

Rep. n. _____ del _____

SCHEMA DI CONVENZIONE

COPROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA', AI SENSI DELL'ART.55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E SS. MM. E II. E DEL D.M. N.72/2021.

PROGETTO FINANZIATO DAL PNRR – NEXT GENERATION EU

INVESTIMENTO M5C2I1.2. Percorsi di autonomia per persone con disabilità

CUP G74H22000170001, CIG B0C766F5E4.

Importo della Convenzione: _____

Amministrazione procedente: _____

Ente attuatore partner: _____

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, in Aprilia, presso la sede del Comune, sita in Piazza Roma, avanti a me, Segretario Generale Dr. _____, autorizzato a ricevere e rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del T.U.E.L. – D.lgs. 18.08.2000 n. 267, si sono personalmente costituiti i signori:

- la Dott.ssa _____ (Cod. Fisc. _____), domiciliata per la carica in Aprilia, la quale dichiara di intervenire in questo atto nella sua qualità di Dirigente del III Settore, tale nominata con Decreto Sindacale n. _____ e di agire in virtù dei poteri che gli competono, ai sensi degli artt. 50, comma 10, art. 109, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- il Sig. _____ che interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante dell'ETS _____, Cod. Fisc. _____ P.Iva _____, con sede in via _____ – Cap. _____ (_____), che nel proseguo dell'atto verrà chiamata anche per brevità Ente Attuatore Partner (EAP).

Della identità personale e capacità giuridica di detti componenti, io _____ sono personalmente certo, le Parti chiedono di rendere pubblico in quanto appresso:

PREMESSO che:

- con Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aprilia in data ____/____/____, il Comune di Aprilia ha indetto, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017 e del D.M. n. 72/2021 la procedura non competitiva di co-progettazione finalizzata all'affidamento ad Enti di Terzo Settore della gestione delle attività riguardanti la realizzazione di Percorsi di autonomia per persone con disabilità, come definiti nel Piano Nazionale Ripresa e Resilienza nell'Avviso del MLPS n. 1/2022 e nell'Avviso comunale;

RICHIAMATI:



- la D.D. n. ____ del ____/____/____ di approvazione dell'Avviso Pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- l'Avviso prot. ____ del ____/____/____ pubblicato dal Comune di Aprilia in data ____/____/____ di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione degli interventi e dei servizi in argomento;
- i verbali della Commissione per la valutazione delle proposte pervenute, entro il termine previsto dall'Avviso, all'Amministrazione procedente nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;
- la D.D. n. ____ del ____/____/____ con la quale si è preso atto delle risultanze dei lavori di cui al precedente punto, dei relativi atti e della relativa graduatoria, nonché della individuazione di _____ come RTS co-progettante le attività e i servizi di cui trattasi;
- i verbali del tavolo di coprogettazione nn. _____ del _____ e D.D. n. _____ del _____ di conclusione del procedimento di co-progettazione;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, come da nota prot. n. ____ del ____, ha proceduto alla verifica del possesso dei requisiti del soggetto/i attuatore/i degli interventi autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, dichiarando l'esito positivo, per cui può procedersi con la sottoscrizione della Convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti;

VISTI:

- l'art. 118 della Costituzione;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 136/2010;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.ii.;
- la legge regionale n. 11/2016 e ss. mm.ii.;
- la legge n. 106/2016;
- il D.lgs. n. 117/2017;
- il Decreto del MLPS n. 72/2021;
- la D.G.R. Lazio n. 987/2023

Tanto premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Comune di Aprilia, quale amministrazione procedente e l'ETS _____, nella qualità di Ente attuatore partner (EAP), eseguiranno le attività di cui al Progetto definitivo e al piano economico finanziario concordato, in base alle risultanze delle sessioni di co-progettazione (verbale n. ____ del _____, prot. n. ____ del _____) e in attuazione di quanto previsto dagli atti della procedura indetta dal Comune di Aprilia;
2. I documenti richiamati nel comma che precede sono allegati alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale;
3. L'EAP _____ si impegna affinché le attività co-progettate siano svolte con le modalità convenute ed entro la durata prevista;
4. L'EAP _____ assume l'impegno ad apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale, anche previa riapertura

del tavolo di co-progettazione, per assicurare la miglior tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso Pubblico e dai relativi Allegati.

