

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’ORGANIZZAZIONE GESTIONE E SVOLGIMENTO DEL MERCATINO DELL’USATO, DELL’ARTIGIANATO, DEL COLLEZIONISMO E DELL’HOBBISTICA DEL COMUNE DI APRILIA

Il giorno _____ in Aprilia, nella sede comunale sita in Piazza dei Bersaglieri 30, presso l’ufficio _____ sono presenti:

_____, nato ad _____ il _____, C.F. _____, n.q. di Dirigente ad interim del I Settore – Affari Generali e Attività Produttive, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Aprilia, d’ora in avanti Comune;

e

Il Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____ che interviene nella presente atto quale legale rappresentante e presidente pro-tempore della “_____” con sede in _____, Via _____, Cod. Fiscale _____ d’ora in avanti definita “concessionario”;

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 10/12/2019 è stato confermato lo svolgimento del “*Mercatino dell’Usato, dell’Artigianato, del Collezionismo e dell’Hobbistica*” (d’ora in avanti definito per brevità “*Mercatino*”) ed approvato il nuovo Regolamento, con il quale si disciplinano nel dettaglio le modalità di funzionamento, le merceologie ammesse, i soggetti che possono partecipare e le modalità di assegnazione dei posteggi, conformemente a quanto disposto dal t.u. del commercio – L.R. 22 del 26/11/2019, ed è stata prevista altresì la possibilità di affidarne a terzi l’organizzazione e la gestione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 20/12/2005 è stato aggiornato il regolamento suddetto ed in particolare l’art. 6 – Giorni e Orari di svolgimento;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2024 l’Amministrazione Comunale ha stabilito di affidare a terzi, (associazioni di categoria, associazioni locali, pro-loco) l’organizzazione e la gestione del Mercatino per anni due, prorogabile di un ulteriore anno, previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica e stipula di apposita convenzione;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata individuata la _____, quale soggetto cui affidare l’organizzazione, la gestione e lo svolgimento del Mercatino;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 Oggetto

Con la presente convenzione vengono definite le modalità di organizzazione, gestione e svolgimento del Mercatino nonché il rapporto tra il Comune di Aprilia e
....., nel rispetto delle disposizioni del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 10/12/2019 e ss.mm.ii e di quanto stabilito nella presente convenzione.

Art. 2 Durata

L'affidamento ha durata di anni 2 (due) dalla data di stipula della presente convenzione, prorogabile per un ulteriore anno previa valutazione del risultato.

Art. 3 Giorni, orario e modalità di svolgimento del Mercatino

Il mercatino si svolge in Piazza Roma e Via dei Lauri fino all'incrocio con via Carboni/L.go Marconi ogni terza domenica del mese, e nelle ulteriori edizioni straordinarie come proposte dal concessionario in sede di offerta di gara, dalle ore _____ alle ore _____ (eventuale differenziazione stagionale).

In caso di particolari ricorrenze o in caso di coincidenza con altri eventi e manifestazioni in calendario organizzati nell'area del Mercatino, il Comune potrà modificare le date, gli orari e il luogo di svolgimento del Mercatino.

Il concessionario potrà sospendere il Mercatino per motivi organizzativi dandone comunicazione al Comune con un preavviso di almeno 10 giorni fermo restando l'obbligo di recuperare l'edizione non svolta.

Il Mercatino potrà essere sospeso dal Comune per esigenze di ordine pubblico, sicurezza o forza maggiore.

Il Comune si riserva di mantenere un'area da adibire a proprie iniziative (promozione del territorio, altro).

Art. 4 Corrispettivo al concessionario

L'attività di organizzazione, gestione e svolgimento del Mercatino deve essere effettuata senza scopo di lucro.

Il concessionario potrà chiedere ai partecipanti un contributo di partecipazione a copertura di tutte le spese sostenute, (costi dell'organizzazione, assicurazioni, etc., tasse escluse) pari ad euro _____, per ciascun posteggio e per ciascuna edizione, così come definito a seguito della presentazione del piano economico di gestione del mercatino.

E' vietato imporre ai partecipanti il versamento di somme ulteriori in aggiunta al corrispettivo individuato al punto precedente.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area della manifestazione.

Nessun costo è previsto a carico del Comune

Art. 5 Obblighi del concessionario

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile ed amministrativa, connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, per danneggiamenti o deturpamenti dell'area, per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti ed in particolare delle disposizioni in materia di Safety & Security;

Il concessionario riconosce e dà atto che il comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che, a cose o persone, dovessero capitare a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta e delle strutture espositive.

