

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE, DELL’ORGANIZZAZIONE GESTIONE E SVOLGIMENTO DEL MERCATINO DELL’USATO, DELL’ARTIGIANATO, DEL COLLEZIONISMO E DELL’HOBBISTICA

IL DIRIGENTE DEL VI SETTORE – ATTIVITA’ PRODUTTIVE

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 18.11.2009, con la quale è stato istituito il Mercato dell’Usato e dell’Antiquariato;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 10/12/2019 con la quale è stato confermato lo svolgimento del mercato suddetto, modificandone la denominazione in “*Mercatino dell’Usato, dell’Artigianato, del Collezionismo e dell’Hobbistica*” (d’ora in avanti definito per brevità “*Mercatino*”) ed approvato il nuovo Regolamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2024 avente ad oggetto “Affidamento dell’organizzazione e gestione del *mercatino dell’usato, dell’artigianato, del collezionismo e dell’hobbistica*”;
- la propria determinazione n. 257 del 11/03/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico unitamente al modello di domanda e allo schema di convenzione;

RENDE NOTO

Che il Comune di Aprilia intende affidare l’organizzazione e la gestione del “*Mercatino dell’Usato, dell’Artigianato, del Collezionismo e dell’Hobbistica*” del Comune di Aprilia, d’ora in avanti definito *Mercatino*.

1 – OGGETTO E DURATA

L’affidamento sarà regolato mediante stipula di apposita convenzione come da schema allegato al presente bando per la gestione di n. 12 edizioni in ciascun anno di gestione, nonché in possibili edizioni straordinarie da autorizzare specificatamente, come proposte dal concessionario in sede di offerta di gara, o su decisione dell’Amministrazione comunale.

Le spese relative alla stipula della suddetta convezione sono a carico del concessionario.

L’affidamento avrà durata di anni 2 (due) dalla data di stipula della convenzione, prorogabili per un ulteriore anno previo atto deliberativo della Giunta Comunale.

Il concessionario, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale, e delle specifiche prestazioni descritte nella Convenzione cui si fa espresso rinvio, dovrà occuparsi della gestione, organizzazione e svolgimento del *Mercatino*, in coerenza con quanto previsto dal regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 10/12/2019 e sinteticamente di seguito riportato.

zona di svolgimento: Piazza Roma e Via dei Lauri fino all’incrocio con via Carboni/L.goMarconi, salvo casi e/o eventi particolari per i quali può essere disposto un ampliamento dell’area o lo svolgimento in altra sede

merceologie ammesse per l'esposizione e vendita:

- cose vecchie e usate, quali, a titolo esemplificativo: mobili, oggettistica antica, fumetti, librici e dvd, stampe d'epoca, oggetti da collezione (mercatino dell'usato);
- manufatti artigianali e prodotti dell'ingegno artistico e della creatività in genere con riferimento alle seguenti tipologie di merci: ceramica artistica, terracotta, ferro battuto, rame, legno, cuoio, fibre vegetali, bigiotteria, accessori di abbigliamento e simili

E' fatto divieto di vendita di abbigliamento e calzature usate, animali vivi, armi, oggetti preziosi e generi alimentari, reperti archeologici, merci di illecita provenienza, oggetti e articoli apologetici di recente produzione (politici, religiosi o di genere).

soggetti ammessi a partecipare:

- operatori professionali titolari di titolo abilitativo per l'esercizio del commercio
- operatori professionali iscritti all'albo delle imprese artigiane come artigiani restauratori o dei mestieri artistici tradizionali
- privati operatori NON professionali – Hobbisti che intendano effettuare l'attività di vendita, scambio o baratto in modo del tutto sporadico o occasionale, di oggetti provenienti dal collezionismo privato che possono partecipare nei limiti previsti dal T.U. del commercio
- privati operatori NON professionali - Hobbisti che intendano effettuare l'attività di vendita, scambio o baratto in modo del tutto sporadico o occasionale, di oggetti realizzati in modo artigianale o creazioni del proprio ingegno, che possono partecipare nei limiti previsti dal T.U. del commercio;
- enti di solidarietà, associazioni senza fini di lucro, cooperative o altri organismi collettivi la cui attività e presenza nel mercato abbia una chiara e riconoscibile finalità di solidarietà e di inclusione sociale, per la vendita di prodotti realizzati dai propri associati per le finalità dell'associazione.

L'Amministrazione si riserva di mantenere un'area da adibire a proprie iniziative (promozione del territorio, altro).

posteggi: massimo di 60 posteggi aventi dimensione massima di mq. 9,00 così ripartiti: operatori professionali: 40%; operatori NON professionali – hobbisti: 60%

date e orario di svolgimento: ogni terza domenica del mese, e nelle eventuali ulteriori edizioni straordinarie in orario ricompreso nella fascia oraria dalle ore 08.00 alle ore 22.00.