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La durata della Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa fra il Comune di Aprilia e gli Enti attuatori partner (EAP) ovvero dall'avvio delle attività e termine fissato in data 31.03.2026;
2. Il Comune di Aprilia nella sua qualità di amministrazione procedente si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione delle attività progettuali in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione della Convenzione.

ART. 3 – RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALLE PARTI

1. Il Comune di Aprilia e l'EAP, prendendo atto delle risultanze del tavolo di co-progettazione, si impegnano a rendere disponibili le risorse condivise ai fini della ottimale realizzazione delle attività progettuali previste dalla Convenzione;
2. Il Comune di Aprilia, quale amministrazione procedente, per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi previsti dalla Convenzione, mette a disposizione le seguenti risorse di personale e finanziarie, beni e servizi:
_____;
3. L'EAP _____ per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi previsti dalla Convenzione, mette a disposizione della Convenzione le seguenti risorse di personale e finanziarie, beni e servizi:
_____.

ART. 4 – RISORSE UMANE DA ADIBIRE ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO E RELATIVI IMPEGNI

1. L'EAP, per la realizzazione delle attività progettuali in Convenzione, si impegna a garantire le figure professionali concordate con il Comune di Aprilia, ad esito della procedura di co-progettazione, sia per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, come meglio indicate nel Progetto definitivo (PD) e nel piano economico finanziario e in coerenza con il progetto di organizzazione del lavoro/attività da realizzare, con limitazione del turn over alle ipotesi di pensionamento, dimissioni, gravidanza, malattia, infortunio, licenziamento;
2. L'EAP esegue le attività mediante idonea organizzazione e con proprio personale impiegato, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio da espletare e previsti dalla legislazione vigente, nonché eventualmente fruendo del contributo di propri volontari;
3. L'EAP consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001, dichiara di non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato nell'ultimo triennio rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti;
4. L'EAP rispetta gli obblighi su parità, generazionali e di genere, e inclusione lavorativa delle persone con disabilità, nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC, di cui all'articolo 47, comma 4, del decreto-legge n. 77/2021, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, nello specifico l'obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento riguardo le assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

5. L'EAP è tenuto ad impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro, fatto salvo il ricorso a personale volontario, nel rispetto della disciplina vigente, applicando nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (C.C.N.L.) e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative;
6. L'EAP si impegna, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori, all'osservanza e all'applicazione delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.), delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali;
7. L'EAP si impegna ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro;
8. L'EAP si impegna ad adottare tutte le misure atte ad evitare danni a cose e persone, ivi compresi i terzi ed altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

ART. 5 – GARANZIE ED ASSICURAZIONI

1. L'EAP contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, deve prestare una garanzia definitiva, nei modi previste dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, a garanzia degli obblighi derivanti dalla stessa, la cui copia conforme all'originale viene allegata alla presente Convenzione;
2. L'EAP provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività realizzate;
3. L'EAP, a copertura di tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto della Convenzione, prima della sottoscrizione, si obbliga a stipulare e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata della stessa, una polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO), inclusi gli operatori impiegati. La polizza dovrà riguardare, altresì, i danni alle cose e ogni altro danno anche se qui non menzionato, che possa derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Comune di Aprilia;
4. L'EAP a garanzia dei rischi connessi alle attività di cui alla presente Convenzione ha prodotto le seguenti assicurazioni, valide per tutto il periodo della convenzione:
 - n..... del.....rilasciata da.....per responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimali non inferiori per ogni sinistro e per ogni anno ad € 2.500.000,00;
 - n..... del.....rilasciata da..... per responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) dipendenti dell' Ente Attuatore ed eventuali terzi con massimali non inferiori a €2.500.000,00;
 - n..... del..... rilasciata da..... contro gli infortuni per gli utenti con massimali non inferiori a € 2.500.000,00 per le sedi in cui verrà svolta l'attività.

Il Comune di Aprilia è considerato “terzi” a tutti gli effetti.