Il Concessionario è responsabile della gestione, organizzazione e svolgimento del Mercatino, che dovrà essere attuato in coerenza con quanto previsto dal regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 10/12/2019 e ss.mm.ii e quanto stabilito con la presente convenzione.

In particolare dovrà provvedere a:

- garantire l'osservanza degli orari di apertura e chiusura del mercato, nonché l'entrata e lo sgombero degli automezzi per l'allestimento dei posteggi;
- predisporre, attuare e far rispettare il Piano di Sicurezza ai sensi delle vigenti norme in materia di Safety & Security;
- organizzare in ogni particolare il Mercatino e attuare il progetto di innovazione, animazione e promozione, nel rispetto di tutte le condizioni tecniche e qualitative ivi riportate, che allegato alla presente convenzione ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- porre particolare attenzione sulla "qualità" dei prodotti posti in vendita che devono rispettare le caratteristiche indicate nel regolamento;
- provvedere alla redazione e aggiornamento della graduatoria degli Operatori NON Professionali e alla vidimazione del tesserino personale di cui all'art. 50 del Testo unico del Commercio l.r. 22/2019;
- assegnare i posteggi nei limiti e nei modi riportati nel regolamento, annotare le assenze e trasmettere all'Ufficio SUAP del comune di Aprilia, al termine di ogni manifestazione, l'elenco di tutti gli espositori/venditori che hanno partecipato;
- verificare l'avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale Mercatale da parte degli operatori NON Professionali e degli Spuntisti che accedono giornalmente al Mercatino e che assolvono il pagamento del tributo mediante i tagliandi "Barra e Occupa" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 02/10/2015;
- rendicontare al comune (settore I Affari Generali e Attività Produttive – Ufficio SUAP) con cadenza semestrale la gestione del Mercatino;
- garantire e/o provvedere alla pulizia e allo sgombero dell'area che dovrà essere restituita, a conclusione di ogni giornata, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovava prima dell'occupazione;

- garantire il rispetto delle norme previste dal vigente regolamento comunale.

Art. 6 Cauzione e polizza assicurativa

A fronte del presente incarico il concessionario ha stipulato:

- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a favore del Comune di Aprilia, a garanzia dell'adempimento dell'incarico e del rispetto della convenzione, la somma di € 5.000,00 per l'intera durata dell'affidamento Polizza n. _____ agenzia _____;
- polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato n. _____ agenzia _____

La risoluzione della presente convenzione per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'escussione della fidejussione.

Art. 7 Obblighi del Comune di Aprilia

Il Comune provvede:

- al rilascio della autorizzazione alla vendita e la concessione di posteggio agli Operatori Professionali
- alla redazione, aggiornamento e pubblicazione della graduatoria degli operatori professionali spuntisti
- alla pubblicazione sul sito internet del comune della graduatoria degli operatori non professionali

Il Comune effettua l'attività di vigilanza attraverso il Comando di Polizia Locale.

Art. 7 Decadenza revoca risoluzione e recesso

L'affidamento può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento e per recesso unilaterale: la decadenza viene pronunciata per omessa presentazione del rendiconto della gestione o per accertamento dell'occultamento di avanzi economici; l'affidamento può essere revocato con effetto immediato nei casi di: cessione della gestione, per rilevanti motivi di pubblico interesse, per gravi motivi di ordine pubblico, di sanità pubblica o per calamità naturale; l'affidamento può essere risolto per inadempimento, per grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria dell'area interessata e per grave e reiterata inosservanza delle presenti disposizioni regolamentari, ovvero delle condizioni della convenzione.

Il concessionario ha diritto di recesso nel caso di estinzione o scioglimento dell'associazione.

Art. 8 Spese

Gli oneri necessari per l'ottemperanza alle vigenti normative sulla sicurezza, prevenzione e tutela della salute pubblica sono a carico del concessionario

Le spese relative alla stipula della presente convenzione sono a carico del concessionario.

Nessun costo è previsto a carico del Comune

Art. 9 Rinvio

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in

materia di Enti locali, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali, la L.R. 22/2019 e successive modifiche e il D.Lgs. 267/2000.

Art. 10 Privacy

Le parti dichiarano di essere state informate del fatto che tutti i dati forniti saranno trattati e utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della convenzione, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal vigente Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 11 Foro competente

Le controversie concernenti la presente convenzione saranno di competenza del foro di Latina.

Aprilia,

Firme
