego

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa