

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome ELENA PALUMBO  
Ente, Indirizzo Ufficio MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MEF)  
RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO (RGS)  
UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE  
(UCB DEL MEF)  
UFFICIO VII  
[REDACTED]  
Telefono Ufficio: [REDACTED]  
mobile [REDACTED] : [REDACTED]  
email Ufficio: [REDACTED] Personale: [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Luogo e Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTUALE:**

dal 1° settembre 2022 ad oggi  
**DIRIGENTE II FASCIA DEL MEF  
(RGS)**

Dirigente di II Fascia del **Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)**,  
**Ragioneria Generale dello Stato (RGS)**, in comando dal Consiglio Nazionale  
delle Ricerche (CNR)

**Dirigente dell'Ufficio VII** dell'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero  
dell'Economia e delle Finanze (**UCB del MEF**)

**Tipo di impiego:  
Principali mansioni e  
responsabilità**

- Controllo sui trasferimenti per il funzionamento degli Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale, di enti ed organismi vari e delle Autorità indipendenti.
- Controllo su trasferimenti alla Banca d'Italia per il servizio di tesoreria.
- Controllo su indennizzi per beni perduti all'estero, su sovvenzioni, garanzie e interventi vari a carico del Ministero dell'Economia e delle Finanze, su trasferimenti alle Regioni, agli Enti Locali ed agli Enti Previdenziali.
- Controllo su atti relativi alla concessione di crediti e alle anticipazioni per finalità produttive.
- Controllo su provvedimenti relativi alle pubbliche calamità.
- Controllo su contributi ai privati.
- Controllo su atti relativi alle concessioni di garanzie bancarie.
- Controllo su atti riguardanti il fondo prevenzione usura, le infrazioni valutarie, il recupero dei crediti erariali e la gestione liquidatoria degli enti disciolti.
- Controllo su spese per liti, arbitraggi, risarcimenti a carico del Ministero dell'Economia e delle Finanze in base a disposizioni di legge o sentenze.

- Controllo su atti riguardanti gli oneri derivanti dalla partecipazione a Banche, Fondi ed Organismi internazionali.
- Controllo su incentivi alle imprese e trasferimenti alle Ferrovie dello Stato, nonché su provvedimenti in favore di perseguitati politici e di erogazione assegno sostitutivo ai grandi invalidi di guerra.
- Controllo su atti relativi a somme da trasferire alle Regioni a seguito della soppressione in via definitiva delle gestioni operanti presso la Tesoreria dello Stato, nonché su pagamenti a seguito di sentenze di condanna della Corte di Giustizia dell'UE.
- Controllo sugli atti relativi al Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.
- Controllo su atti relativi al pagamento di riparazioni pecuniarie per ingiusta detenzione ed errore giudiziario, nonché sulle somme da corrispondere a titolo di equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo e per il mancato rispetto della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali (CEDU).
- Controllo sugli atti dei Commissari ad acta di cui alla legge 24 marzo 2001, n. 89 (cosiddetta legge Pinto).
- Verifica della corretta tenuta delle scritture della contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-bis della legge n. 196 del 2009, e dell'applicazione delle disposizioni sul piano finanziario dei pagamenti ai sensi dell'articolo 34 della medesima legge n. 196 del 2009.

**Incarichi extra MEF autorizzati**  
novembre 2022

**Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** della Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN), -Delibera n. 147 del 10/11/2022 del Consiglio di Amministrazione-, Ente Pubblico di Ricerca vigilato dal Ministero dell'Università e della Ricerca "MUR", con sede a Napoli.

Incarico triennale, salvo proroga

gennaio 2024

**Componente del Nucleo di Valutazione** del Comune di Aprilia (LT), -Decreto Sindacale n. 45 del 29/12/2023. Incarico triennale

**Incarichi MEF in corso di autorizzazione**  
novembre 2023

**Proposta di incarico da parte del MEF** (in corso di formalizzazione) quale componente del **Collegio Sindacale presso l'Azienda Sanitaria Locale di Caserta**

**PRECEDENTEMENTE:**

dall'8 maggio 2019 al 31 agosto 2022

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI II FASCIA DEL CNR**

**Dirigente Amministrativo di II Fascia presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR)** in mobilità dal Ministero degli Interni  
Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 Roma, Italia

dal 1° ottobre 2019 al 31 agosto 2022

Dirigente dell'**Ufficio Patrimonio Edilizio (UPE)** della **Direzione Centrale Servizi per la Ricerca**

**Tipo di impiego:**  
**Principali mansioni e responsabilità**

- Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria e allo sviluppo del Patrimonio immobiliare dell'Ente.
- Tenuta e aggiornamento dell'elenco dei beni immobili di proprietà dell'Ente, assicurandone la valorizzazione per la contabilità patrimoniale.
- Consulenza e il supporto tecnico-immobiliare agli Istituti, ai servizi e agli Uffici dell'Ente.

- Cura delle fasi relative alle gare di appalto in materia di lavori, servizi e forniture collegati alla gestione del patrimonio edilizio.
- Istruttoria tecnico amministrativa ai fini della esecuzione diretta da parte degli Istituti dei lavori di manutenzione ordinaria edile e impiantistica, provvedendo alle conseguenti erogazioni.
- Predisposizione, stipula e gestione i contratti di locazione e di comodato di immobili provvedendo alla disposizione dei pagamenti delle spese connesse.
- Predisposizione e stipula dei contratti di acquisto degli immobili.
- Predisposizione e successiva sottoposizione per all'approvazione del CdA, del programma triennale dei lavori pubblici del CNR.
- Predisposizione delle Convenzioni attuative per le realizzazioni edilizie e immobiliari con i Provveditorati alle Opere Pubbliche e le Università.

dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2021

Dirigente *ad interim* dell'**Ufficio Contratti e Partnership (UCP)** della **Direzione Centrale Gestione delle Risorse**

**Tipo di impiego:**  
**Principali mansioni e responsabilità**

- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante e cura degli adempimenti connessi.
- Definizione della programmazione biennale per l'acquisizione di beni e servizi dell'Amministrazione Centrale e della rete scientifica.
- Cura dei rapporti con l'ANAC in materia del codice dei contratti.
- Supporto alle strutture dell'Ente in materia di codice degli appalti.
- Predisposizione e adozione della documentazione di supporto per la gestione delle gare (servizi, forniture e lavori) in favore degli uffici dell'Amministrazione Centrale definendo: regolamenti, linee guida, manuali operativi e modulistica in materia di codice degli appalti.
- Cura del servizio di supporto alla rete scientifica in materia di acquisizione di beni e servizi fornendo: regolamenti, linee guida, manuali operativi e modulistica in materia di codice degli appalti.
- Cura dell'aggiornamento normativo continuo in favore dell'Amministrazione Centrale e della rete scientifica in materia di codice degli appalti.
- Espletamento delle gare sopra soglia comunitaria in materia di forniture di beni, servizi e lavori del CNR.
- Cura delle procedure afferenti a procedimenti di partenariato pubblico privato
- Cura su richiesta del Direttore Generale, per conto della Rete scientifica e dell'Amministrazione Centrale, delle gare per la fornitura di beni e servizi, anche sottosoglia comunitaria, per procedure di particolare complessità e/o rilevanza per l'Ente.
- Cura della promozione, della gestione e del monitoraggio delle partecipazioni dell'Ente a società, consorzi, ATS e fondazioni.
- Cura dell'aggiornamento, dell'elaborazione e della trasmissione dei dati relativi alle partecipazioni dell'Ente ai fini degli obblighi di legge.
- Cura degli adempimenti relativi a protocolli d'intesa, accordi quadro e convenzioni e il loro monitoraggio
- Predisposizione e adozione della documentazione di supporto per la stipula delle convenzioni operative incluse quelle con il sistema universitario.

dal 31 maggio 2019  
al 30 settembre 2019

Dirigente dell'**Ufficio Sviluppo e Gestione del Patrimonio Edilizio (USGPE)**  
già afferente alla **Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica e alle Infrastrutture**

**Tipo di impiego:**  
**Principali mansioni e responsabilità**

- Cura della gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria e allo sviluppo del Patrimonio immobiliare dell'Ente.
- Cura della tenuta e l'aggiornamento dell'elenco dei beni immobili di proprietà dell'Ente, assicurandone la valorizzazione per la contabilità patrimoniale.
- Cura di tutte le fasi relative alle gare di appalto in materia di lavori, servizi e forniture collegati alla gestione del patrimonio edilizio.
- Espletamento delle istruttorie tecnico amministrative ai fini della esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria edile e impiantistica.
- Predisposizione, stipula e gestione dei contratti di locazione e di comodato di immobili comprensivo della disposizione ai pagamenti delle spese connesse.
- Predisposizione e stipula dei contratti di acquisto di immobili.
- Predisposizione per la successiva sottoposizione dell'approvazione del CdA, del programma triennale dei lavori pubblici del CNR.
- Predisposizione delle Convenzioni attuative per le realizzazioni edilizie e immobiliari con i Provveditorati alle Opere Pubbliche e le Università.

### **Incarichi/attività per il CNR**

dal 20 gennaio 2020  
al 17 maggio 2021

**Componente del Consiglio di Amministrazione di Principia Sgr** (società di gestione del risparmio), su **designazione del CdA del CNR**, verbale n. 395 del 20 gennaio 2020, finalizzata alla vendita della società.  
La società è stata venduta il 17 maggio 2021.  
Principia sgr (ora Xyence) si occupava di progetti afferenti al settore delle scienze della vita.

dal 6 febbraio 2020  
al 31 dicembre 2021

**Referente del Gruppo di lavoro** di individuazione degli **indici di rischio aziendale delle società/enti controllati e/o partecipati** dal CNR di cui al Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e del decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100. Atto del Direttore Generale del 06.02.2020 Prot. n.9328.

dal 18 settembre 2020  
al 31 agosto 2022

**Referente amministrativo** per il CNR, per la redazione del Piano Annuale Consortile di **ART-ER** (Attrattività Ricerca Territorio, Società Consortile dell'Emilia-Romagna), su designazione del 18.09.2020, del Presidente del CNR Prof. Massimo Inguscio.

dal 25 novembre 2020  
al 31 dicembre 2021

**Componente del Gruppo di Lavoro** per la gestione delle attività finalizzate alla "**Migrazione di funzionalità per la gestione degli incarichi extra-istituzionali** da piattaforma Intranet a sistema SIPER. Realizzazione in SIPER di funzionalità per la gestione degli incarichi istituzionali" e avvio del **censimento dei limiti retributivi a carico delle finanze pubbliche anno 2020**". Provvedimento del Direttore Generale del 25.11.2020 prot. n.75617 del 25 novembre 2020.

Dal 18 febbraio 2021  
al 31 dicembre 2021

**Coordinatore del Gruppo di Lavoro permanente** di "Supporto all'Ufficio contratti e partnership per la gestione **delle gare di appalto per i servizi** di vigilanza e portierato e **nelle procedure di affidamento sopra soglia comunitaria e sottosoglia di particolare complessità non in convenzione Consip** con l'utilizzo dei relativi sistemi telematici" Provvedimento del Direttore Generale del 18.02.2021, Prot. n. 12235/2021.

dal 31 maggio 2019  
al 31 agosto 2022

Componente insieme al Direttore Generale dello **Steering Committee CNR/EMBL**, incaricato della gestione complessiva dell'intervento di riqualificazione della sede italiana del "Laboratorio di Biologia Molecolare Europeo (EMBL)", sul monitoraggio e coordinamento delle fasi attuative e delle decisioni in caso di modifica. Accordo del Governo italiano è del 1999 ratificato con legge 50/202 e successivo accordo (art.5) del 2017.

Altro

Presidente e componente di concorsi d'esame  
RUP di procedure di gare di appalto (Dlgs 50/2016)

#### PRECEDENTEMENTE:

**DIRIGENTE II FASCIA DEL MEF**  
(RGS)  
dal 15 gennaio 2018 al 5 maggio 2019

**Dirigente di II Fascia del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), Ragioneria Generale dello Stato (RGS)**, in comando dal Ministero degli Interni.

**Dirigente dell'Ufficio V dell'Ufficio Centrale del Bilancio (UCB)** del MEF, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF -RGS).

**Tipo di impiego:**  
**Principali mansioni e responsabilità**

Controllo su:

- Controllo su atti e provvedimenti di spesa per interventi, investimenti, forniture di beni e servizi anche relativi al funzionamento delle reti e del sistema informativo, nonché per lavori di manutenzione, riparazione e adattamento di impianti e locali adottati dai centri di responsabilità amministrativa dell'Amministrazione controllata e dall'Avvocatura Generale dello Stato con esclusione di quelli del Corpo della Guardia di finanza.
- Controllo su spese di funzionamento, locazione e oneri condominiali per i locali in uso agli uffici centrali e periferici del Ministero e all'Avvocatura Generale dello Stato.
- Controllo su atti e provvedimenti relativi alla fornitura di monete metalliche, di carte valori, di documenti in formato elettronico e di materiali vari da eseguirsi dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in favore delle Amministrazioni statali, nonché sugli atti e provvedimenti relativi al rimborso delle spese sostenute dall'I.P.Z.S. per i servizi attinenti all'attività della cassa speciale per le monete e i biglietti a debito dello Stato.
- Controllo su atti e provvedimenti di spesa relativi ai contratti dei medici afferenti alle attività delle Commissioni Mediche di Verifica e della Commissione Medica Superiore.
- Controllo su oneri relativi all'attuazione degli interventi complementari cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea.

*Attività di particolare rilevanza:*

Procedure di chiusura contabile e conseguente elaborazione dei Decreti di Accertamento Residui (DAR) sui capitoli assegnati all'Ufficio V dell'Ufficio Centrale del Bilancio MEF ai fini della sottoposizione al controllo della Corte dei conti.

Procedure di assunzione di impegni pluriennali ai sensi dell'articolo 34 del Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 196, previa verifica da parte dell'UCB MEF dell'esistenza degli stanziamenti occorrenti sul bilancio pluriennale e verifica da parte dell'IGB della compatibilità dell'operazione con il fabbisogno e l'indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche.

Monitoraggio dell'estinzione dei debiti pregressi per obbligazioni, giuridicamente perfezionate, relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali.

*Ulteriori attività*

Da Maggio 2018 fino a fine incarico, sono stata nominata Commissario ad acta per l'esecuzione di giudicati aventi ad oggetto il riconoscimento dell'equa riparazione per eccessiva durata del processo ai sensi della Legge n. 89/2001. Verifiche sulle istanze di certificazione dei crediti, inserite nella "Piattaforma della Certificazione Crediti – PCC" del MEF e alle istanze di nomina dei Commissari ad acta.

Per Il MEF, come UCB, Ufficio V:

- controllo dei finanziamenti del Programma complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 - ASSE II – Rafforzamento della funzione di audit dei programmi operativi; Obiettivo specifico II.I – Rafforzamento strutturale delle Autorità di Audit Amministrazione beneficiaria:

Scheda Intervento N. 2 Supporto alle Autorità di audit dei Programmi operativi nazionali e regionali, Approvato con Delibera Cipe N. 114/2015

-Controllo dei finanziamenti del Progetto Horizon 2020, denominato PoSeID-on "Protection and control of Secured Information by means of a privacy enhanced Dashboard", dal 1° maggio 2018 al 31 ottobre 2020, tra la Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione del MEF, che ha guidato un consorzio costituito da dieci organizzazioni provenienti da sei Stati diversi - Austria, Belgio, Francia, Spagna, Olanda, Portogallo oltre l'Italia - per la presentazione di una proposta progettuale denominata "PoSeID-on", alla Commissione Europea nell'ambito del programma europeo denominato HORIZON 2020.

**PRECEDENTEMENTE:**

**DIRIGENTE DEL  
MINISTERO DEGLI INTERNI  
SEGRETARIO COMUNALE/  
SEGRETARIO GENERALE DI  
FASCIA A  
DIRETTORE GENERALE**

**Segretario Comunale/Segretario Generale** (Dirigente Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali).

Concorso per l'Amministrazione Centrale del Ministero degli Interni del 1997.

Percorso di carriera:

- Segretario Comunale iscritta nella fascia C dall'11.02.1999 Delibera n. 28 dell'ex AGES

- Segretario Generale iscritta nella fascia B dal 12.03.2003 Delibera n. 76 dell'ex AGES

- Segretario Generale iscritta nella fascia A dal 22.01.2010 Delibera n. 8 dell'ex AGES

(già identificata presso l'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali al n.6732, "Fascia A", Nazionale)

**Segretario Generale di Fascia A, abilitato a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, città capoluoghi di Provincia e Città Metropolitane**

**Tipo di impiego:  
Principali mansioni e  
responsabilità**

Secondo l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 il Comune ha un Segretario titolare che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente territoriale (Sindaco, Giunta, Consiglio

Comunale/Provinciale) in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.

Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività.

Il Segretario inoltre:

- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- esprime il parere di regolarità, in relazione alle sue competenze, su ogni proposta di Deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, nel caso in cui l'Ente non abbia Responsabili dei Servizi;
- roga tutti i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco/Presidente di Provincia.

**dal 18 luglio 2017  
al 14 gennaio 2018**

**Segretario Generale del Comune di Formello** (Classe II) in Provincia di Roma.

Oltre a quanto precedentemente indicato:

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il personale non dirigenziale
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il personale dirigenziale
- Presidente del Nucleo di Valutazione
- Responsabile dell'anticorruzione del Comune
- Responsabile della trasparenza del Comune
- Responsabile del potere sostitutivo del Comune
- Presidente della Conferenza dei Dirigenti
- Ufficiale rogante per il Comune
- RUP di procedure di gara di appalto

Il Settore della Segreteria Generale comprendeva oltre alle competenze proprie di istituto, anche quelle dell'informatica (rete, dati e la conservazione digitale ai sensi del CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale).

**dal 2010 a luglio 2017**

**Segretario Generale della Città di Aprilia**, Comune in Provincia di Latina (Fascia A -Classe I<sup>a</sup> B)

Comune complesso, con presenza di società controllate e partecipate.

Oltre a quanto precedentemente indicato:

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il personale non dirigenziale
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il personale dirigenziale
- Presidente del Nucleo di Valutazione
- Responsabile dell'anticorruzione del Comune
- Responsabile della trasparenza del Comune
- Responsabile del potere sostitutivo del Comune
- Presidente della Conferenza dei Dirigenti
- Presidente di commissioni di esame
- Ufficiale Rogante per il Comune
- RUP di procedure di gara di appalto

Il Settore della Segreteria Generale comprendeva oltre alle competenze proprie di istituto, anche:

- Informatica (rete, dati e la conservazione digitale ai sensi del CAD)
- Avvocatura Generale del Comune
- Formazione in house del personale

Come Segretario Generale, ho provveduto alla riorganizzazione dell'Ente e dei suoi Uffici e delle società partecipate e/o controllate.

Predisposizione del Piano Triennale per l'informatica 2017/2019, ai sensi dell'art.18-bis del CAD

Predisposizione e gestione della Centrale Unica di Committenza (CUC) tra il Comune di Aprilia e il Comune di Pomezia. Convenzione R.S.P.N.A. n. 848 del 26/01/2016 stipula fra il Comune di Pomezia - Capofila e il Comune di Aprilia in attuazione dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs.163/06, come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014 e per come integrato nei profili applicativi dall'art. 23-ter del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 e dalle rispettive deliberazioni Consiliari di cui, la n. 1 del 12/01/2016 del Comune di Pomezia e n. 68 del 10/12/2015 del Comune di Aprilia

Per il Comune di Aprilia, in ambito gestione dei finanziamenti europei mi sono occupata anche del finanziamento:

- della Direzione Regionale Programmazione Economica e Ricerca della Regione Lazio n. B04312 del 12 luglio 2012, con un contributo a valere sulle Attività V.1 e II.1 del POR FESR Lazio 2007-2013, per l'attuazione del Piano Locale e Urbano di Sviluppo (PLUS) "Aprilia Innova" e della successiva Det.nr G17036 del 26.11.2014.

Con i finanziamenti FOR FESR LAZIO 2007-2013 – Piano Locale ed Urbano di Sviluppo (PLUS) Aprilia Innova il Comune di Aprilia ha, tra le altre attività, attivato il percorso di conciliazione casa – lavoro ed ha proceduto con politiche attive di welfare, attraverso:

- concessione di voucher per l'infanzia
- l'attivazione di "Tirocini ad Inserimento Lavorativo"
- Lavori di realizzazione Asilo Nido Comunale.

Per il Comune di Aprilia, in ambito societario e di gestione accordi di Ambiti territoriali con partner pubblici, è stato (quale capofila) il primo Comune nel Lazio a dar vita all'intesa della sottoscrizione della "Convenzione per la Costituzione e il funzionamento di un Bacino Territoriale Ottimale Finalizzato alla gestione dei Rifiuti Urbani" costituito ai sensi dell'art. 30 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, tra i comuni di Aprilia (LT), Anzio (Roma), Ardea (Roma), Bassiano (LT), Cori (LT), Pomezia (Roma), Roccamassima (LT) e Sermoneta (LT).

Questa Convenzione, avvenuta ai sensi della Legge di Stabilità 2015 (L.190/2014), ha introdotto rilevanti novità in materia di servizi pubblici locali (SPL). In particolare, l'art. 1 (commi da 609 a 616) ha apportato modifiche all'art. 3 bis "Ambiti territoriali e criteri di organizzazione dello svolgimento dei servizi pubblici locali" della Legge 148/2011 che pur lasciando immutato il precedente comma 1, ha introdotto un più esteso concetto di aggregazione dei SPL in ambito territoriale, oltre ad aver modificato il comma 1 dell'articolo 149-bis "Affidamento del servizio" del D.lgs. 152/2006 (Codice dell'Ambiente), con possibilità, da parte degli enti di ambito, di affidare direttamente il servizio a favore di società interamente pubbliche, in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento europeo per la gestione in house, comunque partecipate dagli enti locali ricadenti nell'ambito territoriale ottimale.

Per il Comune di Aprilia in merito agli Enti di diritto privato controllati, mi sono occupata del controllo pubblico delle farmacie comunali:

- FARMACIA FARMAPRILIA S.r.l. -Forma Giuridica: Società di capitale  
Quota di partecipazione: 60%



- FARMACIA AGROVERDE FARMA S.r.l. -Forma Giuridica: Società di capitale  
Quota di partecipazione: 60%
  - FARMACIA APRILIA NORD S.r.l. Forma Giuridica: Società a responsabilità limitata  
Quota di partecipazione: 60%
- Per il Comune di Aprilia in merito agli Enti di diritto privato controllati, mi sono occupata anche della:
- Progetto Ambiente S.p.A. -Forma Giuridica: SPA  
Quota di partecipazione: 100%

Per il Comune di Aprilia in merito agli Enti pubblici vigilati, mi sono occupata della:

- ASAM - Azienda Speciale Aprilia Multiservizi- Forma Giuridica: Azienda speciale di cui al Dlgs 267/2000 art.114  
Quota di partecipazione: 100%
- Numero dei rappresentanti del Comune: 3 (collegio di liquidazione - DGC n. 83 del 16.03.2017)

**Altro**                    **2014/2015:** Componente del **Comitato dei Garanti della Provincia di Roma** (ora Città metropolitana di Roma Capitale)

**2009**                    **Segretario Generale del Comune di Orte**, (Classe II) in Provincia di Viterbo

Oltre a quanto precedentemente indicato:

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Orte (VT)
- Ufficiale Rogante per il Comune
- Assegnazione dei lotti e contratti del Piano degli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) in Località Petignano
- RUP di procedure di gara di appalto

**2006/2009**                    **Segretario Generale del Comune di Palombara Sabina** (Classe II) in Provincia di Roma  
**Direttore Generale del Comune di Palombara Sabina** in Provincia di Roma

Oltre a quanto precedentemente indicato:

