



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

II SETTORE

Servizio Risorse Umane

www.comune.aprilia.lt.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE DA DESTINARE AL SETTORE II “FINANZE E TRIBUTI”, CON PRIORITÀ PER IL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI APRILIA (LT).

LA TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. nr. 165 del 20 marzo 2001, “*Passaggio diretto di Personale tra amministrazioni diverse*”, così come modificato dall'art. 4 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l'art. 1, co 47, della Legge 30 dicembre 2000
- 4, n. 311, “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)*”, che prevede che in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, solo purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- l'art. 33, commi 1 e 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 17 marzo 2020, “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”;
- la Circolare interministeriale 13 maggio 2020 e la Circolare del Ministero Interno dell'8/6/2020, prot. n.1374, per comuni e regioni, in relazione ai quali l'istituto della mobilità non può più considerarsi neutrale ai fini della finanza pubblica e le assunzioni sono computate al fine dell'utilizzo della capacità assunzionale degli enti di destinazione ancora assoggettati al turn over;
- il DPCM 26 giugno 2015 concernente la “*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*”;
- la deliberazione G.C. n. 104 del 10/08/2023, avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni il legge n. 113/2021*”, e n. 146 del 31/10/2023,

- avente ad oggetto “*Modifica ed integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 e piano annuale delle assunzioni 2023 con integrazione e modifica del P.I.A.O. approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 104/2023*”, in particolare il piano annuale delle assunzioni 2023, nel quale è previsto, tra le altre, l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) Dirigente Finanziario, mediante procedura di mobilità, da assegnare al II Settore “Finanze e Tributi” del Comune di Aprilia (LT);
- esecuzione della Determinazione Dirigenziale settoriale n. 186 del 02/11/2023 di approvazione dell’avviso della presente procedura di mobilità;
 - visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dell’istituto della mobilità esterna del personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 10/03/2015;

Tanto premesso e dato atto che la verifica sul libero espletamento dei procedimenti di mobilità compartimentale ed intercompartimentale dipende, ai sensi del precitato art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, dal regime vigente per le nuove assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni, diversamente regolato dalle leggi nel tempo vigenti, e che debbono ritenersi ancora soggette a regime limitativo le Città metropolitane, le Province e gli Enti del comparto Funzioni Locali ed extra comparto non ricompresi tra i destinatari del disposto di cui all’art. 33, commi 1 e 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019;

Dato atto che il presente avviso:

- costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all’impiego;
- è emanato in seguito all’esito negativo delle procedure di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA

Il Comune di Aprilia intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 (un) posto di Dirigente Finanziario da assegnare al Settore II “Finanze e Tributi.

Sarà riconosciuta priorità all’immissione in ruolo dei candidati dipendenti a tempo indeterminato, con profilo professionale di “Dirigente Finanziario”, provenienti da altre amministrazioni, che prestino servizio **in posizione di comando**, ai sensi dell’art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001, presso il Comune di Aprilia.

Pertanto, all’esito della presente selezione, l’Amministrazione provvederà, in via prioritaria, all’assunzione del/la candidato/a in possesso dei suddetti requisiti che consegua l’idoneità nel colloquio e che si trovi in posizione di comando presso il Comune di Aprilia.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, principale ed accessorio spettante è stabilito dalla Contrattazione Nazionale e Decentrata, ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- 1) Stipendio tabellare (comprensivo di tredicesima mensilità): € 45.260,77;

- 2) Retribuzione individuale di anzianità ove acquisita;
- 3) Retribuzione di posizione: € 34.000,00, salvo eventuale diversa ripescatura;
- 4) Retribuzione di risultato: a seguito di valutazione positiva da parte del NdV;
- 5) Eventuali altri emolumenti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Aprilia tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, in possesso della qualifica di Dirigente Finanziario, oggetto della presente selezione, in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici**:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento ad essa equiparata ai sensi del DM 09.07.2009, nonché titoli equipollenti;
La validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. 165/2001;
- servizio maturato, attraverso concrete esperienze di lavoro nell'area economico-finanziaria, anche cumulativamente e comunque nel periodo immediatamente precedente all'indizione della procedura quale dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizione dirigenziale;
- di essere cittadino italiano o dell'UE ai sensi dell'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
- aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato licenziato, dispensato, destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni o dichiarato decaduto dal pubblico ufficio;
- essere in possesso del nulla osta preventivo, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti
- Capacità di coordinare le attività dei collaboratori per garantire il raggiungimento dei risultati prefissati;
- Capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- Capacità di relazione con pluralità di soggetti interni ed esterni all'Amministrazione;
- Competenza nella gestione delle dinamiche e dei procedimenti complessi di competenza del settore;

- Competenza nella gestione di attività e procedimenti riguardanti più soggetti, pubblici e/o privati;
- Competenze direzionali per contribuire alla definizione degli obiettivi e programmare le attività;

Tutti i requisiti generali e specifici necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del trasferimento mediante passaggio diretto.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla presente procedura devono essere compilate e presentate **esclusivamente** mediante il Portale del reclutamento InPA della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/> compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di mobilità.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater (SPID, CIE) e 2-nonies (CNS), del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo " <https://www.inpa.gov.it/> ", previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it .