In caso di particolari ricorrenze o in caso di coincidenza con altri eventi e manifestazioni in calendario organizzati nell'area del Mercatino, l'Amministrazione, con proprio atto, si riserva di modificare le date, gli orari e il luogo di svolgimento del Mercatino.

2 – SOGGETTI AMMESSI

Potranno partecipare alla selezione associazioni di categoria, associazioni e/o enti senza finalità di lucro che, alla data di pubblicazione del presente bando: siano iscritte al Registro unico nazionale terzo settore o abbiano registrato all'Agenzia delle Entrate l'atto costitutivo e lo statuto, e che prevedano tra le loro finalità/oggetto la rappresentanza di operatori del commercio su aree pubbliche e/o l'organizzazione, la gestione, la promozione di fiere e/o mercati dell'antiquariato e/o attività similari, e che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare nell'istanza ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti suddetti.

Ai fini della verifica della coerenza delle finalità statuarie con i temi proposti con la presente selezione, l'atto costitutivo e/o lo statuto dovranno essere allegati in copia all'istanza di partecipazione.

I requisiti suddetti costituiscono condizione di ammissibilità dell'istanza

3. DISCIPLINA DELLA GESTIONE

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile ed amministrativa, connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti in particolare delle disposizioni vigenti in materia di Safety & Security; riconosce e dà atto che il comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che, a cose o persone, dovessero capitare a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento delle merce esposta o delle strutture utilizzate.

Il concessionario, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale dovrà occuparsi della gestione, organizzazione e svolgimento del Mercatino ed in particolare dovrà provvedere a:

- garantire l'osservanza degli orari di apertura e chiusura del mercato, nonché l'entrata e lo sgombero degli automezzi per l'allestimento dei posteggi;
- predisporre, attuare e far rispettare il Piano di Sicurezza ai sensi delle vigenti norme in materia di Safety & Security;
- organizzare in ogni particolare il Mercatino;
- porre particolare attenzione sulla "qualità" dei prodotti posti in vendita che devono rispettare le caratteristiche dettagliatamente indicate nel regolamento;
- provvedere alla redazione e aggiornamento della graduatoria degli Operatori NON Professionali e alla vidimazione del tesserino personale di cui all'art. 50 del Testo unico del Commercio;
- assegnare i posteggi nei limiti e nei modi riportati nel regolamento, annotare le assenze e trasmettere agli uffici comunali competenti, al termine di ogni manifestazione, l'elenco di tutti gli espositori/venditori che hanno partecipato;
- verificare l'avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale Mercatale da parte degli operatori NON Professionali e degli Spuntisti che accedono giornalmente al Mercatino e che assolvono il pagamento del tributo mediante i tagliandi "Barra e Occupa" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 02/10/2015;
- stipulare e depositare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose;
- rendicontare, con cadenza semestrale, la gestione del Mercatino;
- garantire la pulizia e lo sgombero delle aree interessate dal mercatino
- garantire il rispetto delle norme previste dal vigente regolamento comunale.

Gli oneri necessari per l'ottemperanza alle vigenti normative sulla sicurezza, prevenzione e tutela della salute pubblica sono a carico del concessionario.

Nessun costo è previsto a carico del Comune

Il concessionario potrà chiedere ai partecipanti un contributo di partecipazione a copertura di tutte le spese sostenute, (costi dell'organizzazione, assicurazioni, etc., tasse escluse). Tale contributo, non potrà essere superiore a euro 25,00 per ciascun posteggio e per ciascuna edizione.

Il concessionario dovrà stipulare, prima della stipula della convenzione:

- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a favore del Comune di Aprilia, a garanzia dell'adempimento dell'incarico e del rispetto della convenzione, la somma di € 5.000,00 per l'intera durata dell'affidamento;
- adeguata e valida polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato per un massimale non inferiore a 500.000,00 euro

L'affidamento può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento e per recesso unilaterale: la decadenza viene pronunciata per omessa presentazione del rendiconto della gestione o per accertamento dell'occultamento di avanzi economici; l'affidamento può essere revocato con effetto immediato nei casi di: cessione della gestione, per rilevanti motivi di pubblico interesse, per gravi motivi di ordine pubblico, di sanità pubblica o per calamità naturale; l'affidamento può essere risolto per inadempimento, per grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria dell'area interessata e per grave e reiterata inosservanza delle presenti disposizioni regolamentari, ovvero delle condizioni della convenzione; è riconosciuto il diritto di recesso al concessionario nel caso di estinzione o scioglimento dell'associazione.