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Palombara Sabina.
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Palombara Sabina.
- Presidente di commissioni di esame
- Ufficiale Rogante per il Comune
- RUP di procedure di gara di appalto

Per il Comune di Palombara Sabina (Roma), ho provveduto alla costituzione della:

- "Municipalizzata Sabina srl" Mu.Sa.  
Costituita nell'anno 2006 quale società a capitale interamente pubblico per la gestione dei tributi comunali.
- "Farmasabina" per la gestione della farmacia comunale ai sensi dell'art. 114 del Tuel D.lgs 267/2000

- Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Civitates Sabinae** (comuni di Palombara Sabina e Moricone) in Provincia di Roma.  
Ho provveduto alla costituzione dell'Unione dei Comuni Civitates Sabinae (comuni di Palombara Sabina e Moricone) in Provincia di Roma.
- Presidente di delegazione trattante di parte pubblica dei Comuni Civitates Sabinae
  - Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Civitates Sabinae
  - Presidente di commissioni di esame
- Altro Componente del Comitato Tecnico dell'A.C.S.E.L. (Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali) con sede in Roma.
- 2003/2006** **Segretario Comunale Capo del Comune di Marcellina** (Classe III) in Provincia di Roma.  
Oltre a quanto precedentemente indicato:
- Presidente di Delegazione Trattante di parte pubblica presso il Comune di Marcellina.
  - Presidente di commissioni di esame
  - Ufficiale Rogante per il Comune
  - RUP di procedure di gara di appalto
- Altro Responsabile del Progetto CE.SV.O.L. (Centro Sviluppo Opportunità Lavoro), con capofila il Comune di Marcellina (RM).
- Componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Lucretili Ernici (RM)
- Componente della Commissione d'esame di diversi comuni.  
Supplenze e scavalchi presso altri Comuni tra cui Castel Madama e Palombara Sabina (Segreteria Generale) in Provincia di Roma.
- 2001/2003** **Segretario Comunale per la convenzione di segreteria comunale Vallepietra-Roccagiovine** (Classe IV) in Provincia di Roma.  
Oltre a quanto precedentemente indicato:
- Presidente di Delegazione Trattante di parte pubblica per i Comuni convenzionati
  - Ufficiale Rogante per i Comuni convenzionati
  - RUP di procedure di gara di appalto per i Comuni convenzionati
- Altro Supplenze e scavalchi come Segretario Comunale presso i comuni di: Camerata Nuova e Vallinfreda, in Provincia di Roma.  
Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Roviano in Provincia di Roma.
- 2001** **Segretario Comunale** in Abruzzo, presso il Comune di **Villamagna** (Classe IV) in Provincia di Chieti.  
Oltre a quanto precedentemente indicato:
- Ufficiale Rogante per il Comune

2000

**Segretario Comunale** in Piemonte, presso i comuni convenzionati di **Cravagliana** (capo convenzione), **Fobello**, **Cervatto**, **Rimella** e **Sabbia** (Classe IV) in Provincia di Vercelli.

Oltre a quanto precedentemente indicato:

- Presidente di commissioni di esame per i Comuni convenzionati
- Ufficiale Rogante per il Comuni convenzionati
- RUP di procedure di gara di appalto per i Comuni convenzionati

Diverse supplenze e scavalchi come Segretario Comunale, presso i Comuni di: Lenta, Arborio, Rovasenda, San Giacomo Vercellese tutti in Provincia di Vercelli.

**DOCENZE E PARTECIPAZIONE  
COME RELATORE A CONVEGNI  
PER:**

- Moderatrice al Convegno Anci Lazio - Lab4 - Comune di Aprilia dal Titolo: **“Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016. Da adempimento burocratico a strumento di miglioramento continuo dell’amministrazione”**
- l’Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Civitavecchia del Convegno dal titolo **“Testo Unico Società Partecipate: le principali novità della riforma e le prime scadenze per gli enti Locali. Amministratori e Professionisti a confronto”**.
- l’Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Civitavecchia del corso dal titolo **“La delega Madia: le novità e gli effetti sui servizi pubblici locali e sulle società partecipate”**.
- l’Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Civitavecchia del corso dal titolo **“La riforma dei controlli interni degli Enti Locali: gli attori del processo”**.
- la Ragioneria Generale del Comune di Roma, per corsi di formazione del personale comunale sulla materia degli **Appalti e Contratti Pubblici**.
- Moderatrice al Convegno Anci Lazio - Comune di Aprilia dal Titolo **“Servizi Pubblici Locali: Cosa Cambia? i nuovi scenari a seguito dell’abrogazione dell’art. 23/bis del D.L. 112/2008”**.
- l’Associazione XForm, per corsi di formazione per il personale degli enti locali sulla materia degli **Appalti e Contratti Pubblici**.
- l’IN.S.I. s.p.a quale capofila A.T.I. per corsi di formazione per il personale degli enti locali sul **Bilancio di Genere**.
- la SPALL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) per il Corso COA 1 (primo Corso- Concorso per **l’accesso in carriera dei Segretari Comunali**) presso la sede di Frascati (RM).

