



# COMUNE DI APRILIA

## (Provincia di Latina)

**DETERMINAZIONE**

**N. 170**

**Data: 31/08/2020**

**3 Settore - Istruzione, Cultura e Sociale**

**Registro Generale**

**N° 788 del 31/08/2020**

**Servizi Sociali**

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Assunto il giorno TRENTUNO del mese di AGOSTO dell'anno DUEMILAVENTI da CUCCIARDI VINCENZO Dirigente del 3 SETTORE - ISTRUZIONE, CULTURA E SOCIALE.

**Oggetto:**

NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: ASSISTENZA DISABILI GRAVI IN STRUTTURA RESIDENZIALE CASA FAMIGLIA (DOPO DI NOI) E CENTRO DEL SOLLIEVO PER ANZIANI FRAGILI "GASPARE BRUSCHINI

---

FIRMATO  
IL DIRIGENTE  
CUCCIARDI VINCENZO

**OGGETTO:**

NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: ASSISTENZA DISABILI GRAVI IN STRUTTURA RESIDENZIALE CASA FAMIGLIA (DOPO DI NOI) E CENTRO DEL SOLLIEVO PER ANZIANI FRAGILI "GASPARE BRUSCHINI

**IL DIRIGENTE**

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 169 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 27 del 09/08/2018 che conferisce, al Dott. Vincenzo Cucciardi, l'incarico di Dirigente del III Settore "Istruzione, Cultura e Sociale", ai sensi degli artt. 50, comma 10, e 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 31 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 18/11/2019 avente ad oggetto: "Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022, della nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio";

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022, della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio, in corso di pubblicazione";

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 27/02/2020 recante: "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022. Rettifica a seguito di segnalazioni da parte della BDAP (banca dati della pubblica amministrazione).";

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 16/04/2020 avente ad oggetto: "Art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL – Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli obiettivi e del Piano delle performance per il bilancio previsionale 2020-2022";

**VISTA** la Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali del Distretto socio-sanitario LT/1, di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima in data 13.08.2019 e della quale Aprilia ha assunto il ruolo di Comune capofila;

**VISTO** il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATA** la L. 241/90, che disciplina la figura del responsabile del procedimento, ed in particolare:

l'art. 5 comma 1 prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

l'art 6, in ordine ai compiti del responsabile del procedimento espressamente dispone che questi:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il R.U.P., ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il RUP svolge, in particolare, i compiti indicati dal comma 4 dell'art. 31 del citato decreto e specificati dalle Linee guida ANAC n. 3/2016 e s.m.i.;
- nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il RUP propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara;
- in presenza dei presupposti indicati dall'art 31, comma 11 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza;
- il nominativo del RUP va indicato nell'invito a presentare offerta;
- il RUP è tenuto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, e dell'art. 14 del medesimo D.P.R. e 42 del D.Lgs. 50/2016, nonché di insussistenza delle condizioni ostative ivi previste;
- il RUP è tenuto a osservare le direttive impartite per la procedura in esame;
- il RUP è tenuto, in ottemperanza a quanto indicato nel paragrafo 2.2. delle Linee guida ANAC n. 3/2016 e s.m.i., a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal D.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;
- in particolare, il RUP è tenuto all'osservanza degli artt. 7 (Obbligo di astensione), 8 (Prevenzione della corruzione), 9 (Trasparenza e Tracciabilità), 10 (Comportamento nei rapporti privati) e 14 (Contratti ed altri atti negoziali) del D.p.r. n. 62/2013;

**CONSIDERATO** che per ogni singola procedura di affidamento la stazione appaltante nomina con atto formale, e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

**CONSIDERATO** che l'atto formale di nomina, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, va motivato, e che la motivazione deve indicare:

- i presupposti di fatto
- le ragioni giuridiche che hanno determinato, nel caso di specie, la decisione della nomina, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

**TENUTO CONTO CHE:**

- le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- il ruolo di RUP è, di regola, incompatibile con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione giudicatrice, ferme restando le acquisizioni giurisprudenziali in materia di possibile coincidenza;
- ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il Dirigente/P.O. di ciascuna unità organizzativa può assegnare a sé medesimo la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento;
- ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il Dirigente/P.O. di ciascuna unità organizzativa può, per contro, assegnare ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento;

**RILEVATO** che sono in scadenza prossima i servizi di gestione del Centro del Sollievo per anziani fragili "Gaspere Bruschini" e la Casa famiglia per disabili fragili "Casa dei Lilla" e che occorre procedere con la predisposizione delle relative procedure di gara al fine di dare continuità ai servizi;

**RITENUTO** di individuare tra i dipendenti del servizio sociale in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle citate linee guida ANAC n. 3/2016, tenuto conto delle richiamate disposizioni della L. 241/1990, del D. Lgs. 50/2016 e dei chiarimenti contenuti nelle Linee guida, il responsabile di procedimento per le procedure di gara distrettuali di seguito indicate:

- Centro del Sollievo "Gaspere Bruschini";
- Assistenza disabili gravi in struttura residenziale casa famiglia (dopo di noi);

**PRESO ATTO** del ruolo della dott.ssa Stefania Zanda di coordinatrice dell'Ufficio di Piano del Distretto LT1 e del possesso dei requisiti professionali e tecnici come indicati nel proprio curriculum vitae pubblicato sul sito dell'Ente;

**RICHIAMATO**, altresì, in tema di digitalizzazione delle procedure, l'art. 44 del citato decreto legislativo n. 50/2016, che stabilisce l'obbligo di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici, da attuarsi entro un anno dall'entrata in vigore del codice previa adozione di apposito decreto ministeriale;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal d. Lgs. 56/2017;
- il D.L. n. 32/2019, (cd. Sblocca cantieri) conv. con modif. in Legge n. 55/2019;
- il DL n. 34/2020 (cd. decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 (cd Decreto Semplificazioni);
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la L. 328/2000;
- il d.lgs.14 marzo 2013, n. 33;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- le Linee Guida ANAC;
- la Convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari dell'ambito territoriale del Distretto LT1, sottoscritta tra i Comuni di Aprilia (capofila), Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;

**ATTESO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi de per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**D E T E R M I N A**

*per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati di:*

- 1. NOMINARE**, quale R.U.P. delle procedure di gara per l'affidamento della gestione del Centro del Sollievo "Gaspere Bruschini" e per l'assistenza disabili gravi in struttura residenziale casa famiglia (dopo di noi) e fino ad eventuale revoca, la dott.ssa Stefania Zanda – coordinatrice dell'Ufficio di Piano del Distretto LT1 – in relazione ai requisiti professionali come si evince dal *curriculum vitae* pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- 2. RICHIEDERE**, successivamente al presente atto, al nominato R.U.P. le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità relativamente ai procedimenti in oggetto;
- 3. DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio del presente atto saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013;
- 4. DICHIARARE** l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della Legge n.241/90 così come introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 6 novembre 2012, n. 190, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 5. DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento al nominato R.U.P. – Responsabile del procedimento;
- 6. ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa,

il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Il Dirigente del III Settore  
*dott. Vincenzo Cucciardi*