ART. 6 – RISORSE FINANZIARIE

1. Il contributo complessivo riconosciuto dal Comune di Aprilia all'Ente partner attuatore, per l'intero periodo della Convenzione, è pari ad € _____ iva inclusa, se dovuta, e sarà liquidato secondo le seguenti modalità:



- erogazione a titolo d'anticipo pari al 10 % del contributo complessivo a seguito dell'avvio delle attività;
 - trasferimento fino al 35 % del contributo accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio dell'attività, comprovata attraverso presentazione di idonea documentazione delle spese effettivamente sostenute;
 - trasferimento fino al 35 % del contributo accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% delle somme erogate nelle precedenti tranches, comprovate attraverso presentazione di idonea documentazione delle spese effettivamente sostenute;
 - saldo finale del restante 20%, a consuntivo su presentazione di apposite note di addebito - complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento se non già disponibili.
2. L'erogazione del saldo finale da parte dal Comune di Aprilia avviene in seguito alla verifica con esito positivo delle spese rendicontate all'Amministrazione centrale responsabile per il PNRR Unità di Missione, tenuto conto delle regole di rendicontazione previste nelle linee guida ministeriali;
 3. L'Amministrazione si riserva di dar seguito all'erogazione degli importi sopra indicati solo a seguito di accertamento delle effettive disponibilità di bilancio, garantite dalla corresponsione delle tranches di finanziamento ministeriale.
 4. L'EAP, provvede, in relazione ai trasferimenti di cui al comma 1, alla trasmissione di apposite richieste di rimborso delle spese rendicontate;
 5. L'EAP adegua la propria attività di rendicontazione alle regole stabilite per il PNRR nelle linee guida ministeriali in vigore e alla normativa contabile nazionale e comunitaria, collaborando con l'Autorità procedente alla rendicontazione di Traguardi e Obiettivi, delle spese sostenute e alla raccolta delle informazioni sugli indicatori di Monitoraggio relativi all'intervento (indicatori comuni e relativi a milestone e target);
 6. Le spese ammissibili sono regolate ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambito Sociali Territoriali da finanziare con il PNRR (...), approvato con il Decreto del MLPS n. 5 del 15.02.2022.

ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE

1. È vietato cedere, anche parzialmente, la presente Convenzione, i relativi crediti e fatture, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Aprilia;
2. È fatto divieto di subaffidare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di progetto tecnico e successiva fase di co-progettazione, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile;
3. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'ente partner attuatore assume l'impegno, in attuazione del principio di buona fede, di comunicare al Comune di Aprilia le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

ART. 8 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI, OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. L'EAP e l'amministrazione procedente assicurano le attività e gli adempimenti previsti nel Progetto definitivo concordato in fase di co-progettazione con specifico riguardo alla voce: Modalità di monitoraggio e valutazione degli interventi;
2. Il Comune di Aprilia assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni e delle attività erogate



dall' EAP con facoltà di attivare la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della Convenzione;

3. L'EAP ha la facoltà di richiedere almeno una volta all'anno la riapertura del tavolo di co-progettazione per affrontare le problematiche relative all'attuazione del monitoraggio e della valutazione degli interventi;
4. Il tavolo di co-progettazione si riunisce almeno una volta l'anno per affrontare le problematiche relative all'attuazione del monitoraggio e della valutazione degli interventi;
5. Ai sensi dell'art. 47, comma 6, del decreto-legge n. 77/2021, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, si prevede l'applicazione di penali commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso, riguardo le seguenti fattispecie citate nella norma:
 - mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (art. 47, comma 3);
 - mancata produzione della dichiarazione relativa all'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e della relazione relativa a tale assolvimento e alle eventuali sanzioni e provvedimenti nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte (art. 47, comma 3 bis);
 - mancato rispetto della quota del 30 per cento di assunzioni di giovani e donne (art. 47, comma 4).

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali contenuti nella presente Convenzione viene effettuato nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR"), dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e successive modifiche e integrazioni;
2. Ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali, l'Ente partner verrà con separato atto nominato Responsabile esterno del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente Convenzione, la cui titolarità resta in capo al Comune di Aprilia;
3. L'EAP:
 - dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento delle Attività sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
 - si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dalla vigente disciplina anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari;
 - si impegna a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti inerenti alla presente Convenzione;
 - si impegna a nominare i soggetti incaricati del trattamento stesso e ad impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato;
 - si impegna a comunicare al Comune di Aprilia ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare, affinché l'Autorità procedente, ai fini della legittimità del trattamento affidato, possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento;
 - si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali»;
 - si impegna a relazionare con cadenza semestrale sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Comune di Aprilia in caso di situazioni anomale o di emergenze;
 - consente l'accesso all'Autorità procedente per le verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 10 MANCATA ATTUAZIONE, PARZIALE O TOTALE, DELLA CONVENZIONE. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RISOLUZIONE.