4 – SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, in un plico chiuso e recante la dicitura: "Non Aprire –Selezione per affidamento della gestione del Mercatino dell'Usato, dell'Artigianato, del Collezionismo e dell'Hobbistica"

Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **08/04/2024** mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Aprilia o mediante raccomandata A/R o mediante corriere autorizzato, al seguente indirizzo Comune di Aprilia Via dei Bersaglieri 22/24; l'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente e farà fede esclusivamente il timbro di ricezione del protocollo generale del Comune di Aprilia. A tal proposito si fa presente che l'accesso all'Ufficio Protocollo avviene mediante appuntamento.

Il plico, a pena di esclusione, al suo interno dovrà contenere due buste separate, a loro volta chiuse, recanti l'oggetto della selezione e la dicitura:

- A- Documentazione
- B- Offerta tecnica

La busta A – Documentazione deve contenere:

- a) domanda, in bollo, conforme al modello allegato al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante in ogni sua parte, e con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- b) copia fotostatica del documento di identità di chi sottoscrive la domanda;
- c) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente.

La busta B – Offerta Tecnica deve contenere:

- a) **Curriculum dettagliato**, dal quale si evinca l'esperienza maturata dal soggetto richiedente nel campo della gestione dei mercati dell'antiquariato, mercati, mostre-mercato e manifestazioni similari (*esperienza organizzativa*); il curriculum deve contenere l'elenco delle attività di organizzazione, promozione e gestione di mercati, mostre-mercato similari a quello oggetto del presente bando evidenziando, per ogni evento: il luogo di svolgimento, il soggetto affidatario, il periodo di svolgimento, il numero di operatori coinvolti, le tipologie merceologiche esposte; non saranno valutate le mere organizzazioni di eventi/festeggiamenti.

- b) **Relazione illustrativa dettagliata del progetto** contenente:
- la planimetria dell'area con la disposizione di banchi e l'indicazione degli eventuali ulteriori spazi adibiti ad altre attività;
 - la proposta organizzativa del mercatino, comprensiva di proposte innovative e con l'elencazione delle eventuali edizioni straordinarie proposte (massimo 5 edizioni straordinarie) (*progetto di innovazione*) puntualmente descritte;
 - la proposta per la realizzazione di eventi collaterali e di animazione qualitativamente validi che potranno tenersi in concomitanza del mercato, proposte di integrazione con altre attività promosse da altre associazioni/organizzazioni già operanti sul territorio del Comune di Aprilia, anche con il coinvolgimento delle attività commerciali presenti secondo una prospettiva di rete e condivisione puntualmente descritti (*progetto di animazione*);
 - la proposta d'investimento in attività di promozione (*progetto di promozione*)
- c) **Piano economico di gestione** contenente le previsioni di spesa (in relazione a quanto proposto e riportato nella relazione illustrativa dettagliata del progetto di cui al punto b) e di entrata e con l'indicazione dell'importo del contributo di partecipazione (max euro 25,00), a copertura delle spese (costi dell'organizzazione, assicurazioni, etc., tasse escluse) che sarà richiesto a ciascun partecipante per ciascun posteggio in ciascuna edizione.

La domanda e tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Si procederà all'affidamento in argomento anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

5 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Le domande verranno esaminate da apposita Commissione tecnica che sarà nominata dal Dirigente del I Settore.

Sarà data successiva comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Aprilia e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente, della composizione della commissione, del giorno e luogo in cui verranno esaminate le istanze.

Sono pubbliche la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione alla fase successiva; la successiva seduta di apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta (detta fase pubblica comprende il mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa o associazione concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto); la seduta di gara nella quale si darà lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate. Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Associazioni partecipanti.

Tutti gli atti relativi alla aggiudicazione della procedura saranno oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Aprilia e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente con valore di notifica per gli interessati.

6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 (cento) e la Commissione valuterà, in modo insindacabile, le proposte ammissibili secondo i seguenti criteri:

A. ESPERIENZA ORGANIZZATIVA: esperienze specifiche maturate nell'ambito della gestione di mercati, mostre-mercato e manifestazioni similari negli ultimi 5 anni - **fino a max 30 (trenta) punti:**

- 05 punti per la gestione fino a 5 edizioni
- 10 punti per la gestione da 6 a 10 edizioni
- 20 punti per la gestione da 11 a 20 edizioni
- 25 punti per la gestione da 21 a 30 edizioni
- 30 punti per la gestione di oltre 31 edizioni

Gli eventi, se svolti in più giornate consecutive o nell'ambito della stessa manifestazione, sono considerati come unica edizione.