**PUBBLICAZIONI ARTICOLI:**

**“La valutazione dei rischi nel TUSP e le attività di controllo”** su TRIBUTI & BILANCIO n. 4 del 2019 inserto bimestrale (Luglio- Agosto 2019) del “Sole 24 Ore”, sezione ANALISI & STUDI, pagg. 19 e 20.

**“Il sistema dei controlli sulle società pubbliche: la gestione delle linee strategiche e la responsabilità dell’amministrazione”** su TRIBUTI & BILANCIO n. 3 del 2019 inserto bimestrale (Maggio - Giugno 2019) del “Sole 24 Ore”, sezione ANALISI & STUDI, pagg. da 18 a 21.

**“L’aggregazione delle funzioni dei servizi quale strumento di governance locale”** su TRIBUTI & BILANCIO n. 2 del 2019 inserto bimestrale (Marzo - Aprile 2019) del “Sole 24 Ore”, sezione ANALISI & STUDI, pagg. da 23 a 26.

**“Le prospettive di sviluppo e la performance del gruppo ente locale alla luce del Testo Unico in materia di Società partecipate dalla pubblica amministrazione”** su TRIBUTI & BILANCIO n. 1 del 2019 inserto bimestrale (Gennaio - Febbraio 2019) del “Sole 24 Ore”, sezione ANALISI & STUDI, pagg. da 22 a 24.

**“Verifica della contribuzione dei professionisti e il “nuovo” ma “vecchio” split payment -d.l. n. 87 del 2018-”** su TRIBUTI & BILANCIO n. 5 del 2018 inserto bimestrale (Settembre - Ottobre 2018) del “Sole 24 Ore”, sezione ANALISI & STUDI, pagg. da 23 a 26.

CORSI,  
DIPLOMI,  
CORSI DI ALTA FORMAZIONE,  
SPECIALIZZAZIONE,  
MASTER:

2024

- Incontro **Informativo/Formativo per PCC** (Piattaforma dei Crediti Commerciali) organizzato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
- Seminario **“Il monitoraggio del PNRR realizzato attraverso il sistema ReGiS”** organizzato dal Servizio Studi Dipartimentale della Ragioneria Generale dello Stato
- Webinar **“Intelligenza Artificiale e nuove tecnologie nella PA”** organizzato dal Servizio Studi Dipartimentale della Ragioneria Generale dello Stato in collaborazione con TSM (Trentino School of Management)

2023

- Seminario **“Il divieto di soccorso finanziario da parte delle Amministrazioni pubbliche nei confronti delle proprie società partecipate”** organizzato dal Servizio Studi Dipartimentale della Ragioneria Generale dello Stato, Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Seminario **“I ristori Covid agli enti territoriali per superare l'emergenza sanitaria ed economica”** organizzato dal Servizio Studi Dipartimentale della Ragioneria Generale dello Stato, Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Progetto **“Upskilling delle competenze digitali”** organizzato dal MEF.
- Seminario **“La spesa pubblica per funzioni”** organizzato dal Servizio Studi Dipartimentale della Ragioneria Generale dello Stato, Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- Ciclo di incontri sulla **“Misurazione della corruzione”** organizzato da ANAC (-**Corruzione e appalti**: indicatori utili per la conoscenza, la prevenzione e il contrasto; -**Corruzione conflitto di interessi nella pubblica amministrazione**: indicatori comunali e mappatura degli interessi personali; -**Corruzione e società**: gli indicatori rappresentativi del contrasto socio-economico).
  - Corso su: **“Laboratori sui contratti pubblici, le peculiarità degli affidamenti PNRR”**, organizzato dalla Scuola Nazionale Amministrazione (SNA).
  - Corso online su: **“Il fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE): profili operativi per stazioni appaltanti”**, organizzato da ACSEL srl attività di formazione e consulenza per la Pubblica Amministrazione.
- 2022**
- Corso online su: **“Management pubblico, anticorruzione e trasparenza”** organizzato da ACSEL srl attività di formazione e consulenza per la Pubblica Amministrazione.
  - Corso su: **“Analisi e controllo della spesa pubblica e attuazione del PNRR”** organizzato dalla Scuola Nazionale Amministrazione (SNA), Dipartimento per l’economia, la finanza e la statistica.
  - **Master breve** dal Titolo **“PIAO – Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione”**, organizzato da ACSEL srl attività di formazione e consulenza per la Pubblica Amministrazione.
- 2020/2021**  
Diploma di esperto in appalti pubblici
- **Diploma di esperto in appalti pubblici**, organizzato dalla Scuola Nazionale Amministrazione (SNA) in collaborazione con ANAC.
- 2019**
- Corso su: **“Il Codice dei contratti pubblici”**, 1<sup>a</sup> edizione, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA).
- 2018**
- Corso su: **“Laboratorio di public speaking”**, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA).
  - Corso su: **“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici – I Modulo”**, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) presso il MEF.
- 2017**
- Corso su **“I Contratti Pubblici nel nuovo Codice alla luce del Decreto Correttivo D.lgs n. 56/2017”** organizzato dall’Istituto Studi Giuridici Arturo Carlo Jemolo di Roma.
- A.A. 2015/2016**  
Master di II Livello
- **Master di II Livello** dal Titolo **“Innovazione e management nelle Amministrazioni Pubbliche” (MIMAP)** organizzato dal Dipartimento di Management e Diritto - dell’Università di Tor Vergata Roma- in convenzione con la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA).
- A.A. 2015/2016**  
Corso Universitario di Alta Formazione
- **Corso Universitario di Alta Formazione** in **“Organizzazione e Management dei Servizi Pubblici Locali”**, organizzato dal Dipartimento di Management e Diritto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” congiuntamente al Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell’Interno presso la sede del Ministero dell’Interno.