1. La Convenzione disciplina le ipotesi di mancata attuazione, parziale o totale, rispetto agli impegni reciproci assunti, con il relativo regime sanzionatorio, previsto in applicazione dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza;
2. Il Comune di Aprilia, qualora accerti il ritardo, l'inadempimento, l'inesattezza o la violazione degli obblighi stabiliti all'art. 4 della presente Convenzione da parte dell'Ente partner, provvederà ad applicare una penale di € 150,00/giorno;
3. L'EAP, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni di cui alla presente Convenzione, potrà essere, altresì, destinatario di un provvedimento di revoca, parziale o totale, del contributo;
4. L'amministrazione precedente adotta la penale monetaria e il provvedimento di revoca nel rispetto dei principi in materia di giusto procedimento;
5. L'amministrazione precedente può risolvere in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni a mezzo PEC, la presente Convenzione per grave inadempienza degli impegni assunti, ovvero per:
 - provata inadempienza da parte dell'Ente partner degli impegni previsti nei precedenti articoli;
 - gravi violazioni in ordine all'esercizio delle attività oggetto della presente Convenzione, contestate e non eliminate dall'Ente partner entro il termine concesso, anche a seguito di diffide formali dell'Autorità precedente.
6. La clausola risolutiva opera anche nei seguenti casi:
 - in caso di perdita dei requisiti di partecipazione;
 - inosservanza delle leggi in materia di Terzo Settore, di lavoro, di sicurezza sul lavoro, di tutela dell'ambiente, di previdenza e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, per quanto applicabili;
 - violazione accertata degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
 - mancata realizzazione dell'attività di cui alla presente convenzione;
 - modifica in modo significativo e sostanziale delle attività contenute nel progetto conclusivo approvato, in assenza di condivisione con l'Autorità precedente.
7. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'Ente partner, l'amministrazione precedente liquida le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno. L'amministrazione precedente si riserva, in qualsiasi momento, di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. All'Ente partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" l'EAP e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo e compatibilmente con il ruolo e l'attività svolta, osserveranno e faranno osservare, pena la risoluzione della Convenzione, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune di Aprilia, consultabile sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali (Delibera di Giunta Comunale n. 194/2013);



1. L'amministrazione precedente, verificata l'eventuale violazione, procederà contestando per iscritto l'accaduto all'EAP, assegnando un termine non superiore a 30 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili, il Comune di Aprilia procederà alla risoluzione della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 12 – CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

1. La richiesta di rilascio della comunicazione antimafia avviata, ai sensi dell'art. 87 del D.lgs. 159/2011, tramite la B.D.N.A., prot. del, relativa all'EAP si è chiusa con Esito Negativo.

ART. 13 – RINVII NORMATIVI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti della procedura di co-progettazione.

ART. 14 – CONTROVERSIE

1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Latina.

ART. 15 – REGISTRAZIONE

1. Sono a carico dell'EAP le spese di convenzionamento e consequenziali, fatte salve le esenzioni e riduzioni di legge;
2. Tali spese dovranno essere versate dall'EAP nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione precedente, preventivamente comunicate al medesimo e consistenti in:
 - a) Spese di registrazione;
 - b) Spese per diritti di segreteria;
 - c) Imposta di bollo.

ART. 16 – ALLEGATI

1. La presente Convenzione è redatta in duplice originale.
2. Sono allegati alla Convenzione, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti atti e documenti:
 - Progetto definitivo approvato ad esito della fasi di co-progettazione;
 - Piano dettagliato dei costi;
 - Patto d'integrità.

La presente Convenzione è predisposta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023. Le imposte di registro saranno versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico. La Convenzione sarà prodotta all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister. Scritto a personal computer da persona di mia fiducia, la presente Convenzione consta di _____ facciate intere e di _____ righe di un'ultima successiva facciata. Viene letto agli intervenuti i quali lo riconoscono conforme alla volontà espressa, ed in segno di piena accettazione lo sottoscrivono digitalmente.

Tale atto viene quindi firmato digitalmente dalle Parti e dal sottoscritto Segretario Generale ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 07.03.2005 n. 82, C.A.D.

Per il Comune, il Dirigente del III Settore Istruzione, Cultura e Sociale - _____ - mediante firma digitale rilasciata da _____, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verificaione

Per l'EAP _____, il Rappresentante Legale Dott. _____, mediante firma digitale, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verificaione.

L'Ufficiale Rogante, il Segretario Generale _____, mediante firma digitale rilasciata da _____