B. CAPACITA' INNOVATIVA DEL PROGETTO (progetto di innovazione): sarà valutata l'introduzione di elementi innovativi di organizzazione e svolgimento del mercato - **fino a max 25 (venticinque) punti.** Il punteggio verrà attribuito in relazione ad uno specifico progetto che ciascun concorrente ha l'onere di produrre. La valutazione terrà conto di:

- Realizzazione sito internet dedicato **max 5 punti**
- allestimenti e scenografie tematiche **max 10 punti;**
- proposta di edizioni straordinarie (massimo 5 edizioni di cui almeno 1 in aree periferiche della città); per edizione straordinaria si intende 1 giornata o più giornate solo se consecutive) **max 10 punti;**

C. CAPACITA' ATTRATTIVA DELL'EVENTO (progetto di animazione): sarà oggetto di valutazione l'introduzione di eventi collaterali, iniziative e manifestazioni di animazione sociale culturale e ricreativa, proposte di integrazione con altre attività promosse anche da altre associazioni/organizzazioni già operanti sul territorio del Comune di Aprilia, anche con il coinvolgimento delle attività commerciali presenti secondo una prospettiva di rete e condivisione - **fino a max 20 (venti) punti.** Il punteggio verrà attribuito in relazione ad uno specifico progetto che ciascun concorrente ha l'onere di produrre. La valutazione terrà conto:

- del grado di innovatività/originalità del progetto di animazione **max 5 punti;**
- del numero di edizioni per le quali verrà garantita l'attività di animazione **max 5 punti;**
- del numero di artisti/gruppi artistici coinvolti in ciascuna manifestazione, nonché della relativa articolazione organizzativa **max 5 punti**
- grado di coinvolgimento con altri eventi e associazioni del territorio e dei comuni limitrofi **max punti 5**

D. PROMOZIONE DEL MERCATINO (progetto di promozione) fino a max 20 (venti) punti. Il punteggio verrà attribuito in relazione ad uno specifico progetto che ciascun concorrente ha l'onere di produrre. La valutazione terrà conto:

- della tipologia e del numero di canali di comunicazione previsti (volantini, manifesti, social network, spazi pubblicitari su quotidiani e riviste, radio tv ecc) **max 10 punti**
- specifiche iniziative pubblicitarie per promuovere l'evento presso i comuni limitrofi **max 10 punti**

E. PIANO ECONOMICO DI GESTIONE fino a max 5 punti. Il punteggio verrà attribuito in relazione allo specifico ribasso che sarà operato rispetto al prezzo base di euro 25,00 per ciascun posteggio in ciascuna edizione:

- | | |
|---|------------|
| - Nessun ribasso | punti zero |
| - Ribasso fino a euro 3,00 | punti 2 |
| - Ribasso da euro 3,01 fino a euro 5,00 | punti 4 |
| - Ribasso oltre 5,00 euro | punti 5 |

La Commissione attribuirà il punteggio complessivo in base ai criteri sopra determinati e proporrà la gestione e l'organizzazione del Mercatino all'Associazione che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Si precisa che:

- è onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio in esame;
- le proposte dovranno comunque raggiungere il minimo di 60/100;
- in caso di parità di punteggio, in coerenza col principio di rotazione, non avrà priorità il soggetto uscente; in caso di ulteriore parità fra gli altri richiedenti, si procederà mediante sorteggio;
- si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del mercato anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione Comunale;
- tutte le condizioni tecniche e qualitative offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'Associazione selezionata al pari degli altri obblighi fissati nella convenzione. Il progetto verrà allegato alla convenzione quale parte integrante e sostanziale.

La commissione si riserva:

- di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della proposta;
- di non dar luogo alla procedura di selezione o di prorogarne la data, sospendere le sedute ed aggiornarle ad altra ora o giorno dandone comunque comunicazione, senza che i candidati possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- la facoltà, in sede di valutazione, di acquisire eventuali pareri da Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti.

7. VERIFICHE E CONTROLLI Il Comune effettuerà le verifiche di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs 36/2023 nei confronti del soggetto primo classificato nella graduatoria ed assegnatario della gestione del progetto. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

8- NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali, la L.R. 22/2019 e successive modifiche e il D.Lgs. 267/2000.

9 – INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del comune di Aprilia per la durata di giorni 20 (venti) consecutivi nonché nelle sezioni sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente www.comune.aprilia.lt.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio SUAP del Comune di Aprilia ai seguenti recapiti tel. 0692018620-656-665 - mail attivita.produttive@comune.aprilia.lt.it, entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando.

Le risposte saranno inviate a mezzo mail al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato.

Il responsabile del procedimento è la Rag. Antonella Bernardi – Responsabile Ufficio SUAP - alla quale è possibile rivolgersi per ogni utile informazione ai n. tel. 06.92018651-654-620-665 email: attivita.produttive@comune.aprilia.lt.it

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso il Comune di Aprilia, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il Dirigente *ad interim* I Settore
Arch. Marco Paccosi