- 2015 - Corso su “**Le nuove Direttive sui contratti pubblici**”, organizzato dall’Istituto Studi Giuridici Arturo Carlo Jemolo di Roma.
- 2012/2013 - Corso di Formazione sul “**Procedimento Amministrativo, processo amministrativo ed Innovazione tecnologica applicata alle P.A.**”, organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana per il tramite dell’Avvocatura Generale dello Stato presso la sede della Regione Lazio.
- 2012 - Ciclo Seminariale dal titolo “**Organizzazione e Cambiamento nella Pubblica Amministrazione**”, organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), Scuola Superiore Amministrazione dell’Interno (S.A.I.) e Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
- 2009 - Corso Se.F.A.: Corso per l’idoneità a **Segretario Generale di Fascia “A”** - Classe I (D.P.R. n. 465/1997, art. 14, c. 2), organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), Ministero dell’Interno.
- 2002 - Corso SPES III: Corso per l’idoneità a **Segretario Generale di Fascia “B”** – Classe II, (D.P.R. 465/1997, art. 14, commi 1 e 2), organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), Ministero dell’Interno.
- 2001 - Corso di **Specializzazione per Segretari Comunali e Provinciali** denominato **NIA**, organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), Ministero dell’Interno.
- 2000 - Corso di **specializzazione per Segretari Comunali e Provinciali** denominato “**Progetto Merlinò**”, organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), in Piemonte presso la sede di Novara, Ministero dell’Interno.

Altri corsi:

-1996: Corso base di Internet presso “The New York Public Library-Science, Industry and Business Library” a New York, N.Y. (USA)

-1996: Corso organizzato dalla Regione Lazio di Office Automation

Oltre ai principali corsi professionalizzanti sopra riportati, durante questi anni di servizio presso la pubblica amministrazione, ho sempre seguito corsi di qualificazione, seppur non riportati nel presente CV

## LAUREA

Laurea in **Scienze Politiche (Indirizzo Politico Internazionale)** presso “La Sapienza” di Roma (vecchio ordinamento), A.A.1993/1994

## ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE, ISCRIZIONI ELENCHI:

**DAL 2017 AD OGGI**  
ORGANISMO INDIPENDENTE DI  
VALUTAZIONE (**OIV**)

Iscritta nell’Elenco nazionale degli **Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)** della performance al n. **1214**, dal **22 marzo 2017**, fascia professionale **2**

## ALTRO

-Conoscenza informatica dei principali sistemi e software  
-Conoscenza dei più comuni sistemi applicativi e dei sistemi informatici in uso presso gli Uffici centrali del Bilancio (Protocollo RGS, Sistema Spese, SIAP Spring, Intranet RGS, REGIS, ecc.).

Lingua madre: Italiano

LINGUE STRANIERE  
CAPACITÀ DI LETTURA  
CAPACITÀ DI SCRITTURA  
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE  
CORSI

#### INGLESE

Buona

Buona

Buona

- 1990 e 1995: "Davies's School" a Londra;
- 1996: "The Kensington School" a Londra;
- 1998: "International House" Accademia Britannica a Roma

CAPACITÀ DI LETTURA  
CAPACITÀ DI SCRITTURA  
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE  
CORSI

#### SPAGNOLO

Buona

Buona

Buona

- 1992: "Instituto Español de Cultura" a Roma;
- 1992: "Altea Cursos" ad Altea - Alicante, Spagna.

CAPACITÀ DI LETTURA  
CAPACITÀ DI SCRITTURA  
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE  
CORSI

#### OLANDESE

Elementare

Elementare

Elementare

- 2015: "University of Groningen (NL)" Language Centre -Introduction to Dutch on line
- 2016/2017: Nederlandse School 't Kofschip a Roma
- 2017/2018: Nederlandse School 't Kofschip a Roma

Esprimo il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi del DPR n. 445/2000

Data: 29.01.2024

F.to Elena Palumbo