Ai fini di cui al comma 2, dell'articolo 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di autocertificazione, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o dell'UE ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), il domicilio (se diverso dalla residenza), l'indirizzo PEC intestato al candidato unitamente ad un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto e richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richiesta dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali da valutare in base a quanto previsto dal bando;
- l) l' idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro
- m) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- n) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta) dovrà essere completata entro e non oltre il termine perentorio delle ore **23:59** (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La data e l'ora sono certificate dal sistema informatico: pertanto, le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Tuttavia in caso di malfunzionamento totale o parziale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, il termine di scadenza per la presentazione della domanda si intende prorogato in misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Sarà cura di questa Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso – Avvisi, www.comune.aprilia.lt.it, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di durata pari a quella del malfunzionamento e ogni altra comunicazione concernente il presente avviso di mobilità e tale comunicazione ha valore di notifica ai fini di legge.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata A/R, tramite Pec, con corriere, ecc... determina l'automatica esclusione delle stesse.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di

falsità e dichiarazioni mendaci deve obbligatoriamente dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

Il Comune di Aprilia provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

ALLEGATI obbligatori (a pena di esclusione) (secondo le modalità, dimensioni ed estensioni stabilite dal Portale del reclutamento InPA della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>:

1. **curriculum vitae aggiornato**, in formato europeo o europass, **datato e sottoscritto**, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, i periodi lavorativi con indicazione della data di inizio e di fine rapporto, dei ruoli e delle funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, inclusi **eventuali periodi in comando presso il Comune di Aprilia**, le esperienze maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
2. **nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;**
3. **attestazione dell'Amministrazione di appartenenza in merito al regime di limitazioni assunzionale applicato;**
4. **profilo professionale e qualifica di attuale inquadramento.**

Verranno escluse le domande che presentino le seguenti irregolarità o carenze:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti (tra cui equivalenza, analogia o assimilabilità del profilo professionale e qualifica di inquadramento rispetto al profilo professionale richiesto, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale - intestata al candidato);
- d) mancata trasmissione del nulla osta preventivo, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- e) mancata trasmissione dell'attestazione dell'Ente di appartenenza circa il regime delle assunzioni applicato;

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso sarà comunicata agli interessati attraverso l'indirizzo PEC personale indicato in fase di registrazione al concorso.

La determinazione con cui si procede all'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Aprilia www.comune.aprilia.it - Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso - e comunque anche secondo le modalità stabilite dal Portale InPA.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di

legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Aprilia con data antecedente a quella del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che sono ancora interessati a transitare, eventualmente, presso il Comune di Aprilia, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a ripresentare domanda con la modalità prevista dal presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso – e comunque anche secondo le modalità stabilite dal Portale InPA, così come previsto dal presente avviso.

ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Apposita Commissione esaminatrice procederà, per i candidati ammessi alla procedura selettiva, all'analisi delle domande e dei *curricula* pervenuti per verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso di mobilità e la professionalità che emerge dal *curriculum vitae* e per accertare il possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso. L'eventuale scelta della persona da assumere mediante mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per *curricula* e per colloquio con le modalità esplicitate di seguito:

La **VALUTAZIONE DEI CURRICULA**, per un punteggio massimo di 15 (quindici) punti, avverrà sulla base dei seguenti criteri, che verranno dettagliati nel verbale della prima seduta della Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento dei colloqui:

➤ **Curriculum professionale e di studio:**

- Abilitazione, seconda laurea, master di specializzazione di durata annuale, pubblicazioni su giornali e riviste, purché attinenti al posto messo in mobilità: punteggio max 2 punti;
- Corsi di aggiornamento e di formazione professionale o attività di docenza, purché attinenti al posto messo in mobilità: punteggio max 3 punti (1,50 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale; 0,30 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata, non inferiore a 4 ore, 0,50 per ogni attività di docenza, non inferiore a 4 ore)

