ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE D'USO DELLE SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (*)

Marca da Bollo di € 16,00(*)

(salvo esenzioni di legge espressamente evidenziate)

Al Comune di Aprilia
Dirigente del III Settore
piazza dei Bersaglieri
04011 A P R I L I A (LT)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il_____residente in_____via/Piazza_____n._____

telefono _____ e mail _____C.F._____

(barrare le caselle di interesse)

☐ a titolo individuale

☐ in qualità di _____
(legale rappresentate, amministratore, presidente ecc..)

_____
(denominazione Ente, Associazione, Comitato,……)

C.F. _____ P.I. _____ con domicilio

fiscale in_____ via_____n._____

☐ Associazione [☐ riconosciuta ☐ non riconosciuta]

telefono _____

premesso che l'Associazione/Ente summenzionato rientra **nella esenzione dal bollo**:
(barrare la casella)

☐ ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30.12.1982 N. 955 (Enti Pubblici).

☐ ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato iscritte negli appositi registri regionali).

☐ ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S. iscritta negli appositi registri tenuti presso l'Agenzia delle Entrate di: _____

ovvero_____).

☐ _____

C H I E D E

L'autorizzazione in uso delle seguenti sale della biblioteca comunale:

☐ *Sala "Roberto Fiorentini"*

☐ *Sala "Giacomo Manzu'"*

Nonché l'uso delle seguenti attrezzature :

☐ _____

nei seguenti giorni ed orari:

dal giorno _____al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore_____ alle ore_____

per la seguente manifestazione:

_____

_____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

D I C H I A R A

a) di rispettare tutte le norme previste per quanto concerne i limiti di rumore e orari, nonché le norme in materia di sicurezza;

b) ☐ di aver assolto agli obblighi di legge previsti dalla natura della manifestazione (SIAE, ecc.)
☐ di non avere obblighi di legge specifici derivanti dalla manifestazione;

c) che la tariffa richiesta per l'autorizzazione in uso non comprende le spese per prestazioni aggiuntive che sono pertanto a carico del concessionario;

d) di essere a conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme del regolamento comunale che disciplina l'uso della sala nonché delle tariffe in vigore, al cui pagamento è subordinato il rilascio della concessione.

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

DA ALLEGARE:

- relazione dettagliata dell'iniziativa da realizzare;
- fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità;
  ricevuta del pagamento di **€ 25,00** (per ogni giornata di uso della sala) effettuato per mezzo:
  - del **c.c.p. n. 11707049** intestato a: Comune di Aprilia – piazza Roma 1 – 04011 Aprilia – (LT);
  - bonifico bancario cod. iban tesoreria comunale: **IT 66 E 01030 73920 00000 1772532,** con causale: concessione sale biblioteca comunale il/i giorno/i ……;
- *n. 2 marche da bollo di € 16,00, salvo esenzioni di legge*. **(1 da opporre sulla richiesta e l'altra va consegnata all'ufficio preposto per il rilascio dell'autorizzazione)**

Aprilia, lì _____

_____
(firma leggibile e per esteso)

(*) Prima di inoltrare la richiesta accertarsi della disponibilità della/e sala/e,

per informazioni rivolgendosi al servizio Biblioteca Comunale - Largo Marconi – Tel. 0692018501:
Sig.ra Anna Sebastiani
Sig.ra Bruna Leonardi
E-mail: biblioteca@comune.aprilia.lt.it