➤ **Incarichi professionali** in identiche e/o analoghe posizioni di lavoro: max 2 punti (fino a 0,50 per ogni incarico presso enti pubblici rapportato a complessità e durata)

➤ **Attività di servizio** prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria e profili professionale del posto messo in mobilità: max 8 punti (punteggio di 0,10 per ogni mese o frazione superiore o pari a 15 giorni – 1,2 all'anno – nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire). Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Il **COLLOQUIO** sarà tenuto da un'apposita Commissione esaminatrice e sarà finalizzato alla

verifica della preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza di tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, della capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La prova consisterà nel sottoporre ai candidati 3 quesiti tecnici, elaborati in forma anonima dalla Commissione.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale, espresso in quarantacinquesimi, è dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum (massimo 15 punti) e di quello attribuito al colloquio (massimo 30 punti).

I candidati ammessi dovranno sostenere il **COLLOQUIO** fissato il giorno:

**12/12/2023 a partire dalle ore 09.00
presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Aprilia
Piazza Roma, 1 – 04011 Aprilia (LT)**

**La mancata presentazione al colloquio in presenza nella modalità,
nel giorno, all'ora e nel luogo indicati saranno considerati come espressa
rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.**

ART. 6 – ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare gli eventuali idonei alla copertura del posto indicato nel presente avviso, riservando la priorità all'immissione in ruolo per i dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, in possesso della qualifica dirigenziale, che prestino servizio presso questa Amministrazione ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001.

A seguito dell'espletamento della presente procedura, pertanto, sarà formulata una graduatoria degli idonei, tenendo conto della maggiore compatibilità del livello professionale, della preparazione professionale, delle attitudini e motivazioni di ciascun candidato rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire. Nella formazione della graduatoria si terrà conto della priorità assegnata al personale operante in posizione di comando mediante riserva del posto al personale comandato presso il Comune di Aprilia che consegua l'idoneità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare tale graduatoria per l'eventuale surroga del vincitore, in caso di cessazione, rinuncia o dimissioni volontarie dello stesso.

L'effettivo trasferimento mediante mobilità volontaria del candidato idoneo è in ogni caso subordinato agli accordi con l'Ente di provenienza ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato entro il termine stabilito dal Comune di Aprilia, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire o per mancanza di requisiti generali o specifici. Il presente avviso non fa, quindi, sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Aprilia.

Il dipendente assunto per mobilità volontaria conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

L'assunzione di cui al presente atto è, in ogni caso, subordinata all'accertata assenza di preclusioni di carattere normativo e finanziario dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche *medio-tempore* intervenuti, senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali, anche sensibili, forniti e/o comunque acquisiti in occasione della presentazione della domanda di mobilità in questione, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale in oggetto e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e proposte al procedimento concorsuale/selettivo, secondo quanto previsto dall'art 13 del Regolamento 679/2016 GDPR. Il candidato presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e finalità del trattamento, raccolta e comunicazione dei dati

Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti e modalità idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per il conseguimento delle predette finalità.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 recante disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento (ai sensi dell'informativa (FE-7) reperibile sul portale istituzionale Web del Comune di Aprilia, www.comune.aprilia.lt.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori – Trattamenti II Settore) anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi. I dati così trattati non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro (ai sensi dell'informativa (FE-8) reperibile sul portale istituzionale Web del Comune di Aprilia, www.comune.aprilia.lt.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori – Trattamenti II Settore). Detti dati saranno conservati ai fini della gestione del rapporto di lavoro ed entro il limite temporale della durata del rapporto lavorativo medesimo. In ordine ai dati personali forniti con l'istanza di partecipazione il titolare potrà esercitare i diritti assicurati dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento citato. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1.

Per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 15 – 22 del Regolamento (UE) 2016/679, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria Generale all'indirizzo mail segreteria generale@comune.aprilia.lt.it o al Responsabile della

protezione dei dati personali del Comune di Aprilia alla seguente e-mail: dpo@comune.aprilia.lt.it.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Servizio Risorse Umane. In conformità agli obblighi di trasparenza dell'art. 11 del D. Lgs. n° 150/2009 e s.m.i., il presente avviso e l'esito del procedimento verranno pubblicato sul sito web del Comune di Aprilia www.comune.aprilia.lt.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi – dal quale potrà essere scaricato, e comunque secondo le modalità stabilite dal Portale del Reclutamento InPA.

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della Legge n. 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Annalisa Di Grazia, contattabile ai seguenti recapiti:

- Tel. 06 92018260-230-237;

- Mail istituzionale: risorseumane@comune.aprilia.lt.it.

con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

La Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione del
Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Annalisa Di Grazia